



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
Via Sant'Elia, 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)
Tel. 070/939026 – Fax 070/939678

Prot. n. 2867

Del 27.03.2018

Allegato 1

BANDO DI GARA

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI A FAVORE DEL COMUNE DI LUNAMATRONA, MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E ALLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA’ E DISAGIO TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. CIG : 743308254F.

La sottoscritta Tuveri Marcella, Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo

VISTO il D.Lgs 19 Aprile 2006, n. 50;
IN ESECUZIONE della propria determinazione a contrarre n. 081 del 27.03.2018
VISTO il D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

RENDE NOTO

Che il giorno **27.04. 2018**, alle ore **9,00**, nella residenza municipale di questo Comune, dinanzi al Responsabile del Servizio Sociale, Presidente della Commissione di gara, si terrà una gara mediante procedura da esperirsi ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’ art. 36 e dell’art. 95 comma 3, lettera a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 per l’affidamento del servizio di Inserimento Socio-lavorativo di Persone Socialmente Svantaggiate, residenti nel Comune di Lunamatrona, tramite il portale SARDEGNA CAT.

ART. 1 ENTE APPALTANTE E AGGIUDICANTE

DENOMINAZIONE: **COMUNE DI LUNAMATRONA**
SETTORE: **Socio- Culturale, P.I., Sport e Spettacolo**
INDIRIZZO : **Via Sant’Elia n. 2 (09022) - Provincia del Sud Sardegna**
TELEFONO / FAX : **Tel. 070/939026 - Fax : 070/939678**
CODICE NUTS: **ITG2B**
RIFERIMENTO : **TUVERI MARCELLA Responsabile unico del servizio e del procedimento del Settore Socio- Culturale, P.I., Sport e Spettacolo**
POSTA ELETTRONICA: servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it

PEC: socluna@pec.it

ART.2
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **743308254F**
– CPV (*Vocabolario degli appalti*): 85310000-5.

ART.3
SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura** da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, tramite il portale Sardegna CAT. Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida.

ART.4
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di Inserimento socio-lavorativo di soggetti socialmente svantaggiati del Comune di Lunamatrona. Si concretizza in attività di servizio alla collettività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso esperienze e percorsi formativi finalizzati all'inclusione attiva promuovendo il mantenimento e/o il potenziamento delle capacità personali all'interno di uno specifico piano personalizzato, così come previsto dalla Legge quadro n. 328/2000.

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato d'appalto, del contratto, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

ART. 5
CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è previsto alcun pagamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), per la partecipazione alla presente gara in quanto l'importo a base di gara è inferiore a €. 150.000,00.

ART.6
DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di **n.18 (diciotto) mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio**, e comunque sino a completo esaurimento delle somme disponibili.

ART. 7
SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

In caso di infrazioni alle norme del presente bando, del disciplinare e del capitolato, commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si riterrà l'appaltatore, con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione del primo comma del presente articolo.

Potranno essere previsti subappalti solo ed esclusivamente per i servizi integrativi e complementari eventualmente richiesti dal Comune, fatta salva espressa autorizzazione scritta del responsabile del servizio.

ART. 8 VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

ART. 9 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo orario a base di gara, IVA esclusa, è pari € 17,00 (euro diciasette).

L'ammontare delle ore è di circa 2.552, per un importo complessivo, al netto dell'IVA, pari a € 43.400,00. € 0,00 per gli oneri di sicurezza.

ART. 10 MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di gestione del servizio sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 11 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le cooperative sociali, costituite ai sensi dell'art. 1, lett. b) della Legge n. 381/1991, regolarmente iscritte alla sezione B dell'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione di appartenenza, nonché i loro consorzi, costituiti ai sensi dell'art. 8 della predetta legge, regolarmente iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali della regione in cui hanno sede.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Rientrano nella definizione di operatori economici in seguenti soggetti:

- Gli imprenditori individuali anche artigiani, e le società anche cooperative (lett. a art. 45 D.lgs 50/2016);
- Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b art. 45 D.lgs 50/2016);
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili (lett. c art. 45 D.lgs 50/2016);

- Raggruppamenti temporanei di concorrenti (lett. d art. 45 D.lgs 50/2016);
- Consorzi ordinari di concorrenti (lett. e art. 45 D.lgs 50/2016);
- Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (lett. f art. 45 Dlgs 50/2016) ;
- I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991 (lett. g art. 45 Dlgs 50/2016);

ART. 12 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui ai commi 1-2-3-4-5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).
- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice (**è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti);
- è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

I partecipanti alla procedura di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016**:

- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:**

Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del [D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445](#), concernente il fatturato specifico per i servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), pari almeno all'importo a base di gara ossia **€. 43.400,00 I.V.A** esclusa (tale dichiarazione è compresa nel Modello allegato A, predisposto dalla Stazione Appaltante).

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE :**

Dichiarazione di esecuzione (conclusa) negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo non inferiore a **€. 43.400,00 I.V.A esclusa**.

Nello specifico l'operatore economico dovrà dimostrare:

- **Di avere gestito almeno n. 1 (uno) servizio analogo della durata non inferiore a n. 1 anno, nell'ultimo triennio 2015-2016-2017;**
- **Essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati;**
- **Di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità in possesso dei requisiti indicati nel capitolato.**

La dimostrazione del requisito di capacità tecnico professionale può essere fornita mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa elencazione di quanto sopra descritto (tale dichiarazione è compresa nel Modello allegato A, predisposto dalla Stazione Appaltante). **A tal fine dovrà essere presentato apposito elenco delle prestazioni eseguite con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici, dei servizi o forniture stessi Modello n. (C).**

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa il fatturato minimo di cui sopra deve essere riferito nella misura prevalente all'impresa designata capogruppo almeno il 60% e, per la restante parte, alle altre imprese raggruppate.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

ART. 13

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€. 868,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- **in contanti;**
- **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, - essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che:

in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9, del Codice, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 14 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta Aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'area normale del contratto. La Ditta Aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

ART. 15 VINCOLO DELL'OFFERENTE

L'offerente resta vincolato per n° 180 a decorrere dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 16 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 il concorrente, singolo o raggruppato, così come previsto dall'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo e professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 49 del Codice.

IN CASO DELL'AVVALIMENTO, a pena di esclusione, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà allegare alla domanda:

- a) dichiarazione sottoscritta dallo stesso attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto.

**ART. 17
MODALITA' DI PAGAMENTO**

MODALITA' DI PAGAMENTO: il pagamento avverrà in ratei posticipati secondo le modalità indicate all'art. 15 del capitolato.

**ART.18
INFORMATIVA**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste nella presente procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

**ART.19
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare **tutta la documentazione firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 26.04.2018** esclusivamente sul sito SARDEGNA CAT, secondo l'allegato istruzioni. Si precisa che le offerte presentate direttamente al Nostro ente non saranno ammesse. Farà fede la data e l'orario di ricezione indicati sul portale SARDEGNA CAT.

Sul portale dovranno essere allegati all'RDO, a pena di esclusione:

- 1) una busta telematica contenente i documenti di qualifica "documentazione amministrativa";
- 2) una busta telematica contenente il progetto tecnico "offerta tecnica";
- 3) una busta telematica contenente "l'offerta economica".

Oltre il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Le eventuali offerte che perverranno fuori termine non saranno aperte e verranno escluse.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua italiana.

ART. 20
INFORMAZIONI - RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA – PUBBLICITA'

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante presentazione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite il portale di Sardegna CAT, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte pervenute successivamente val termine indicato.

Gli atti di gara, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o di eventuali informazioni saranno visibili nel settore delle comunicazioni del portale SARDEGNA CAT.

Inoltre la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune www.comune.lunamatrona.ca.it – albo pretorio – bandi e gare o nel sito della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione Servizi al Cittadino – Bandi di GARA all'indirizzo www.regione.sardegna.it .

ART. 21
ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna, con sede in via Sassari n°17 – 09124 Cagliari (CA)

ART. 22
DOCUMENTAZIONE DI GARA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti:

- a) Disciplinare di gara (Allegato n. 2);
- b) Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 3);
- c) Modello per la domanda di partecipazione (Allegato A);
- d) Modello requisiti art. 80/D.Lgs 50/2016 (Allegato B);
- e) Scheda esperienza della ditta (Allegato C);
- f) Informativa sui Dati Personali (Allegato D);
- g) Dichiarazione di conoscenza e accettazione patto d'integrità (E)
- h) Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato F).
- i) Modello analisi dei costi (Allegato G).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(D.ssa Marcella Tuveri)



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
Via Sant'Elia, 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)
Tel. 070/939026 – Fax 070/939678

Allegato 2

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI A FAVORE DEL COMUNE DI LUNAMATRONA, MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, PER IL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E ALLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA’ E DISAGIO TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. (CIG : 743308254F)

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di Inserimento socio-lavorativo di soggetti socialmente svantaggiati del Comune di Lunamatrona che si concretizza in attività di servizio alla collettività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso esperienze e percorsi formativi finalizzati all'inclusione attiva promuovendo il mantenimento e/o il potenziamento delle capacità personali all'interno di uno specifico piano personalizzato, così come previsto dalla Legge quadro n. 328/2000.

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato d'appalto, del contratto, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

ART. 2
SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura aperta** da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

ART.3
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara:

La gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Inserimenti Lavorativo di Soggetti Svantaggiati, si svolgerà nella Casa Comunale di Lunamatrona **il giorno 27.04.2018 alle ore 9:00**.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale e da due esperti del settore nominati con atto formale del Responsabile del Servizio, nel rispetto delle prescrizioni degli articoli 42 e 77 del vigente D.Lgs 50/20016, così costituita:

- Responsabile del Servizio, Pedagogo, Presidente;
- Assistente Sociale, esperto;
- Assistente Sociale esperto e segretario della Commissione.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da 3 fasi:

La Commissione di gara provvederà ad esaminare le offerte e a conclusione dei lavori si esprimerà in merito all'aggiudicazione.

Al termine dei suoi lavori la Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

I partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un plico virtuale.

Il Plico virtuale, indirizzato al Comune di Lunamatrona – Via Sant’Elia n. 2 (09022) Lunamatrona (VS), dovrà riportare quanto segue:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 27 Aprile 2018 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI IN GESTIONE ASSOCIATA A FAVORE DEL COMUNE DI LUNAMATRONA, MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, PER IL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E ALLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA’ E DISAGIO” TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. Importo a base di gara €. **43.400,00 IVA esclusa**, oltre l’indicazione del nominativo e dell’indirizzo del mittente.

Il plico virtuale dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste virtuali:

- busta n. 1- contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,;
- busta n. 2 - contenente l’ OFFERTA TECNICA;
- busta n. 3 - contenente la l’OFFERTA ECONOMICA,

Nello specifico le buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA n. 1

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1-► domanda di partecipazione sottoscritta (allegato A), **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all’originale della relativa procura;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b)► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c)► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

d)La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- **Forma di partecipazione:**

Dichiarazione in ordine all'iscrizione all'elenco come impresa singola ovvero in forma di costituita/costituenda A.T.I. / GEIE / Consorzio (ordinario ex art. 2602 cod. civ., stabile, tra cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane).

Requisiti di Capacità economico-finanziaria

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Alla domanda , **a pena di esclusione**, deve essere allegato il documento attestante **la garanzia provvisoria**, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui sopra, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui sopra, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui ai commi 1-2-3-4-5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. - devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
4. ► **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano

presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

IN CASO DELL'AVVALIMENTO, a pena di esclusione, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà allegare alla domanda:

- a. ► dichiarazione sottoscritta dallo stesso attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b. ► dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI NON RESIDENTI IN ITALIA
--

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- b. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- c. indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- d) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- e) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione

nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

d. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del

CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- d. nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006-Requisiti di ordine generale art. 80 del D.Lgs 50/2016. La presente dichiarazione dovrà essere resa, da tutti i soggetti indicati nel comma 3 dell'art. 80 (Allegato B);**

3) **SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELL'ORGANISMO (Allegato C);**

4) **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196 (Allegato D);**

5) **Cauzione provvisoria IN ORIGINALE.** Dovrà essere presentata cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo della gara IVA Esclusa, pari a **€. 868,00** da eseguirsi ai sensi e nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti, di consorzi di concorrenti, da costituirsi ai sensi degli art. 2602 e segg. del Codice Civile, la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

6) **Certificazione di qualità;**

7) **Copia del documento di identità;**

8) **"PASSOE"**, rilasciato dal servizio AVCPASS relativo alla procedura di gara di cui al presente bando, come previsto dalla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. A tal proposito si precisa che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, secondo quanto disposto dall'art. 81 comma 2 e art. 21 3 del D.Lgs 50/2016), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità (oggi A.NA.C.);

- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

9) **Dichiarazione di conoscenza e accettazione patto d'integrità (ALLEGATO E)**

10) eventuale documentazione relativa all'avvalimento.

BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"

La seconda busta, "BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione:

IL PROGETTO OPERATIVO DI INTERVENTO COMPOSTO DA UN NUMERO DI PAGINE NON SUPERIORE A 15 FORMATO A4, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente e in caso di Consorzi o di Raggruppamenti Temporanei di Imprese sottoscritta dal Legale rappresentante di ogni Ditta partecipante.

Il Progetto d'intervento proposto ha natura vincolante per il concorrente, verrà indicato nel contratto e in caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni di cui all'art.19 del Capitolato Speciale d'appalto.

N.B. La mancata sottoscrizione del progetto tecnico comporta l'esclusione dalla gara.
Per facilitare la valutazione il progetto dovrà svilupparsi seguendo l'ordine dello schema indicato al successivo articolo

BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

La terza busta, "BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

1) l'offerta economica, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo "**Allegato F**" in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale proposto per il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta sarà sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica è causa di esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento.

2) prospetto indicante l'analisi dell'offerta economica a giustificazione della propria offerta "**Allegato G**";

3) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da 3 fasi:

PRIMA FASE – AMMISSIONE CONCORRENTI ALLA GARA

L'ammissione dei concorrenti si svolgerà, in seduta pubblica, mediante gara telematica, a cura della Commissione giudicatrice all'uopo nominata, **presso gli uffici del comune di Lunamatrona, in via sant'Elia 2 il giorno 27.04.2018 a partire dalle ore 9:00.**

La commissione di gara procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle offerte.

In tale seduta la Commissione procederà alla verifica dei plichi telematici inviati dai concorrenti, della loro integrità, e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, procederà all'esclusione delle Ditte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta. Sempre in seduta pubblica procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

SECONDA FASE – VALUTAZIONE PROGETTI TECNICI

A seguire, lo stesso giorno, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'analisi dei Progetti di intervento e all'attribuzione dei relativi punteggi. Ai fini di ciascuna valutazione sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari i necessari approfondimenti e studi.

Nel corso della valutazione delle offerte la Commissione potrà richiedere chiarimenti, in forma scritta, in ordine al contenuto degli elaborati presentati.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

TERZA FASE – APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, a seguire, in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi assegnati ai singoli progetti tecnici. Successivamente, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche – BUSTA n. 3 - e, previa verifica della regolarità delle stesse, si procederà alla lettura dei ribassi, al calcolo dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti alla Responsabile del Servizio Socio – Culturale, al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la richiesta della documentazione necessaria, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, definitiva e la stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'oneri, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva nella misura del 10% e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni relative al Servizio avranno inizio solo dopo la stipula del contratto, salvo che, in casi d'urgenza l'amministrazione aggiudicataria ne chieda l'esecuzione anticipata.

Per l'aggiudicazione definitiva del Servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipula del Contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante.

La variazione eventuale delle date fissate per la gara sarà comunicata agli operatori economici ammessi, tramite il portale Sardegna CAT e/o mediante pec, nonché mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Sono ammessi alla procedura di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, oppure i soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega conferita loro dai legali rappresentanti.

**ART. 4
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La Scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a del D.Lgs 50/2016.

Le offerte tecniche verranno valutate con il **metodo del confronto a coppie** (Allegato G del DPR 207/2009). I concorrenti verranno confrontati a due a due, per ciascuna coppia di concorrenti, esprime la propria preferenza riferita ad ogni specifico elemento da valutare. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.

1. OFFERTA QUALITATIVA.....MAX PT 70

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale (**massimo 15 pagine, solo fronte**), che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono gli elementi di valutazione.

Gli elementi da valutare ai fini dell'offerta tecnica sono complessivamente n.6, pertanto la commissione avrà a disposizione n. 6 schede. Successivamente per ogni concorrente si sommano le preferenze ottenute.

La Commissione di gara, predisporrà delle tabelle per ogni elemento da valutare.

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

N.	Elementi da valutare	Punteggi da Attribuire	
1	ANALISI DEI BISOGNI Analisi dei bisogni socio-economici in rapporto al contesto territoriale di riferimento e conoscenza dei bisogni e delle problematiche socio-lavorative della tipologia d'utenza destinataria del servizio.	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1
	CAPACITÀ E QUALITÀ ORGANIZZATIVA Organigramma del personale che la ditta impiegherà nella gestione del servizio. Compiti e ruoli del personale utilizzato.	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6

2	La Ditta dovrà presentare un modello di organizzazione del servizio che indichi tempi e modalità di realizzazione, comprese le modalità di raccordo con i servizi sociali di riferimento.	Preferenza minima	3
		Parità	1
3	CAPACITÀ E QUALITÀ GESTIONALE Descrizione degli strumenti operativi da utilizzare (es. colloqui, verifiche, valutazione, formazione del personale della ditta e dei soggetti svantaggiati). Misure per la soluzione e/o prevenzione delle problematiche inerenti la tipologia del servizio.	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
Parità	1		
4	MODULISTICA Descrizione e presentazione di tutta la modulistica che verrà utilizzata per il servizio (es. piano individualizzato, colloqui, verifiche, valutazioni, giornalieri etc...).	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
Parità	1		
5	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO Metodologia di valutazione per la verifica e il monitoraggio periodici degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli indicatori e obiettivi prestabiliti	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
Parità	1		
6	CAPACITÀ INNOVATIVE E MIGLIORATIVE SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'ENTE La Ditta dovrà indicare in quale modo intende migliorare e integrare il servizio oggetto di gara. Le proposte innovative e/o migliorative, che non dovranno comportare in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente, verranno valutate sia sulla base della quantità che della qualità degli interventi proposti.	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
Parità	1		

IL PROGETTO DOVRÀ SVILUPParsi SEGUENDO L'ORDINE DELLO SCHEMA SOPRA INDICATO.

ATTENZIONE!

Qualora il progetto tecnico dovesse contenere più di 15 (quindici) pagine, la commissione di gara esaminerà e **valuterà esclusivamente le prime quindici pagine compresa la modulistica.** Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti.

2. OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT. 30;

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso percentuale

..... Pt 0;

- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso.....Pt 30;

- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

altro ribasso percentuale

_____ x 30

ribasso percentuale più vantaggioso

N.B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

N.B. A parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Ai fini del calcolo del punteggio saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola, senza ulteriori arrotondamenti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Lunamatrona 27.03.2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
D.ssa Marcella Tuveri



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
Via Sant'Elia, 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)
Tel. 070/939026 – Fax 070/939678

Allegato 3

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI A FAVORE DEL COMUNE DI LUNAMATRONA, MEDIANTE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, PER IL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E ALLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA' E DISAGIO. TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. (*CIG*: 743308254F)

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'inserimento lavorativo di persone socialmente svantaggiate, come identificate dall'art. 4 della legge 381/91, dall'art. 24 della L.R. 16/97, dall'art. 2, lettera k) del D. Lgs. n. 276/2003, dai Regolamenti vigenti dell'Unione Europea.

ART. 2
FINALITÀ E OBIETTIVI

Il servizio è finalizzato all'attivazione di progetti d'inserimento lavorativo, mediante i quali s'intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- consentire ai destinatari d'intraprendere un percorso educativo attraverso attività lavorative adatte alle proprie capacità;
- realizzare una dimensione di autonomia economica, autodeterminazione e valorizzazione delle proprie capacità, aiutando lo sviluppo e la dignità sociale della persona debole;
- prevenire, arginare e/o limitare, situazioni di disagio;
- migliorare le potenzialità occupazionali dei destinatari finali dell'intervento;
- sensibilizzare e coinvolgere il contesto culturale e sociale, la rete istituzionale e gli ambiti produttivi alla tutela delle fasce deboli.

ART. 3
DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in **n.18 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili e poste a base di gara.

ART. 4
DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari dell'intervento sono soggetti svantaggiati residenti nei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Siddi, Turri e Villanovaforru individuabili in:

- invalidi fisici, psichici e sensoriali;
- ex degenti di istituti psichiatrici e soggetti in trattamento psichiatrico;
- tossicodipendenti e alcolisti che abbiano in corso un programma di recupero concordato con i competenti servizi-socio assistenziali;
- detenuti ammessi al lavoro, dimessi dal carcere;
- soggetti appartenenti a categorie socialmente emarginate e a rischio di emarginazione al di sotto della soglia di povertà previste dalla normativa vigente;
- soggetti ultracinquantenni disoccupati;
- soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio come rientranti tra le categorie svantaggiate.

ART. 5
LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il territorio di realizzazione del servizio sarà il Comune di Lunamatrona.

ART. 6 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E SEDI DI SVOLGIMENTO

Il servizio appaltato comprende le seguenti attività, secondo le esigenze e gli orari indicati dal Servizio Sociale:

- recupero ambientale pubblico e urbano ed in particolare delle zone verdi;
- pulizia generale centro abitato, comprendente viabilità e impianti locali comunali;
- custodia, salvaguardia, manutenzione, valorizzazione e riqualificazione di aree verdi e di arredo pubblico;
- attività di vigilanza di locali, arredi, attrezzature in occasione di particolari manifestazioni di interesse collettivo;
- mansioni semplici d'ufficio;
- collaborazione alle attività organizzate dal Servizio Sociale.

ART. 7 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni del servizio dovranno essere regolate in orario compreso fra le ore **7.00** e le ore **22.00**. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare il servizio per tutti i giorni della durata dell'appalto. Nei casi in cui il servizio venga attivato nei giorni festivi, oppure oltre le ore **22:00** e prima delle ore **7:00**, verranno riconosciute le maggiorazioni orarie del C.C.N.L. cooperative sociali. Il servizio viene quantificato in un minimo di n. **12** e un massimo di n. **20** ore settimanali per ciascun utente sulla base delle richieste e articolazioni orarie definite dal servizio sociale di ciascun Comune.

ART. 8 COMPITI DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Ciascun servizio sociale dei comuni aderenti al servizio espleta funzioni di indirizzo e verifica dell'attività in oggetto, individua l'utenza da inserire, ha la facoltà di accertare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la corretta esecuzione del servizio.

In particolare potrà promuovere controlli e indagini conoscitive volte a riscontrare:

- la rispondenza e l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato e dal bando gara;
- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

ART. 9 MATERIALE E ATTREZZATURE

L'appaltatore dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto di tutto il materiale antinfortunistico previsto dalla normativa per il servizio prestato ossia scarpe, guanti e gilet ad alta visibilità e quant'altro previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. (l'attrezzatura, una volta consegnata resterà di proprietà del lavoratore).

L'Impresa medesima dovrà farsi altresì carico della fornitura relativa ai materiali e attrezzature occorrenti per le attività di pulizia esempio: frattazzi, strofinacci, secchi, spugnette, scope normali e telescopiche, detersivi e prodotti per la pulizia degli ambienti, degli arredi e quant'altro necessita per la pulizia dei locali (tutta l'attrezzatura dovrà essere acquistata per n. 6 locali).

ART.10 COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- inserimento di un numero di 10 (dieci) – 12 (dodici) persone. Il periodo di lavoro per ciascuno di essi verrà determinato dal Servizio Sociale Comunale, con eventuali turnazioni delle persone svantaggiate che verranno comunicate con apposita nota fino a copertura della somma disponibile;
- attivare gli inserimenti lavorativi entro n. 3/5 (tre/cinque) gg. dalla trasmissione dell'elenco da parte dei Comuni dei nominativi e del Programma delle attività;
- individuare un referente per l'Amministrazione Comunale che garantisca la supervisione, il coordinamento delle attività e il raccordo con il Servizio Sociale comunale. In caso di assenza temporanea o definitiva del referente la Ditta aggiudicataria si obbliga alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica dandone immediata comunicazione formale all'Ente.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio referente di un tesserino di riconoscimento con intestazione della Ditta, recante nome e cognome, qualifica rivestita, foto.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del Contratto è tenuta a trasmettere il nominativo del referente individuato con indicazione della specifica qualifica professionale e della tipologia contrattuale applicata.

- **per ciascun utente:**
 - visita medica preventiva da effettuarsi presso una sede del Comune;
 - formazione sulla sicurezza;
 - fornitura materiale antinfortunistico da consegnare, prima dell'avvio del servizio o contestualmente all'avvio dello stesso;
 - fornitura attrezzatura per il corretto svolgimento delle attività (vedi art.9);
 - regolare busta paga/cedolino;
 - regolare certificazione dei redditi;
 - consulenza tecnico- amministrativa riferita ad eventuali benefici previdenziali relativa all'attività lavorativa prestata (es. indennità di disoccupazione, assegni nucleo familiare etc);

- predisporre i singoli progetti individualizzati, contenenti tra l'altro una scheda d'ingresso e una scheda conclusiva (le modalità di trasmissione degli stessi saranno concordate con il Servizio Sociale);
- programmare ed effettuare appositi incontri al fine di acquisire tutti gli elementi necessari per la predisposizione dei progetti individualizzati;
- far sottoscrivere, giornalmente, un foglio presenze;
- dotare gli utenti inseriti nel servizio lavorativo di apposito cartellino di riconoscimento;

La ditta appaltatrice inoltre dovrà trasmettere e/o consegnare al Servizio Sociale, secondo le tempistiche sotto indicate, la seguente documentazione:

- entro n.5 (cinque) gg. dall'assunzione, attestazione scritta, indicante il corretto adempimento di tutti gli oneri inerenti la procedura di assunzione degli utenti (es. idoneità visita medica, consegna contratto, attrezzature e materiale necessario all'espletamento del servizio);
- entro n.5 (cinque) gg. dall'assunzione dei lavoratori, consegna di copia del contratto;
- entro n.3 (tre) gg. dal termine del mese lavorativo copia del foglio giornaliero presenze;
- contestualmente alla consegna fatta ai beneficiari, copia controfirmata della busta paga;
- entro n. 15 (quindici) giorni dall'attivazione dell'inserimento lavorativo consegna del programma individualizzato di ciascun beneficiario;
- entro n. 20 (venti) giorni dal termine dell'inserimento lavorativo consegna della scheda conclusiva relativa al programma individualizzato di ciascun beneficiario;
- all'avvio del servizio la relativa modulistica (scheda mensile, foglio presenza, tipologia di attività svolta e orari);
- semestralmente, a ciascun Servizio Sociale consegna della relazione sull'andamento del servizio;
- comunicare con tempestività ai referenti dei Servizi Sociali eventuali assenze dell'utenza.

**ART. 11
TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi

inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

ART.12 CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione applica le previste penalità.

ART. 13 CANONE D'APPALTO

Il costo orario posto a base di gara è di € 17,00 più IVA ai sensi di legge .

L'ammontare delle ore è di circa 2.552 , **per un importo complessivo al netto dell' IVA di € 43.400,00, al netto dell'IVA.**

Il costo orario posto a base di gara comprende:

- costo della manodopera (comprensivo degli oneri assicurativi, antinfortunistica, accantonamento TFR, tredicesima mensilità, polizza assicurativa dei lavoratori, sicurezza);
- dotazioni per ciascun lavoratore;
- costi di gestione (spese di segreteria, gestione buste paga, visite mediche, ecc);
- costo del referente;
- attrezzatura e materiale per la pulizia dei locali (n. 6 locali).

L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non si è ritenuto necessario redigere il DUVRI, in quanto non sono stati rilevati rischi di interferenze. Pertanto al momento non i costi per la sicurezza sono pari a €. 0,00. **Tale costo si riferisce esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (da interferenza), pertanto sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.**

ART. 14
ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del Servizio indicato in sede di gara deve intendersi fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto. Non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Pertanto la Ditta aggiudicataria, nel formulare l'offerta, dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o adeguamenti ISTAT.

ART. 15
CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La stazione appaltante procederà alla liquidazione della fattura, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento e secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti pubblici, previa verifica della regolarità del servizio svolto ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia. Per i pagamenti uguali o superiori agli euro diecimila l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che l'aggiudicatario non risulti inadempiente nei confronti dell' Equitalia, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n.40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati per l'Appaltatore tutto il servizio, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Nella fattura dovrà essere specificato il monte ore di servizio espletato presso ciascun Comune aderente ed il costo del servizio complessivo.

Alla fattura dovranno essere allegati:

- prospetto riassuntivo mensile del monte ore di servizio di ciascun comune;
- modelli UNIEMENS Aggregato ed F 24, regolarmente pagati secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

In mancanza degli allegati di cui sopra, non si procederà alla liquidazione delle fatture.

La fattura dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore deve garantire l'adeguato e sollecito pagamento dei compensi agli utenti, entro il giorno 15 massimo 20 del mese successivo a quello in cui si è concluso il mese di lavoro.

**Art. 16
COOPERAZIONE**

L'appaltatore ed il personale dovranno segnalare immediatamente ai rispettivi uffici di Servizio Sociale interessati quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

**ART. 17
RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

**ART. 18
VINCOLO DEL PROGETTO TECNICO DELLA DITTA**

In caso di aggiudicazione, la ditta avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto tecnico proposto.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto.

**ART. 19
PENALITÀ**

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità, per ogni contestazione, oltre le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimenti dell'affidatario.

In particolare, saranno applicate le seguenti penalità:

1. ingiustificato ritardo nell'attivazione degli inserimenti lavorativi rispetto ai tempi previsti dai Servizi Sociali (vedi art.11) € 150,00;
2. inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo: € 200,00;
3. interruzioni del servizio non concordato con il Servizio Sociale: € 150,00;
4. ritardo nella predisposizione del progetto: € 150,00;
5. violazione del rispetto dell'utente e della riservatezza : € 150,00;

6. si applica comunque la penalità di € 150,00 per qualsiasi mancanza agli obblighi del presente capitolato accertata dalla Responsabile del Servizio.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione comunale, nei confronti della quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Dopo aver contestato almeno tre volte, a mezzo PEC, all'operatore economico l'inadempienza rilevata, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento danni.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali, verranno applicati mediante ritenuta sulla rata di pagamento del canone d'appalto.

ART. 20 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'operatore economico aggiudicatario e il Comune in ordine agli obblighi derivanti dal presente appalto è stabilita la competenza del Giudice Ordinario competente per territorio. E' escluso il ricorso a arbitri.

ART. 21 RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio, senza giustificato motivo;
- l'aver contestato all'operatore economico oltre le tre volte, a mezzo raccomandata A/R o pec, espressamente indicati in sede di gara, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore;
- la frode;
- le sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- il fallimento del soggetto aggiudicatario o la sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta aggiudicataria potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

L'operatore economico in tale caso incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altro operatore economico e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

ART. 22 DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di fusione di società, l'Amministrazione potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Per quel che concerne la cessione del credito vantato dall'aggiudicatario sull'Amministrazione, dovrà essere chiesto preventivamente il consenso dell'Amministrazione comunale appaltante.

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di registrazione, sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio.

ART.24 ASSICURAZIONI E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'operatore economico.

A tal fine l'operatore economico deve stipulare una polizza RCT e RCO, tutelanti la medesima Cooperativa, e il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno involontariamente causato, esonerando espressamente ciascuno dei Comuni che fanno parte della Gestione Associata da qualsiasi responsabilità per danni involontariamente cagionati a terzi per: morte, lesioni personali, distruzione o deterioramento di cose e qualsiasi altro fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata la polizza e che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della gara, con un massimale adeguato alle entità delle rispettive responsabilità non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni) – massimale unico RCT e RCO.

La polizza di cui sopra deve riportare una franchigia frontale di massimo € 500,00.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, all'atto della stipula del contratto.

L'operatore economico risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

ART. 25
TUTELA DEI DATI PERSONALI

In relazione alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dell' operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90.

In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

ART. 26
TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale dell'appaltatore che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune di Pauli Arbarei.

ART. 27
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)
D. LGS. 81/2008

La Stazione Appaltante non ha redatto il D.U.V.R.I. in quanto non ha rilevato rischi da interferenza nell'effettuazione delle attività.

ART. 28
RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato speciale d'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 29
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

ART. 30
DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto la Ditta aggiudicataria elegge nel Comune di Lunamatrona il proprio domicilio legale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(D.ssa Marcella Tuveri)

Lunamatrona 27.03.2018