



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
Via Sant'Elia, 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)

Prot. n.

Del 08.06.2021

Allegato 1

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI A FAVORE DEL COMUNE DI LUNAMATRONA, MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E ALLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA' E DISAGIO TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. (CIG:ZF4320B6C1)

La sottoscritta Tuveri Marcella, Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo

VISTO il D.Lgs 19 Aprile 2006, n. 50 e S.M.I.;
IN ESECUZIONE della propria determinazione a contrarre n. _____ del 08.06.2021
VISTO il D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

RENDE NOTO

Che il giorno **08.07.2021**, alle ore **10,30**, nella residenza municipale di questo Comune, dinanzi al Responsabile unico del servizio e del procedimento, si terrà una gara mediante procedura da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3, lettera a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 per l'affidamento del servizio di Inserimento Socio-lavorativo di Persone Socialmente Svantaggiate, residenti nel Comune di Lunamatrona, tramite il portale SARDEGNA CAT.

ART. 1

ENTE APPALTANTE E AGGIUDICANTE

DENOMINAZIONE: **COMUNE DI LUNAMATRONA**

SETTORE: **Socio- Culturale, P.I., Sport e Spettacolo**

INDIRIZZO : **Via Sant'Elia n. 4 (09022) - Provincia del Sud Sardegna**

TELEFONO/FAX : **Tel. 070/939026 - Fax : 070/939678**

CODICE NUTS: **ITG2B**

RIFERIMENTO : **TUVERI MARCELLA Responsabile unico del servizio e del procedimento del Settore Socio- Culturale, P.I., Sport e Spettacolo**

POSTA ELETTRONICA: servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it

PEC: socluna@pec.it

ART.2

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 il Codice Identificativo di **Gara è il seguente: ZF4320B6C1**
CPV (*Vocabolario degli appalti*): 85310000-5.

ART.3 SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura aperta** da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. comma 1 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, tramite il portale Sardegna CAT. Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida.

ART.4 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di Inserimento socio-lavorativo di soggetti socialmente svantaggiati del Comune di Lunamatrona. Si concretizza in attività di servizio alla collettività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso esperienze e percorsi formativi finalizzati all'inclusione attiva promuovendo il mantenimento e/o il potenziamento delle capacità personali all'interno di uno specifico piano personalizzato, così come previsto dalla Legge quadro n. 328/2000.

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato d'appalto, del contratto, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

ART. 5 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è previsto alcun pagamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), per la partecipazione alla presente gara in quanto l'importo a base di gara è inferiore a €. 150.000,00.

ART.6 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di **n.24 (VENTIQUATTRO) mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio**, e comunque sino a completo esaurimento delle somme disponibili.

ART. 7 SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

In caso di infrazioni alle norme del presente bando, del disciplinare e del capitolato, commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si riterrà l'appaltatore, con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione del primo comma del presente articolo.

Potranno essere previsti subappalti solo ed esclusivamente per i servizi integrativi e complementari eventualmente richiesti dal Comune, fatta salva espressa autorizzazione scritta del responsabile del servizio.

ART. 8

VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

ART. 9

IMPORTO A BASE DI GARA E FONTI DI FINANZIAMENTO

L'importo orario a base di gara, IVA esclusa, è pari € 17,80 (euro diciasettevirgolaottanta)
L'ammontare delle ore è di circa 2.190, per un importo complessivo, al netto dell' IVA, pari a € 39.000,00. € 0,00 per gli oneri di sicurezza.

L'importo a base di gara è comprensivo di tutte le spese espressamente indicate nel capitolato.

Il Comune di Lunamatrona non riconoscerà all'aggiudicatario alcun compenso integrativo se non quello derivante dal servizio effettivamente erogato e certificato dai beneficiari.

Fonti di finanziamento= Bilancio comunale.

ART. 10

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di gestione del servizio sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 11

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le cooperative sociali, costituite ai sensi dell'art. 1, lett. b) della Legge n. 381/1991, regolarmente iscritte alla sezione B dell'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione di appartenenza, nonché i loro consorzi, costituiti ai sensi dell'art. 8 della predetta legge, regolarmente iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali della regione in cui hanno sede.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Rientrano nella definizione di operatori economici in seguenti soggetti:

- Gli imprenditori individuali anche artigiani, e le società anche cooperative (lett. a art. 45 D.lgs 50/2016);
- Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b art. 45 D.lgs 50/2016);
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili (lett. c art. 45 D.lgs 50/2016);
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti (lett. d art. 45 D.lgs 50/2016);
- Consorzi ordinari di concorrenti (lett. e art. 45 D.lgs 50/2016);
- Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (lett. f art. 45 Dlgs 50/2016);
- ;
- I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991 (lett. g art. 45 Dlgs 50/2016);

ART. 12

REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui ai commi 1-2-3-4-5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).
- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice (è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti);
- è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

I partecipanti alla procedura di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016:**

- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:**

Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del [D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445](#), concernente il fatturato specifico per i servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), pari almeno all'importo a base di gara ossia **€ 39.000,00 I.V.A esclusa** (tale dichiarazione è compresa nel Modello allegato A, predisposto dalla Stazione Appaltante).

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE :**

Dichiarazione di esecuzione (conclusa) negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo non inferiore a **€ 39.000,00 I.V.A esclusa**.

Nello specifico l'operatore economico dovrà dimostrare:

- ***Di avere gestito almeno n. 1 (uno) servizio analogo della durata non inferiore a n. 1 anno, nell'ultimo triennio 2018-2019-2020;***
- ***Essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati;***
- ***Di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità in possesso dei requisiti indicati nel capitolato.***

La dimostrazione del requisito di capacità tecnico professionale può essere fornita mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa elencazione di quanto sopra descritto (tale dichiarazione è compresa nel Modello allegato A, predisposto dalla Stazione Appaltante). **A tal fine dovrà essere presentato apposito elenco delle prestazioni eseguite con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici, dei servizi o forniture stessi Modello (A).**

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa il fatturato minimo di cui sopra deve essere riferito nella misura prevalente all'impresa designata capogruppo almeno il 60% e, per la restante parte, alle altre imprese raggruppate.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione (ALLEGATO A e nel DGUE , in conformità alle disposizioni del DP.R 445/2000.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

ART. 13

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€. 780,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 D.Lgs 50/2016 e ss.n.mm;

1) una dichiarazione di impegno, da parte di un; Istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm; qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 8) comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari.

con versamento presso la Tesoreria Comunale;

- - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione, al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/ititermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/a'rnsi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/arnsi-pub/soggetti-non>

[legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](#)

[-http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero, a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 letto b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o 101~0 rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per *almeno 180 gg* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;. – *ovvero prorogabile a richiesta dalla stazione appaltante e dovrà essere costituita a favore del comune di Lunamatrona;*
- 5) prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

-in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445; - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, letto p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare

il garante; -copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, letto d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, letto b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, letto b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione -la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 14 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta Aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'area normale del contratto. La Ditta Aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

ART. 15
VINCOLO DELL'OFFERENTE

L'offerente resta vincolato per n° 180 a decorrere dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 16
AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 il concorrente, singolo o raggruppato, così come previsto dall'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo e professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 49 del Codice.

IN CASO DELL'AVVALIMENTO, a pena di esclusione, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà allegare alla domanda:

- a) dichiarazione sottoscritta dallo stesso attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto.

ART. 17
MODALITA' DI PAGAMENTO

MODALITA' DI PAGAMENTO: il pagamento avverrà in ratei posticipati secondo le modalità indicate all'art. 15 del capitolato.

ART.18
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare **tutta la documentazione firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 10,00 del giorno 08.07.2021** esclusivamente sul sito SARDEGNA CAT.

Si precisa che le offerte presentate direttamente al Nostro ente non saranno ammesse. Farà fede la data e l'orario di ricezione indicati sul portale SARDEGNA CAT.

Sul portale dovranno essere allegati all'RDO, a pena di esclusione:

- 1) una busta telematica contenente i documenti di qualifica "documentazione amministrativa";
- 2) una busta telematica contenente il progetto tecnico "offerta tecnica";
- 3) una busta telematica contenente "l'offerta economica".

Oltre il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Le eventuali offerte che perverranno fuori termine non saranno aperte e verranno escluse.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua italiana.

ART. 19

INFORMAZIONI - RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA – PUBBLICITA'

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante presentazione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite il portale di Sardegna CAT, **almeno 5 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte pervenute successivamente val termine indicato.

Gli atti di gara, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o di eventuali informazioni saranno visibili nel settore delle comunicazioni del portale SARDEGNA CAT.

Inoltre la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune www.comune.lunamatrona.ca.it – albo pretorio – bandi e gare o nel sito della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione Servizi al Cittadino – Bandi di GARA all'indirizzo www.regione.sardegna.it .

ART. 20

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna, con sede in via Sassari n°17 (09124) Cagliari.

ART. 21

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti:

- a) Disciplinare di gara (Allegato n. 2);
- b) Capitolato speciale (Allegato n. 3);
- c) Modello per la domanda di partecipazione (Allegato A);
- d) DGUE (Allegato B);
- e) Informativa utilizzo dei dati personali (Allegato C).
- f) Dichiarazione di conoscenza e accettazione patto d'integrità (D)
- g) Dichiarazione avvalimento (Allegato E);
- h) Contratto di avvalimento (Allegato E/1);
- i) Modello per la presentazione dell'Offerta Economica e analisi dei costi (Allegato F – F/1).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(D.ssa Marcella Tuveri)



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
Via Sant'Elia, 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)
Tel. 070/939026 – Fax 070/939678

Allegato 2

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI A FAVORE DEL COMUNE DI LUNAMATRONA, MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E ALLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA’ E DISAGIO TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. (CIG:ZF4320B6C1)

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di Inserimento socio-lavorativo di soggetti socialmente svantaggiati del Comune di Lunamatrona che si concretizza in attività di servizio alla collettività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso esperienze e percorsi formativi finalizzati all'inclusione attiva promuovendo il mantenimento e/o il potenziamento delle capacità personali all'interno di uno specifico piano personalizzato, così come previsto dalla Legge quadro n. 328/2000. Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato d'appalto, del contratto, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

ART. 2
SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura aperta** da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio del **08.07.2021 alle ore 10,00**, sulla piattaforma "SardegnaCat" in formato elettronico ed essere **sottoscritti con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, letto s), del D.Lgs. 82/2005. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema. L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti **in lingua italiana**. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema "SardegnaCAT" (manuale d'uso).

Documentazione di offerta L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- 1) "Busta di Qualifica" –*Documentazione Amministrativa*;
- 2) "Busta tecnica" -*Offerta tecnica*;
- 3) "Busta Economica" *Offerta economica*.

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere predisposta con le modalità di seguito riportate:

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, utilizzando i modelli allegati al presente bando; Il/i dichiarante/i allega/no copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del

Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, Comma 4 del D.Lgs 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA -(DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione amministrativa Di seguito elencata:

A -(obbligatorio) Istanza di partecipazione (allegato A)

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato A", a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella "busta di qualifica" non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.

La domanda è sottoscritta:

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 11a *4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma *4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle ditte imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega: a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; b) copia conforme all'originale della procura;

B. (obbligatorio) DGUE (Documento unico di gara europeo) (allegato B)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, nonché le cause di

esclusione, utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm.

I concorrenti che intendono partecipare dovranno utilizzare il modello DGUE in formato elettronico, rendendo le dichiarazioni richieste, seguendo le istruzioni meglio esplicitata nell'allegato CI del disciplinare di gara.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

-nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, letto l) del D.LGS 50/2016 e ss.ii.mm, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C-(obbligatorio) allegato C Informativa utilizzo dei dati personali effettuata ai sensi dell'art 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. In caso di consorzio o raggruppamento temporanei di impresa il patto, a pena di esclusione deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato. I caso di avvalimento dovrà essere sottoscritto anche dalla ditta ausiliaria.

D (obbligatorio) Conoscenza e accettazione Patto d'integrità (allegato D) L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione relativa alla conoscenza e accettazione del patto d'integrità (Allegato D), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

E (obbligatorio) **Cauzione provvisoria** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria **pari al 2%** dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a **€ 780,00** da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Come meglio descritta nel bando di gara.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice-copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

(EVENTUALE) Documentazione in caso di Avvalimento (allegato E); -

Nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento dovrà allegare: -Contratto di avvalimento (allegato E/1); -Dichiarazione ditta Ausiliaria (allegato E);

- DGUE ditta Ausiliaria (allegato B); -

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata:

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/ fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti -atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- -dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/ fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/ fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili , che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale

in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

In caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete e attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (OFFERTA TECNICA)

La sezione denominata "Busta Tecnica" dovrà contenere, (pena di esclusione) l'offerta tecnica, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, datata e sottoscritta per esteso con firma digitale del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato) in formato Pdf e dovrà essere caricato nella "Busta offerta tecnica" sul portale "SardegnaCAT", sarà resa sotto forma di elaborato progettuale impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri sotto descritti (ELABORATO PROGETTUALE E CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI).

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. Il progetto dovrà essere redatto in carta semplice in max 12 (dodici pagine) di cui n. 4 pagine per la modulistica, carattere ARIAL 12 . L'offerta tecnica, nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Le proposte progettuali contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione

dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, pena l'esclusione, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica", nella Busta Economica, sul portale "SardegnaCAT" la Dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente (Allegato F – F/1), del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportato:

a) Dichiarazione d'offerta, in formato pdf redatta presentata in conformità dell'allegato (F) del bando di gara, e dovrà contenere:

-indicazione, in cifre e in lettere, del massimo ribasso percentuale unico offerto da applicare al prezzo orario di € 17,80), con esclusione dell'IVA.

-l'aliquota IVA applicata; manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

-produrre e allegare copia scansionata del Modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta economica, (pari a € 16,00).

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Sia il ribasso e/o espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso ~/o espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione, firmata digitalmente. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara; l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di

presentazione dell' offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a cinque giorni -perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 3
PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI
ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

La Scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a del D.Lgs 50/2016.

Le offerte tecniche verranno valutate con il **metodo del confronto a coppie** (Allegato G del DPR 207/2009). I concorrenti verranno confrontati a due a due, per ciascuna coppia di concorrenti, esprime la propria preferenza riferita ad ogni specifico elemento da valutare. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.

1. OFFERTA QUALITATIVA.....MAX PT 70

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale **“massimo 12 pagine, solo fronte” di cui 4 pagine per la modulistica**, che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono gli elementi di valutazione.

Gli elementi da valutare ai fini dell'offerta tecnica sono complessivamente n. 6, pertanto la commissione avrà a disposizione n. 6 schede. Successivamente per ogni concorrente si sommano le preferenze ottenute.

La Commissione di gara, predisporrà delle tabelle per ogni elemento da valutare.

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

N.	Elementi da valutare	Punteggi da Attribuire	
	ANALISI DEI BISOGNI	Preferenza	10
	Analisi dei bisogni socio-economici in	massima	

1	rapporto al contesto territoriale di riferimento e conoscenza dei bisogni e delle problematiche socio-lavorative della tipologia d'utenza destinataria del servizio.	Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1

2	CAPACITÀ E QUALITÀ ORGANIZZATIVA Organigramma del personale che la ditta impiegherà nella gestione del servizio. Compiti e ruoli del personale utilizzato. La Ditta dovrà presentare un modello di organizzazione del servizio che indichi tempi e modalità di realizzazione, comprese le modalità di raccordo con i servizi sociali di riferimento.	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

3	CAPACITÀ E QUALITÀ GESTIONALE Descrizione degli strumenti operativi da utilizzare (es. colloqui, verifiche, valutazione, formazione del personale della ditta e dei soggetti svantaggiati). Misure per la soluzione e/o prevenzione delle problematiche inerenti la tipologia del servizio.	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

4	MODULISTICA Descrizione e presentazione di tutta la modulistica che verrà utilizzata per il servizio (es. piano individualizzato, colloqui, verifiche, valutazioni, giornalieri etc...).	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1

5	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO Metodologia di valutazione per la verifica e il monitoraggio periodici degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli indicatori e obiettivi prestabiliti	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1

6	CAPACITÀ INNOVATIVE E MIGLIORATIVE SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'ENTE La Ditta dovrà indicare in quale modo intende migliorare e integrare il servizio oggetto di gara. Le proposte innovative e/o migliorative, che non dovranno comportare in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente, verranno valutate sia	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1

	sulla base della quantità che della qualità degli interventi proposti.		
--	--	--	--

IL PROGETTO DOVRÀ SVILUPParsi SEGUENDO L'ORDINE DELLO SCHEMA SOPRA INDICATO.

ATTENZIONE!

Qualora il progetto tecnico dovesse contenere più di 12 (dodici) pagine di qui 4 (quattro) per la modulistica), la commissione di gara esaminerà e **valuterà esclusivamente le prime 12 (dodici) pagine compresa la modulistica.**

Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti.

2. OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT. 30;

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso percentuale

..... Pt 0;

- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso.....Pt 30;

- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{altro ribasso percentuale}}{\text{Ribasso percentuale più vantaggioso}} \times 30$$

N.B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

N.B. A parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Ai fini del calcolo del punteggio saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola, senza ulteriori arrotondamenti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

**ART. 4
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I commissari, che verranno nominati, dovranno dichiarare la non sussistenza di cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

ART 5
**SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA
DI QUALIFICA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08 luglio 2021, alle ore 10,30**, presso il comune di Lunamatrona, in via Sant'Elia n. 4, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT" a cui potranno partecipare legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Il Responsabile del Servizio/R.U.P., in tale data, dichiara aperta la seduta provvedendo a:
-verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la busta di Qualifica (documentazione amministrativa) per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti;

-attivare la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessaria;

-redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

-adottare il provvedimento che determini le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm; Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo dd D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il Responsabile del Servizio/ R U .P. procederà a consegnare gli atti alla commissione di gara.

Qualora le operazioni di gara non si concludano nella seduta pubblica citata, si proseguirà nei giorni successivi, in data e orari che verranno comunicati ai concorrenti tramite il portale Sardegna CAT.

ART. 6
**APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE -VALUTAZIONI
DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il responsabile del procedimento provvederà a comunicare ai partecipanti il giorno e l'orario per il proseguo delle operazioni di gara che verranno articolate così come segue:

-in seduta Pubblica, si procederà all'apertura della "Busta Tecnica "Offerta tecnica" al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;

-in una o più sedute riservate, la Commissione poi provvederà all'analisi ed alla valutazione degli elaborati progettuali presentati dai concorrenti, sulla base di quanto

stabilito dal disciplinare e dal capitolato d'oneri, e all'assegnazione dei relativi punteggi;

-successivamente in seduta pubblica, provvederà a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, e a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun elaborato progettuale, presentato dai concorrenti, e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda.

A seguire, nella medesima seduta pubblica, all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. di cui all'art. 97 c.6 del D.Lgs 50/2016, ovvero indicano al RUP le offerte che, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale. -all'esito della verifica di congruità, in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e alla proposta di aggiudicazione.

ART. 7 VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Controllo sul possesso dei requisiti con tempestività e comunque prima della stipula del contratto, la Stazione appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, con le seguenti modalità:

- a) la verifica è effettuata dalla Stazione appaltante presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte della Stazione appaltante;
- c) è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- d) la verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- e) ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento.

ART. 8 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione così come

risulta dal verbale di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, letto d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 9 NATURA DELLE COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite il portale Sardegna CAT così pure gli avvisi sugli esiti della presente procedura verranno inseriti sul portale Sardegna CAT, pubblicati sul sito istituzionale e all'albo pretorio online dell'Ente con carattere di notifica agli interessati. Pertanto è fatto obbligo ai partecipanti alla presente procedura di indicare, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, un indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare tutte le comunicazioni e un numero di telefono cellulare per le comunicazioni.

Lunamatrona 08.06.2021

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
D.ssa Marcella Tuveri**



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
Via Sant'Elia, 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)
Tel. 070/939026 – Fax 070/939678

Allegato 3

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI A FAVORE DEL COMUNE DI LUNAMATRONA, MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E ALLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA’ E DISAGIO TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. (CIG:ZF4320B6C1)

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'inserimento lavorativo di persone socialmente svantaggiate, come identificate dall'art. 4 della legge 381/91, dall'art. 24 della L.R. 16/97, dall'art. 2, lettera k) del D. Lgs. n. 276/2003, dai Regolamenti vigenti dell'Unione Europea.

ART. 2
FINALITÀ E OBIETTIVI

Il servizio è finalizzato all'attivazione di progetti d'inserimento lavorativo, mediante i quali s'intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- consentire ai destinatari d'intraprendere un percorso educativo attraverso attività lavorative adatte alle proprie capacità;
- realizzare una dimensione di autonomia economica, autodeterminazione e valorizzazione delle proprie capacità, aiutando lo sviluppo e la dignità sociale della persona debole;
- prevenire, arginare e/o limitare, situazioni di disagio;
- migliorare le potenzialità occupazionali dei destinatari finali dell'intervento;
- sensibilizzare e coinvolgere il contesto culturale e sociale, la rete istituzionale e gli ambiti produttivi alla tutela delle fasce deboli.

ART. 3
DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in **n. 24 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili poste a base di gara.

ART. 4
DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari dell'intervento sono soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Lunamatrona individuabili in:

- invalidi fisici, psichici e sensoriali;
- ex degenti di istituti psichiatrici e soggetti in trattamento psichiatrico;
- tossicodipendenti e alcolisti che abbiano in corso un programma di recupero concordato con i competenti servizi-socio assistenziali;
- detenuti ammessi al lavoro, dimessi dal carcere;
- soggetti appartenenti a categorie socialmente emarginate e a rischio di emarginazione al di sotto della soglia di povertà previste dalla normativa vigente;
- soggetti ultracinquantenni disoccupati;
- soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio come rientranti tra le categorie svantaggiate.

ART. 5
LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il territorio di realizzazione del servizio sarà il Comune di Lunamatrona.

ART. 6
TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E SEDI DI SVOLGIMENTO

Il servizio appaltato comprende le seguenti attività, secondo le esigenze e gli orari indicati dal Servizio Sociale:

- recupero ambientale pubblico e urbano ed in particolare delle zone verdi;
- pulizia generale centro abitato, comprendente viabilità e impianti locali comunali;
- custodia, salvaguardia, manutenzione, valorizzazione e riqualificazione di aree verdi e di arredo pubblico;
- attività di vigilanza di locali, arredi, attrezzature in occasione di particolari manifestazioni di interesse collettivo;
- mansioni semplici d'ufficio;
- collaborazione alle attività organizzate dal Servizio Sociale.

ART. 7 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni del servizio dovranno essere regolate in orario compreso fra le ore **7.00** e le ore **22.00**. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare il servizio per tutti i giorni della durata dell'appalto. Nei casi in cui il servizio venga attivato nei giorni festivi, oppure oltre le ore **22:00** e prima delle ore **7:00**, verranno riconosciute le maggiorazioni orarie del C.C.N.L. cooperative sociali. Il servizio viene quantificato in un minimo di n. **11** e un massimo di n. **20** ore settimanali per ciascun utente sulla base delle richieste e articolazioni orarie definite dal servizio.

ART. 8 COMPITI DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Il servizio sociale espleta funzioni di indirizzo e verifica dell'attività in oggetto, individua l'utenza da inserire, ha la facoltà di accertare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la corretta esecuzione del servizio.

In particolare potrà promuovere controlli e indagini conoscitive volte a riscontrare:

- la rispondenza e l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato e dal bando gara;
- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

ART. 9 MATERIALE E ATTREZZATURE

L'appaltatore dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto di tutto il materiale antinfortunistico previsto dalla normativa per il servizio prestato ossia scarpe, guanti e gilet ad alta visibilità e quant'altro previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. (l'attrezzatura, una volta consegnata resterà di proprietà del lavoratore).

L'Impresa medesima dovrà farsi altresì carico della fornitura relativa ai materiali e attrezzature occorrenti per le attività di pulizia quali: moccio e secchi per la pulizia dei pavimenti, strofinacci, spugnette, scope normali e telescopiche, detersivi e prodotti per la pulizia degli ambienti, degli arredi, dei servizi igienici e quant'altro necessita per la pulizia dei locali (tutta l'attrezzatura dovrà essere acquistata per n. 6 locali).

ART.10 COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- inserimento di un numero di 12 (dodici) – 14 (quattordici) persone. Il periodo di lavoro per ciascuno di essi verrà determinato dal Servizio Sociale Comunale, con

eventuali turnazioni delle persone svantaggiate che verranno comunicate con apposita nota fino a copertura della somma disponibile;

- attivare gli inserimenti lavorativi entro n. 3/5 (tre/cinque) gg. dalla trasmissione dell'elenco da parte del Comune dei nominativi e del Programma delle attività;

- individuare un referente per l'Amministrazione Comunale che garantisca la supervisione, il coordinamento delle attività e il raccordo con il Servizio Sociale comunale. In caso di assenza temporanea o definitiva del referente la Ditta aggiudicataria si obbliga alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica dandone immediata comunicazione formale all'Ente.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio referente di un tesserino di riconoscimento con intestazione della Ditta, recante nome e cognome, qualifica rivestita, foto.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del Contratto è tenuta a trasmettere il nominativo del referente individuato con indicazione della specifica qualifica professionale e della tipologia contrattuale applicata.

- **per ciascun utente:**

- **visita medica preventiva da effettuarsi presso una sede del Comune di Lunamatrona;**
- formazione sulla sicurezza;
- fornitura materiale antinfortunistico da consegnare, prima dell'avvio del servizio o contestualmente all'avvio dello stesso;
- fornitura attrezzatura per il corretto svolgimento delle attività (vedi art.9);
- regolare busta paga/cedolino;
- regolare certificazione dei redditi;
- consulenza tecnico- amministrativa riferita ad eventuali benefici previdenziali relativa all'attività lavorativa prestata (es. indennità di disoccupazione, assegni nucleo familiare etc);
- predisporre i singoli progetti individualizzati, contenenti tra l'altro una scheda d'ingresso e una scheda conclusiva (le modalità di trasmissione degli stessi saranno concordate con il Servizio Sociale);
- programmare ed effettuare appositi incontri al fine di acquisire tutti gli elementi necessari per la predisposizione dei progetti individualizzati;
- far sottoscrivere, giornalmente, un foglio presenze;
- dotare gli utenti inseriti nel servizio lavorativo di apposito cartellino di riconoscimento;

La ditta appaltatrice inoltre dovrà trasmettere e/o consegnare al Servizio Sociale, secondo le tempistiche sotto indicate, la seguente documentazione:

- entro n.5 (cinque) gg. dall'assunzione, attestazione scritta, indicante il corretto adempimento di tutti gli oneri inerenti la procedura di assunzione degli utenti (es. idoneità visita medica, consegna contratto, attrezzature e materiale necessario all'espletamento del servizio);
- entro n.2 (due) gg. dall'assunzione dei lavoratori, consegna di copia del contratto;
- entro n.3 (tre) gg. dal termine del mese lavorativo copia del foglio giornaliero presenze;

- contestualmente alla consegna fatta ai beneficiari, copia controfirmata della busta paga;
- entro n. 15 (quindici) giorni dall'attivazione dell'inserimento lavorativo consegna del programma individualizzato di ciascun beneficiario;
- entro n. 20 (venti) giorni dal termine dell'inserimento lavorativo consegna della scheda conclusiva relativa al programma individualizzato di ciascun beneficiario;
- all'avvio del servizio la relativa modulistica (scheda mensile, foglio presenza, tipologia di attività svolta e orari);
- semestralmente, a ciascun Servizio Sociale consegna della relazione sull'andamento del servizio;
- comunicare con tempestività ai referenti dei Servizi Sociali eventuali assenze dell'utenza.

**ART. 11
TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

**ART.12
CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione applica le previste penalità.

**ART. 13
CANONE D'APPALTO**

Il costo orario posto a base di gara è di € 17,80 più IVA ai sensi di legge.

L'ammontare delle ore è di circa 2.190 , per un importo complessivo al netto dell'IVA di € 39.000,00, al netto dell'IVA.

Il costo orario posto a base di gara comprende:

- costo della manodopera (comprensivo degli oneri assicurativi, antinfortunistica, accantonamento TFR, tredicesima mensilità, polizza assicurativa dei lavoratori, sicurezza);
- dotazioni per ciascun lavoratore;
- costi di gestione (spese di segreteria, gestione buste paga, visite mediche, ecc);
- costo del referente;
- attrezzatura e materiale per la pulizia dei locali (n. 6 locali).

L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non si è ritenuto necessario redigere il DUVRI, in quanto non sono stati rilevati rischi di interferenze. Pertanto al momento non i costi per la sicurezza sono pari a €. 0,00. **Tale costo si riferisce esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (da interferenza), pertanto sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.**

ART. 14

ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del Servizio indicato in sede di gara deve intendersi fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto. Non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Pertanto la Ditta aggiudicataria, nel formulare l'offerta, dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o adeguamenti ISTAT.

ART. 15

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La stazione appaltante procederà alla liquidazione della fattura, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento e secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti pubblici, previa verifica della regolarità del servizio svolto ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia. Per i pagamenti uguali o superiori agli euro diecimila l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che l'aggiudicatario non risulti inadempiente nei confronti dell' Equitalia, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n.40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati per l'Appaltatore tutto il servizio, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Nella fattura dovrà essere specificato il monte ore di servizio espletato presso ciascun Comune aderente ed il costo del servizio complessivo.

Alla fattura dovranno essere allegati:

- prospetto riassuntivo mensile del monte ore di servizio di ciascun comune;
- modelli UNIEMENS Aggregato ed F 24, regolarmente pagati secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

In mancanza degli allegati di cui sopra, non si procederà alla liquidazione delle fatture.

La fattura dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore deve garantire l'adeguato e sollecito pagamento dei compensi agli utenti, entro il giorno 15 massimo 20 del mese successivo a quello in cui si è concluso il mese di lavoro.

**Art. 16
COOPERAZIONE**

L'appaltatore ed il personale dovranno segnalare immediatamente al Servizio Sociale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

**ART. 17
RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

**ART. 18
VINCOLO DEL PROGETTO TECNICO DELLA DITTA**

In caso di aggiudicazione, la ditta avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto tecnico proposto.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto.

ART. 19 PENALITÀ

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità, per ogni contestazione, oltre le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimenti dell'affidatario.

In particolare, saranno applicate le seguenti penalità:

1. ingiustificato ritardo nell'attivazione degli inserimenti lavorativi rispetto ai tempi previsti dai Servizi Sociali (vedi art.11) € 150,00;
2. inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo: € 200,00;
3. interruzioni del servizio non concordato con il Servizio Sociale: € 150,00;
4. ritardo nella predisposizione del progetto: € 150,00;
5. violazione del rispetto dell'utente e della riservatezza : € 150,00;
6. si applica comunque la penalità di € 150,00 per qualsiasi mancanza agli obblighi del presente capitolato accertata dalla Responsabile del Servizio.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione comunale, nei confronti della quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Dopo aver contestato almeno tre volte, a mezzo PEC, all'operatore economico l'inadempienza rilevata, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento danni.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali, verranno applicati mediante ritenuta sulla rata di pagamento del canone d'appalto.

ART. 20 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'operatore economico aggiudicatario e il Comune in ordine agli obblighi derivanti dal presente appalto è stabilita la competenza del Giudice Ordinario competente per territorio. E' escluso il ricorso a arbitri.

ART. 21 RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio, senza giustificato motivo;
- l'aver contestato all'operatore economico oltre le tre volte, a mezzo raccomandata A/R o pec, espressamente indicati in sede di gara, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore;
- la frode;
- le sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;

- il fallimento del soggetto aggiudicatario o la sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta aggiudicataria potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

L'operatore economico in tale caso incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altro operatore economico e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

ART. 22 DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di fusione di società, l'Amministrazione potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Per quel che concerne la cessione del credito vantato dall'aggiudicatario sull'Amministrazione, dovrà essere chiesto preventivamente il consenso dell'Amministrazione comunale appaltante.

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di registrazione, sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio.

ART.24 ASSICURAZIONI E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'operatore economico.

A tal fine l'operatore economico deve stipulare una polizza RCT e RCO, tutelanti la medesima Cooperativa, e il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno involontariamente causato, esonerando espressamente ciascuno dei Comuni che fanno parte della Gestione Associata da qualsiasi responsabilità per danni involontariamente cagionati a terzi per: morte, lesioni personali, distruzione o deterioramento di cose e qualsiasi altro fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata la polizza e che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della gara, con un massimale adeguato alle entità delle rispettive responsabilità non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni) – massimale unico RCT e RCO.

La polizza di cui sopra deve riportare una franchigia frontale di massimo € 500,00.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, all'atto della stipula del contratto.

L'operatore economico risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

ART. 25
TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali a coloro che interagiscono con i servizi web del Comune, accessibili alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune.

1. Trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati trattati, il Comune informa che:

il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;

il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;

il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;

il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;

il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;

in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

i dati saranno trattati dal Titolare del trattamento, suoi dipendenti e collaboratori, cui sono comunicate idonee istruzioni o da imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

2. Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare del Comune.

Hanno, altresì, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

INFORMATIVA PRIVACY PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI VIA E-MAIL

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano gli interessati che il trattamento dei dati forniti direttamente tramite portale web al fine di fruire dei servizi offerti o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, ed è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

Il trattamento dei dati personali sarà pertanto effettuato anche con l'utilizzo di procedure automatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, ecc.) sono utilizzati dai servizi di comunicazione di posta elettronica.

Il conferimento di dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune. I predetti dati possono essere utilizzati anche per l'invio di comunicazioni istituzionali non strettamente connesse al servizio relativo all'iscrizione al portale ma compatibili con le finalità istituzionali. Agli interessati è comunque riservato il diritto di chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dai servizi di comunicazione per posta elettronica.

I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come soggetti autorizzati al trattamento. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune, come Titolare.

INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DEI COOKIE

Il sito del Comune utilizza cookie per migliorare l'esperienza di uso delle applicazioni online. Il presente documento fornisce informazioni dettagliate sull'uso dei cookie, su come sono utilizzati dal Comune e su come gestirli.

Cosa sono i cookie

Questo sito utilizza i cookie, piccoli file di testo che vengono memorizzati dal browser sul dispositivo dell'utente (computer, tablet, smartphone) per migliorare l'esperienza di fruizione del sito.

L'informazione contenuta nei cookie è definita lato server e, a seconda del tipo di cookie, può essere usata ogni volta che il sito viene visitato dall'utente.

I cookie sono largamente utilizzati perché necessari ad alcune funzionalità del sito, così come per raccogliere dati statistici sul traffico e l'utilizzo del sito stesso.

Sono pensati anche per ricordare operazioni che l'utente ha già fatto in passato sul sito, ad esempio operazioni di login o click. Permettono di risparmiare tempo quando un sito viene visitato più volte.

I cookie possono essere utilizzati:

per ricordare le preferenze

per ricordare la password

per permettere di condividere pagine e contenuti sui social network

per permettere a chi gestisce il sito di avere informazioni statistiche, come il numero di visitatori, la provenienza geografica, le pagine più visitate, i browser oppure i dispositivi utilizzati.

I cookie non sono pericolosi, non sono programmi eseguibili e non possono essere veicolo di virus. Non possono in alcun modo identificare personalmente l'utente.

Tipologie di cookie utilizzate

Il sito del Comune utilizza due tipologie di cookie:

- cookie di sessione

- cookie analitici

Cookie di sessione

I cookie di sessione sono indispensabili per gestire l'autenticazione ai servizi online, o altre aree riservate.

Questi vengono memorizzati sul computer dell'utente esclusivamente per la durata della sessione e vengono cancellati automaticamente dal computer quando il browser viene chiuso.

I cookie di sessione permettono di navigare da una pagina all'altra senza che l'utente sia costretto ad autenticarsi ripetutamente.

Cookie analitici

A fini statistici utilizziamo Google Analytics, servizio di Google che non permette di memorizzare dati personali. Le informazioni appartengono a Google, sono depositate presso i loro server e consultabili da chi gestisce il sito.

I cookie analitici di Google hanno una durata variabile, alcuni sono legati alla sessione, altri durano minuti, altri ancora dai sei mesi ai due anni.

È Google che traccia ed esamina l'utilizzo del sito web e permette ai gestori del sito di compilare report statistici.

È possibile consultare i termini di servizio di Google Analytics

I cookie analitici possono essere disabilitati dall'utente, senza nessuna conseguenza sulla fruibilità del sito.

È possibile disabilitare i cookie di Google Analytics, utilizzando il componente aggiuntivo di opt-out fornito da Google per i browser principali.

Altri cookie di terze parti

Sul sito sono presenti pulsanti che permettono di condividere i contenuti su vari social network, come Facebook, Twitter, Googleplus. Il clic sul pulsante di condivisione potrebbe far sì che tali compagnie memorizzino dei cookie sul computer.

Sul sito sono anche presenti video incorporati da YouTube. Il clic sul video player di YouTube potrebbe memorizzare dei cookie sul computer dell'utente, ma il Comune si impegna per il futuro a utilizzare l'opzione di incorporamento "modalità di privacy avanzata", che assicura che YouTube non memorizzerà informazioni sugli utenti del sito, a meno che il video non venga visualizzato.

- Informativa sulla privacy di Facebook

- Informativa sulla privacy di Twitter

- Informativa sulla privacy di Google/Youtube

Disabilitare i cookie

Il consenso all'utilizzo dei cookie può essere negato attraverso le impostazioni del browser. La fruizione del sito sarà comunque garantita, se non autenticati.

Procedura sulla disabilitazione dei cookie nei singoli browser:

Internet Explorer

clickare su strumenti

clickare su opzioni internet

scegliere la tab privacy

muovere lo slider per scegliere il livello di privacy desiderato

clickando su avanzate si accede a ulteriori opzioni

Google Chrome

clickare su strumenti

clickare su impostazioni

clickare su avanzate

scorrere fino a privacy e poi clickare su impostazioni contenuti, scegliere le impostazioni preferite

Mozilla Firefox

clickare su menù

clickare su preferenze

clickare su privacy

scegliere le impostazioni preferite relativamente a cookie e tracciamento

Apple Safari

clickare su preferenze

clickare su privacy

scegliere le impostazioni preferite per i cookie

Opera

clickare su preferenze

clickare su avanzate

clickare su cookie, scegliere le impostazioni preferite

Il servizio sarà svolto presso COMUNE DI LUNAMATRONA, con sede in Lunamatrona, Via Sant'Elia, 4, Prov. (SU) , Tel: 070939026, Email: protocollo@comune.lunamatrona.ca.it, Pec: protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it

Il titolare del trattamento è COMUNE DI LUNAMATRONA - Legale rappresentante Dott. Italo Carruciu, Tel: 070939026, Email: protocollo@comune.lunamatrona.ca.it.

Il responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO è la FONDAZIONE LOGOS PA – Avv. Roberto Mastrofini Via Lia 13, Reggio Calabria CAP: 89100, Tel:0632110514, Email: r.mastrofini@logospa.it.

ART. 26

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679"; e successive modifiche ed integrazioni, e del personale dell'appaltatore che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune di Lunamatrona.

ART. 27
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI
)
D. LGS. 81/2008

La Stazione Appaltante non ha redatto il D.U.V.R.I. in quanto non ha rilevato rischi da interferenza nell'effettuazione delle attività.

ART. 28
RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato speciale d'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 29
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

ART. 30
DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto la Ditta aggiudicataria elegge nel Comune di Lunamatrona il proprio domicilio legale.

Lunamatrona 08.06.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(D.ssa Marcella Tuveri)