



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Medio Campidano

CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921

Via Sant'Elia 4 – 09022 - Lunamatrona

Tel. 070/939026 interno 3

pec:socluna@pec.it

Prot. n. 5692

BANDO - AVVISO

Si comunica che questa Amministrazione, intende promuovere e organizzare DUE corsi di primo soccorso per utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno DAE al fine di poter apprendere le manovre necessarie per operare la corretta rianimazione di una persona in arresto cardiaco, riducendo le possibilità che questo sia per lei fatale.

1. OGGETTO

“CORSO DI PRIMO SOCCORSO PER UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO ESTERNO DAE”

2. DESTINATARI

Cittadini in possesso dei seguenti criteri:

- **aver compiuto il diciottesimo anno di età ed essere residenti nel comune di Lunamatrona;**

Verrà data priorità ai componenti delle associazioni sportive, delle associazioni culturale, PRO LOCO, etc.;

3. DURATA

Ciascun corso di formazione, per l'uso del DAE, avrà la durata di n. 5 ore complessive e sarà indirizzato ad un massimo di 25/30 persone;

L'orario esatto verrà comunicato agli iscritti al corso.

Ciascun partecipante potrà dare la disponibilità a partecipare in una seguenti date (indicare **si o no** – si può dare disponibilità anche per tutte le proposte):

- domenica 17 maggio al mattino = ____ (si/no)
- domenica 17 maggio al pomeriggio = ____ (si/no)
- sabato 23 maggio al pomeriggio = ____ (si/no)

4. CONTRIBUZIONE UTENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota a carico dei partecipanti “€. 10,00”

Dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione al corso;

Modalità di pagamento mediante **pagoPa**, attraverso la piattaforma che consente a cittadini e imprese di effettuare pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

Pertanto ciascun cittadino dovrà:

- a) collegarsi al sito istituzionale del comune di Lunamatrona. "www.comune.lunamatrona.ca.it - HOME PAGE;
- b) cliccare sulla voce PAGOPA;
- c) cliccare sulla voce pagamento spontaneo "attività di animazione";
- d) compilare i dati relativi alla causale "**PAGAMENTO GENERICO E RIMBORSI DIVERSI**";; indicare nel "pagamento" l'importo e compilare i campi del "debitore";
- e) cliccare su "proseguì" confermare e, se la richiesta è andata a buon fine, può procedere al pagamento online dello IUV emesso, attraverso diversi strumenti (carta di credito, bonifico, PayPal, ecc.) oppure potrà scaricare l'avviso di pagamento, tramite gli appositi pulsanti, e potrà recarsi fisicamente, a propria scelta, per effettuare la transazione, presso lo sportello di un PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento come le Banche, le Poste, gli Istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento, che hanno aderito su base volontaria al sistema PagoPA).

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le istanze per l'accesso al servizio, dovranno essere redatte unicamente utilizzando il MODULO DI DOMANDA (compilato in tutte le sue parti e corredato dalla documentazione richiesta) e dovranno essere consegnate e/o dovranno pervenire entro il

termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11 MAGGIO 2026

all'ufficio protocollo del comune, presso il Comune di Lunamatrona in Via Sant'Elia n. 4, secondo le seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
 - b) tramite **PEC** all'indirizzo "protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it";
 - c) tramite mail all'indirizzo "protocollo@comune.lunamatrona.ca.it";
 - c) tramite **lettera raccomandata A/R** all'indirizzo: Comune di Lunamatrona – Via Sant'Elia n. 4 – 09022 - Lunamatrona in quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di ricezione all'ufficio protocollo.
- Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Copia documento d'identità del sottoscrittore;**
- **Attestazione di pagamento della quota di partecipazione di € 10,00 ;**

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Tuvèri Marcella, funzionario responsabile unico del Servizio e del procedimento del settore Socio-Culturale, Pubblica Istruzione, Sport e Spettacolo.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla sottoscritta, nei seguenti giorni e orari:

- **Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00**
- **il Martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.**

Per qualsiasi chiarimento gli interessati potranno contattare la scrivente anche mediante i seguenti recapiti:

mail: servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it

– pec: socluna@pec.it

– tel. 070/939026 -interno 3.

7. PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente Bando/Avviso riportante i criteri, sarà consultabile all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune www.comune.lunamatrona.ca.it, affinché i cittadini, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. possano prenderne visione.

La modulistica per la presentazione delle istanze, sarà disponibile in formato cartaceo, presso gli uffici comunali e sul sito del Comune www.comune.lunamatrona.ca.it

Lunamatrona li 30.04.2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(D.ssa Marcella Tuveri)