



# COMUNE DI LUNAMATRONA

## Prov. del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926 PARTITA IVA 01395980921  
Telefono 070/939026 Fax 070/939678

Lunamatrona, 11.10.2021  
Prot. n. 11030  
del 12.10.2021

### DECRETO DEL SINDACO N. 10 DEL 11.10.2021

**OGGETTO: Nomina dei soggetti incaricati per le verifiche green pass e modalità operative.**

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che con l'emanazione del D.L. n.127 del 21.09.2021 il Datore di lavoro deve provvedere, entro il 15 ottobre, a definire le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2;

**PRESO ATTO** che dal 15 ottobre 2021, potranno accedere all'interno dell'Ente tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, anche sulla base di contratti esterni;

**CONSIDERATO** che il Datore di lavoro dell'Ente è individuato nel Sindaco pro tempore Dott. Italo Carruciu;

**EVIDENZIATO** che, al fine di provvedere a quanto disposto nel suddetto decreto, si rende necessario provvedere alla nomina dei soggetti incaricati della verifica della validità della Certificazione Verde COVID-19 il cosiddetto "Green pass" e, nello specifico, in assenza del datore di lavoro, verranno nominate le Posizioni Organizzative dell'Ente;

**DATO ATTO** che si rende necessario quindi stabilire le modalità con la quale procedere alle verifiche della certificazione verde e, nello specifico:

- per le operazioni di controllo è obbligatorio scaricare, sul proprio dispositivo, l'applicazione VerificaC19;
- se il certificato risulta valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita,
- se il certificato risulta non valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo rosso) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita. In questo caso il verificatore dovrà immediatamente far uscire dai locali il lavoratore e darne comunicazione esclusivamente al datore di lavoro, che a sua volta avviserà l'ufficio personale per gli adempimenti di cui al comma 6 del D.L. n. 127 del 21.09.2021;
- è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
- è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione solo nel caso se ne ravvisasse la necessità;
- è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere assumere o conservare alcuna informazione;
- è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;

- nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il Datore di Lavoro;
  - tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
  - far rispettare una distanza adeguata tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
  - è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
  - in caso di dubbi rivolgersi al Datore di Lavoro;
- VISTO il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;

1. **che il Datore di Lavoro** verificherà la certificazione verde Covid-19 a: Responsabili di Servizio, Segretario Comunale, ai componenti della Giunta e del Consiglio comunale;
2. **DI NOMINARE** quali soggetti incaricati della verifica della validità della Certificazione Verde COVID-19, il cosiddetto "*Green Pass*", i Responsabili dei servizi per il settore di loro competenza:
  - Dott.ssa Maria Elena Mura per il personale del settore Amministrativo e per i lavoratori delle ditte esterne che operano all'interno dell'area;
  - Rag. Silvio Ollano per il personale del settore Finanziario e per i lavoratori delle ditte esterne che operano all'interno dell'area;
  - Geom. Gianpaolo Setzu per il personale del settore Tecnico e per i lavoratori delle ditte esterne che operano all'interno dell'area;
  - Dott.ssa Marcella Tuveri per i lavoratori delle ditte esterne che operano all'interno dell'area;
3. **DI DARE ATTO** ciascun soggetto incaricato dovrà procedere con le seguenti modalità:
  - scaricare, sul proprio dispositivo, l'applicazione VerificaC19;
  - in caso di certificazione non valida, far uscire immediatamente dai locali il lavoratore e dare comunicazione esclusivamente al datore di lavoro, che a sua volta avviserà l'ufficio personale per gli adempimenti di cui al comma 6 del D.L. n. 127 del 21.09.2021;
  - è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
  - è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione solo nel caso se ne ravvisasse la necessità;
  - è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere assumere o conservare alcuna informazione;
  - è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
  - nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il Datore di Lavoro;
4. **DI DISPORRE:**
  - la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on line e sul Sito Istituzionale del Comune di Lunamatrona;
  - Di trasmettere il presente decreto ai soggetti individuati con detto atto per il controllo del cosiddetto "*Green pass*".

IL SINDACO

Dott. Italo Carruciu

*Italo Carruciu*

