

Allegato A



# COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Medio Campidano

CODICE FISCALE 82002070926-PARTITA IVA 01395980921

Via Sant'Elia 2- 09022 -Lunamatrona – (VS) Tel. 070/939026 – 070/939678

E-mail: [servizi.sociali.@comune.lunamatrona](mailto:servizi.sociali.@comune.lunamatrona) – pec:socluna@pec.it

Prot. n. 4443 del 22.05.2014

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE, P.I., SPORT E SPETTACOLO

n. 096 del 22.05.2014

### BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ INTERCOMUNALI DI ANIMAZIONE IN PISCINA, AL MARE E AL PARCO ACQUATICO (ANNO 2014) A FAVORE DEI MINORI DEI COMUNI DI LUNAMATRONA (CAPOFILA), COLLINAS, PAULI ARBAREI, SIDDI, TURRI, USSARAMANNA E VILLANOVAFORRU. CIG: ZC00F547F2

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 096 del 22.05.2014 esecutiva ai sensi di legge;

#### RENDE NOTO

che il giorno **12 GIUGNO 2014** alle **ore 9,00** nella residenza municipale di questo Comune, dinanzi al Responsabile del Servizio Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo, Presidente della Commissione di gara, si terrà una gara, mediante **procedura aperta** ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs.vo n° 163 del 2006 e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs.vo del 12.04.2006 n° 163, per l’affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina all’aperto, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei MINORI dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru

**I servizi si effettueranno secondo le descrizioni e prescrizioni del presente bando, del disciplinare e del capitolato d’oneri, delle norme del codice civile, nonché delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.**

**OGGETTO DELL’APPALTO:** L’appalto è finalizzato all’organizzazione e gestione del servizio di sorveglianza, di animazione - mini club estivo (attività di tipo ludico-ricreative e sportive per le diverse fasce d’età) per n. 10 giornate presso la piscina di Baradili, per n. 1 giornata presso un parco acquatico e per n. 1 giornata presso una località marina.  
**Destinatari Potenziali:** minimo 118 - massimo 125 MINORI residenti nei Comuni associati.

**CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG):** In conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 il Codice Identificativo di Gara è il seguente **ZC00F547F2**.

**ENTE APPALTANTE E AGGIUDICANTE**

Denominazione = COMUNE DI LUNAMATRONA

Settore: Servizio Socio-Culturale, Beni Culturali, P.I., Sport e Spettacolo

Indirizzo = Via Sant'Elia n. 2 (09022) - Provincia del Medio Campidano

Telefono = Tel. 070/939026

Fax = 070/939678

Riferimento = Responsabile del Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo.

**RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO**

D.ssa Tuveri Marcella, Funzionario Responsabile Unico del Servizio e del Procedimento, del Settore Socio-Culturale, Beni Culturali, P.I., Sport e Spettacolo - Via Sant'Elia n. 2 (09022) Lunamatrona (VS) - Tel. 070/939026 - Fax 070/939678. E-MAIL: [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it) – pec:socluna@pec.it.

**CATEGORIA DEL SERVIZIO:** 25 – Servizi Socio Sanitari (Allegato II della direttiva 2004/18/ce del 31.03.2004 – Allegato II B dell'Allegato II – Servizi di cui alla lettera c) del comma 2 dell'art. 2 della L.R. 5/207 della Regione Autonoma della Sardegna. Per la descrizione si rinvia al capitolato.

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 220,00 Iva ESCLUSA** per ciascun minore per i seguenti servizi: trasporto, sorveglianza, animazione - mini club estivo (attività di tipo ludico-ricreative e sportive per le diverse fasce d'età) per n. 10 giornate presso la piscina di Baradili, per n. 1 giornata presso un parco acquatico (compreso l'acquisto del biglietto d'ingresso) e per n. 1 giornata presso una località marina.

**FONTI DI FINANZIAMENTO:** Il Servizio è finanziato con fondi regionali (fondo unico regionale, ex art. 10 della L.R. 2/2007) e quote utenti.

**FIGURE PROFESSIONALI:** Espressamente indicate nel capitolato.

**DIVIETO DI VARIANTI:** non sono ammesse varianti rispetto ai servizi richiesti nel capitolato d'onori.

**CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non è dovuto in quanto l'importo a base di gara è inferiore a €. 150.000,00.

**MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO:**

le modalità di gestione del servizio sono indicate nel capitolato.

**LUOGO DELLE PRESTAZIONI:** Comuni di Lunamatrona (capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna, Villanovaforru, in una località marina, in un parco acquatico della Sardegna e nella struttura attrezzata della piscina di Baradili;

**DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE:** la durata contrattuale è determinata come segue:  
n. 12 giornate complessivamente di cui: n. 10 presso la piscina all'aperto di Baradili nel periodo compreso fra lo 01.07.2014 e il 09.08.2014; una giornata in una località marina e n. 1 giornata in un parco acquatico (14 e 18 luglio 2014).

**CESSIONE E SUBAPPALTO:** E' fatto tassativo divieto di cessione del contratto e di qualunque forma di subappalto, anche parziale.

**PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua (meglio indicati nel disciplinare di gara).

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art.34 del comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, delle Cooperative Sociali e delle Imprese Sociali ex L. 118/2005 e D. Lgs. 155/2006.

Sono ammessi alla gara tutti quei soggetti che partecipano nelle forme associative e con le modalità previste dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. N.163/2006 ai quali si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

Non è consentito partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debbano parteciparvi in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

È vietata qualsiasi modificazione nella composizione del raggruppamento d'impresa successiva a quella dichiarata all'atto della presentazione dell'offerta, fatte salve le eccezioni previste dalla legge.

A norma dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Al fine di procedere con i necessari controlli previsti dalla normativa vigente, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara dovrà contenere le informazioni di seguito specificate.

In particolare, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs n. 163/2006 le ditte partecipanti alla gara, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

a) Per i concorrenti di cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ma residenti in Italia:

- Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- Il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;

- I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici della ditta concorrente al momento della presentazione dell'offerta;

- iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all' Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L. R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;
- iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative sociali (solo per le cooperative sociali nazionali);

b). Per i concorrenti di altri stati membri, non residenti in Italia:

- iscrizione , secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI C per gli appalti pubblici di servizi, del D.Lgs. n. 163/2006, provata mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita.

c) Tutte le imprese partecipanti dovranno altresì provare:

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'attestazione del requisito dovrà altresì indicare:

- l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n.68/99;
- essere in regola con i versamenti previdenziali.

d) Per le imprese straniere:

- documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del paese di appartenenza;
- tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dall'art. 17 della legge 12.03.99 n. 68;
- di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

Possono pertanto presentare la propria offerta gli operatori economici di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) in possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale e specifici adeguati alla prestazione del servizio in oggetto appresso indicati:

#### **1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ( art. 38 del D. Lgs. 163/2006);**

Quelli indicati dall'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, che vanno dettagliatamente esplicitati mediante apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa;
- Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

Inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui agli artt. 34 comma 2, 36 comma 5, 37 comma 7, 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006.

***Si precisa che, nel caso di consorzio, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa (costituiti o da costituire) tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.***

#### **2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE DELLA DITTA ( art.39 del D. Lgs. 163/2006)**

A) Iscrizione, per la categoria del presente appalto, alla C.C.I.A.A. – per i cittadini di altri stati membri, non residenti in Italia, dichiarazione giurata o certificato che comprovi l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali. Dal Certificato o dalla dichiarazione sostitutiva si deve in ogni caso evincere: sede della CCIAA data e numero di iscrizione, denominazione, forma giuridica, codice fiscale, sede legale, durata della Società, oggetto sociale con attività esercitata corrispondente a quella oggetto della gara, dati dei legali rappresentanti e di quelli cessati nell'ultimo triennio;

B) Nel caso di Cooperative e Consorzi di Cooperative: iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. n.16/97, per la categoria oggetto dell'appalto o altro registro analogo.

Si precisa che, nel caso di consorzio, i requisiti di cui alle precedenti lettere, per le fattispecie d'interesse, devono essere posseduti dallo stesso e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituite o da costituire) tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

**C) possesso della certificazione di qualità (PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA).**

### 3. REQUISITI DI ORDINE TECNICO ( art.42 del D. Lgs. n.163/06):

La ditta deve avere adeguata esperienza professionale nella gestione di **attività analoghe a quelle previste per la presente gara ossia “attività di animazione in piscina e/o al mare” maturate nell’ultimo triennio.**

A tal fine la ditta partecipante deve :

A) avere gestito almeno n. 1 (uno) **servizi analoghi della durata non inferiore a n. 10 giornate, nell’ultimo triennio 2011-2012-2013** (antecedente la data di pubblicazione del bando); servizi analoghi per tipologia a quello oggetto della gara per conto di Enti pubblici e/o per conto di soggetti privati;

B) avere la disponibilità di un numero di operatori, con l’esperienza e le qualifiche richieste, sufficiente per garantire i servizi previsti in capitolato.

A tal fine la ditta dovrà allegare il curriculum formativo e professionale degli operatori oltre che la documentazione a comprova dei titoli e dell’esperienza dichiarata. Si precisa che i certificati di servizio rilasciati da privati dovranno essere completi di documentazione atta a dimostrare che il privato certificante sia in possesso dell’iscrizione alla CCIAA o ai registri regionali equivalenti per l’attività oggetto della certificazione.

Si precisa che, nel caso di consorzio, i requisiti di cui alle precedenti lettere, per le fattispecie d’interesse, devono essere posseduti dallo stesso e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituite o da costituire) tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

### 4. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARIO: ( art. 41 comma 4 del D. Lgs. 163/06).

La ditta partecipante, per quanto concerne la solidità economica e finanziaria, dovrà dimostrare di **aver maturato un fatturato , relativo a servizi analoghi a quello del presente appalto e riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2011/2012/2013, pari ad all’importo di gara, ossia ad € . 27.500,00 al netto dell’ IVA.** Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi, il suddetto requisito attestante la capacità economica deve essere posseduto almeno nella misura del 60% dalla società capogruppo, fermo restando che la somma dei fatturati medi delle imprese associate deve essere comunque pari all’importo del presente appalto

La dimostrazione della capacità economico finanziaria delle imprese concorrenti può essere fornita mediante:

- Idonee dichiarazioni bancarie;
- Bilanci dell’ultimo triennio precedente alla gara (2011/2012/2013);
- Dichiarazione concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativi ai servizi oggetto dell’appalto.

La presente richiesta viene resa ai sensi e per gli effetti dell’art.41, comma 4, del D. Lgs. 12/04/2006 n.163. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero qualora non siano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all’esclusione dalla gara stessa e alla segnalazione del fatto all’ Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.**

### REVISIONE PREZZI

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta Aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi

dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'area normale del contratto. La Ditta Aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

### **SUB-APPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

In caso di infrazioni alle norme del presente bando, del disciplinare e del capitolato, commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si riterrà l'appaltatore, con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione del primo comma del presente articolo.

Potranno essere previsti subappalti solo ed esclusivamente per i servizi integrativi e complementari eventualmente richiesti dal Comune, fatta salva espressa autorizzazione scritta del responsabile del servizio.

### **AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, così come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n.163/2006, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 49 del Codice.

Nel caso in cui l'impresa concorrente intenda qualificarsi mediante avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e/o organizzativo, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente ulteriore documentazione, ai sensi dell'art. 49, comma 2 lett. a), b), c), d), e), f),g) del D.Lgs. 163/2006:

- a) Dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dell'impresa ausiliaria attestante:
  - Il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 degli eventuali requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento;
  - L'assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - La non partecipazione alla gara in proprio o associato o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006.
- c) Contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che, ai fini della qualificazione in gara, il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- d) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000,

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla vigente normativa antimafia.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38 lettera h) del D.Lgs 163/2006 nei confronti dei sottoscritti, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità di vigilanza per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs 163/2006. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto verrà in ogni caso stipulato ed eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

**ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna, con sede in via Sassari n°17 – 09124 Cagliari (CA)

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** il pagamento avverrà secondo le modalità indicate all'art. 19 del capitolato.

#### **INFORMAZIONI - RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA – PUBBLICITA'**

I documenti di gara (*bando, disciplinare, capitolato, modulistica, etc.*) potranno essere richiesti tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, **previo appuntamento**, presso l'ufficio dei Servizi Sociali, sito in via Sant'Elia n° 2, (09022) Lunamatrona (VS) , tel. 070/939026 – Fax 070/939678 e ritirati in copia, previo versamento dei diritti di segreteria.

I documenti sono inoltre disponibili sul sito del Comune di Lunamatrona [www.lunamatrona.ca.it](http://www.lunamatrona.ca.it) , oppure nel sito della Regione Autonoma della Sardegna. [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

#### **INFORMATIVA**

Ai sensi del D. Lgs 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questo Bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti, riguardano la gara in questione;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicataria in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n°241/90 e s.m.i.;
  - 4) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicataria.
- e) i diretti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2006, cui si rinvia.



I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 per le finalità e con le modalità previste dal presente disciplinare e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Lunamatrona, a mano o a mezzo del servizio postale di Stato o corriere o mediante il sistema dell'auto prestazione, dalle ore 10,30 alle ore 13,00 (escluso il Sabato e i giorni festivi), **entro le ore 13,00 del giorno 11 GIUGNO 2014.** Farà fede la data e l'orario riportato dalla ricevuta di acquisizione rilasciata dall'ufficio protocollo del Comune di Lunamatrona.

**Lunamatrona 22.05.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(D.ssa Marcella Tuveri)

Allegato B)



# COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Medio Campidano

CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921

Via Sant'Elia 2 - 09022 - Lunamatrona (VS)

Tel. 070/939026 Fax 070939678

E-mail [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it)

Prot. n. 4443 del 22.05.2014

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE, P.I., SPORT E SPETTACOLO

N. 096 del 22.05.2014

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INTERCOMUNALI DI ANIMAZIONE IN PISCINA, AL MARE E AL PARCO ACQUATICO (ANNO 2014) A FAVORE DEI MINORI DEI COMUNI DI LUNAMATRONA (CAPOFILA), COLLINAS, PAULI ARBAREI, SIDDI, TURRI, USSARAMANNA E VILLANOVAFORRU.**

**CIG: ZC00F547F2**

Visto il D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006;

Vista la L.R. 5 del 07.08.2007

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

In esecuzione della propria Determinazione n. 089 del 19.04.2013;

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Lunamatrona, a mano o a mezzo del servizio postale di Stato o corriere o mediante il sistema dell'auto prestazione, dalle ore 10,30 alle ore 13,00 (escluso il Sabato e i giorni festivi), **entro le ore 13,00 del giorno 11 Giugno 2014.**

***Farà fede la data e l'orario riportato dalla ricevuta di acquisizione rilasciata dall'ufficio protocollo del Comune di Lunamatrona.***

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un plico ***debitamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.***

Il Plico, indirizzato al Comune di Lunamatrona – Via Sant'Elia n. 2 (09022) Lunamatrona (VS), dovrà riportare quanto segue:

**“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 12 Giugno 2014 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INTERCOMUNALI DI ANIMAZIONE A FAVORE DEI MINORI, IN PISCINA, AL MARE E AL PARCO ACQUATICO (ANNO 2014) . Importo a base di gara €.**

**27.500,00 IVA esclusa**", oltre l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- busta n. 1- contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- busta n. 2 - contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- busta n. 3 - contenente la L'OFFERTA ECONOMICA, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

***Per "sigillo" deve intendersi la chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo.***

**In tutte le buste (n. 1-2-3) all'esterno dovrà inoltre essere indicato il mittente e il relativo recapito oltre l'oggetto dell'appalto.**

Nello specifico le buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana:

### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A) La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**1) Istanza di partecipazione alla gara**, compilata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) " redatto in lingua italiana, esente bollo (art. 14 all. B D.P.R. 26/10/1972 n. 642) indirizzata al Comune di Lunamatrona, Via Sant'Elia n. 2 (09022) Lunamatrona (VS) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile.

In tale dichiarazione dovranno essere espressamente indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese).

**Nel caso di A.T.I. o consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti che formeranno il predetto raggruppamento.**

### **2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445 (Allegato 2)**

La dichiarazione dovrà contenere espressamente l'indicazione relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara e precisamente, in sintesi:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero presso i Registri Professionali dello stato;
- Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2, comma 3 D.P.R. 252/1998;
- Di non essere componente di altro Consorzio o di altro R.T.I. partecipante alla gara;
- Di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
- Di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione in oggetto;

- Di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta degli oneri previsti dalle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al T.U. 81/2008 e s.m.i.;
- Di avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello richiesto e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto;
- Di possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- Che la Ditta ha preso visione ed accetta le condizioni indicate nel capitolato d'appalto, giudicando l'importo corrispettivo a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata;
- Di avere gestito almeno n. 1 (uno) **servizi analoghi della durata non inferiore a n. 10 giornate, nell'ultimo triennio 2011-2012-2013** (antecedente la data di pubblicazione del bando); servizi analoghi per tipologia a quello oggetto della gara per conto di Enti pubblici e/o per conto di soggetti privati regolarmente;
- di aver maturato un fatturato , relativo a servizi analoghi a quello del presente appalto e riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2011/2012/2013, pari ad almeno l'importo posto a base di gara, ossia ad **€ 27.500,00** al netto dell' IVA. Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi, il suddetto requisito attestante la capacità economica deve essere posseduto almeno nella misura del 60% dalla società capogruppo, fermo restando che la somma dei fatturati medi delle imprese associate deve essere comunque pari all'importo del presente appalto;
- **Di autorizzare o meno** , qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi del D. Lgs. N. 241/1990 – la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante alla visione e all'eventuale rilascio delle copie richieste, ovvero
- o) Di presentare, su richiesta dell'amministrazione appaltante in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari,(D.M. 10, UNI-EMENS, assicurazioni I.N.A.I.L., ecc....) nei confronti del personale anche se socio della ditta.

***Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti , già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.***

***In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad una impresa del gruppo qualificata “capogruppo” ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.***

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**, redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006 - Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Allegato 3);

4) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA** redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006- Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 d. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (la presente dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che

**sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza od impedimento) -**  
(Allegato 4);.

5) DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I SOGGETTI CESSATI (art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006) – solo se dovuto (Allegato 5);

6) DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I SOGGETTI CESSATI (art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006) – solo se dovuto (Allegato 6);

7) DICHIARAZIONE RELATIVA A SITUAZIONI DI CONTROLLO - solo se dovuto (Allegato 7);

8) SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELL'ORGANISMO (Allegato 8);

9) SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DEGLI OPERATORI (N. 1 PER CIASCUNO) (Allegato 9);

10) INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196 (Allegato 10);

11) Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

12) **Eventuale copia autenticata** del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

13) **referenze bancarie attestanti**, a pena di esclusione, che il cliente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità (Rif. D. Lgs. n.163/2006 Art. 41 comma 4, ultimo capoverso). La referenze bancarie dovranno essere rilasciate in data successiva alla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Lunamatrona.

14) **bilanci dell'impresa relativi agli anni 2011-2012-2013 regolarmente approvati con l'indicazione del fatturato globale;**

15) **Cauzione provvisoria IN ORIGINALE.** Dovrà essere presentata cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo della gara IVA Esclusa, pari a **€ 550,00**, da eseguirsi ai sensi e nei modi previsti dalla Legge n. 348 del 10.06.1982 e dovrà contenere espressamente quanto indicato nell'art. 75 del D.Lgs.vo del 12.04.2006 n°163 ossia:

**A) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**

**B) dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**

**C) dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**

**D) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile.**

Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti, di consorzi di

concorrenti, da costituirsi ai sensi degli art. 2602 e segg. del Codice Civile, la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

**16) Certificazione di qualità;**

**17) Copia del documento di identità;**

**18) eventuale documentazione relativa all'avvalimento.**

#### **BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**

**B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione:**

1) **Progetto** articolato in modo esauriente, in non più di 12 pagine formato A4, carattere preferibilmente Arial 12, max 50 righe per pagina.

#### **BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA**

**C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:**

1) **l'offerta economica, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo "Allegato 11"** in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del ribasso proposto per il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta sarà sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica è causa di esclusione dalla gara.**

Dovrà essere, altresì, prodotta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

- in sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Cfr art. 37, comma 8 D.Lgs n. 163/2006).

- non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento.

**2) copia di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.vo n° 163 del 2006 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo del 12.04.2006 n° 163/2006.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione (art. 84 del D.Lgs.vo 163/2006) presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale e da due esperti del settore nominati con atto formale del Responsabile del Servizio così costituita:

- Responsabile del Servizio, Pedagogista, Presidente;
- Assistente Sociale, esperto;
- Assistente Sociale esperto e segretario della Commissione.

### **Il procedimento di gara sarà caratterizzato da 3 fasi:**

**I FASE\*:** *seduta pubblica del giorno 12 GIUGNO 2014*, alle ore 9,00, presso la sede del Comune di Lunamatrona. In tale seduta la Commissione procederà al controllo del plico e delle tre buste in esso contenute. Procederà ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nella Busta n.1 (ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n.163/2006) ai fini dell'ammissione alle fasi successive.

Procederà all'esclusione delle Ditte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in casi di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte **ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel bando e nel disciplinare di gara.**

**II FASE\*:** la Commissione procederà poi, **nella stessa data, in seduta pubblica**, all'apertura della Busta n. 2 e alla verifica del contenuto. Successivamente, **in seduta non pubblica**, procederà all'analisi del progetto per la valutazione dell'offerta tecnica e alla conseguente attribuzione dei punteggi.

Infine predisporrà il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

**III FASE\*:** In data che verrà comunicata tramite PEC, o altro mezzo ritenuto idoneo, ai partecipanti alla gara, presso la sede sopra indicata si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche (Busta n. 3 contenente "L'OFFERTA ECONOMICA") e all'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Successivamente la Commissione trasmetterà gli atti al Funzionario Responsabile Unico del Servizio Socio-Culturale e del procedimento al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la stipula del contratto secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto nel bando, nel disciplinare e nel capitolato si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento generale sulla contabilità dello Stato e alle norme relative alla materia oggetto del presente appalto.

La Commissione di gara si riserva altresì di valutare la congruità delle offerte che risultino anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

**\*Alla fine di ciascuna fase ( fase I – II e III) o durante ciascuna di esse, sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari i necessari approfondimenti e studi.**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'onori, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva nella misura del 10% e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

***L'esecuzione delle prestazioni relative ai servizi oggetto del presente appalto avranno inizio, presumibilmente, sotto riserva di legge in quanto gli stessi dovranno essere garantiti nei giorni indicati nel capitolato e comunque non oltre il periodo estivo.***

Per l'aggiudicazione definitiva del Servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nei termini previsti dalla normativa, ovvero non si presenti alla stipula del Contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione a comprova di quanto dichiarato.

#### **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA**

***Sono ammessi alla procedura di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, oppure i soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega conferita loro dai legali rappresentanti.***

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.vo n° 163 del 2006 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo del 12.04.2006 n° 163/2006.

La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione di seguito indicati:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **A. OFFERTA TECNICA.....MAX PT 70**

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale (**massimo 12 pagine**), che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione.

**Le offerte tecniche** verranno valutate con il **metodo del confronto a coppie** (Allegato G del DPR 207/2009). I concorrenti verranno confrontati a due a due; per ciascuna coppia di concorrenti ciascun componente la commissione, esprime la propria preferenza riferita ad ogni specifico elemento da valutare. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico - Organizzativa di seguito riportata.

Gli elementi da valutare ai fini dell'offerta tecnica sono complessivamente n. 5, pertanto la commissione avrà a disposizione n. 5 schede. Successivamente per ogni concorrente si sommano le preferenze ottenute.



La Commissione di gara, predisporrà delle tabelle per ogni elemento da valutare.

**Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:**

<b>N.</b>	<b>Elementi da valutare</b>	<b>Punteggi da Attribuire</b>	
<b>1</b>	<b>Articolazione e organizzazione dei servizi.</b> Piano di programmazione, di gestione e di organizzazione dei servizi a favore dei minori, tenendo conto delle seguenti fasce d'età: 6-8 anni – 9-10 anni e 11-13 anni	<b>Preferenza massima</b>	<b>15</b>
		<b>Preferenza grande</b>	<b>12</b>
		<b>Preferenza media</b>	<b>9</b>
		<b>Preferenza piccola</b>	<b>6</b>
		<b>Preferenza minima</b>	<b>3</b>
		<b>Parità</b>	<b>1</b>

<b>2</b>	<b>Metodologie di lavoro.</b> Elaborare un modello di organizzazione dei servizi che indichi in maniera dettagliata anche l'organizzazione e la gestione del personale, la distribuzione delle mansioni e i rapporti con i servizi sociali. Dovranno essere inoltre allegati i fac-simili della modulistica.	<b>Preferenza massima</b>	<b>10</b>
		<b>Preferenza grande</b>	<b>8</b>
		<b>Preferenza media</b>	<b>6</b>
		<b>Preferenza piccola</b>	<b>4</b>
		<b>Preferenza minima</b>	<b>2</b>
		<b>Parità</b>	<b>1</b>

<b>3</b>	<b>Sistema di verifica e controllo rispetto a:</b> - qualità della relazione con gli utenti e con le famiglie; - modalità che si intendono adottare per garantire la trasparenza della gestione; - modalità che si intendono adottare per prevenire le conflittualità e gestire i reclami; - strumenti e modalità di rilevamento, nonché di utilizzo dei risultati, al fine di individuare eventuali interventi correttivi nell'organizzazione dei servizi	<b>Preferenza massima</b>	<b>10</b>
		<b>Preferenza grande</b>	<b>8</b>
		<b>Preferenza media</b>	<b>6</b>
		<b>Preferenza piccola</b>	<b>4</b>
		<b>Preferenza minima</b>	<b>2</b>
		<b>Parità</b>	<b>1</b>

	<b>Strumenti e mezzi</b> Strumenti e mezzi messi a disposizione dall'affidatario previsti per lo svolgimento del servizio	<b>Preferenza massima</b>	<b>10</b>
		<b>Preferenza grande</b>	<b>8</b>

<b>4</b>	<b>Preferenza media</b>	<b>6</b>
	<b>Preferenza piccola</b>	<b>4</b>
	<b>Preferenza minima</b>	<b>2</b>
	<b>Parità</b>	<b>1</b>

<b>5</b>	<b>Proposte innovative e migliorative.</b> Dovrà indicare in quale modo intende migliorare e integrare i servizi e/o i materiali oggetto di gara, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente. Le proposte verranno valutate sulla base della quantità e qualità di quanto proposto, con l'impegno da parte dell'aggiudicatario alla effettiva realizzazione delle stesse.	<b>Preferenza massima</b>	<b>15</b>
		<b>Preferenza grande</b>	<b>12</b>
		<b>Preferenza media</b>	<b>9</b>
		<b>Preferenza piccola</b>	<b>6</b>
		<b>Preferenza minima</b>	<b>3</b>
		<b>Parità</b>	<b>1</b>

**B. OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT. 30;**

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso percentuale ..... Pt 0;
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso..... Pt 30;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

**altro ribasso percentuale**

\_\_\_\_\_ x 30

ribasso percentuale più vantaggioso

N.B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

**N.B.** A parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.  
**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.**

**OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 87 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora talune offerte economiche appaiano anormalmente basse, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

**CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà depositare cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 113 del DLgs.

163/2006 in favore del Comune di Lunamatrona, nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di quanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee usufruiscono, in conformità a quanto previsto dall'art. 40, comma 7, del Codice dei contratti, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### **VINCOLO DELL' OFFERENTE**

L' offerente resta vincolato per n° 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

#### **SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art.18 della L.19.03.1990, n.55 e succ. modifiche e integrazioni;
- 5) depositare il piano di sicurezza fisica predisposto secondo la normativa vigente;
- 6) depositare le polizze assicurative;
- 7) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

**ASSICURAZIONI:** indicate all'art. 16 e 17 del capitolato.

## **PRESCRIZIONI A PENA DI ESCLUSIONE:**

Oltre quanto previsto dall'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 163/06 ed a quelle già specificamente ed espressamente previste nel bando di gara e nel disciplinare costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- la mancata presentazione del plico entro il termine ultimo stabilito dal presente bando di gara ore **13,00** del giorno **11 Giugno 2014**; trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida;
- il mancato, inesatto, tardivo adempimento alla richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati documenti o dichiarazioni presentati (art. 46, comma 1 del D.Lgs. 163/2006);
- la mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara;
- non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- la presentazione di offerta condizionata, plurima o in aumento, o subordinata all'introduzione di varianti al capitolato d'oneri;
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione errata o generica;
- la mancata sigillatura del plico esterno e delle buste interne (busta n. **1 – 2 e 3**);
- la mancata indicazione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- il mancato inserimento dei documenti amministrativi, dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno generale;
- la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive;
- la mancata allegazione del documento d'identità alle dichiarazioni sostitutive (**è sufficiente un documento d'identità in ogni busta**);
- la mancata indicazione del domicilio del concorrente nel plico;
- non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore **13,00** del giorno precedente, non festivo a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (buste n.1, n.2, n.3) debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti.
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- presentazione della cauzione in maniera difforme da quanto stabilito nel bando e all'art. 75, comma 4, del codice dei contratti pubblici;

- la presentazione della cauzione con l'importo errato e/o sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito;
- la cauzione non sottoscritta o con sottoscrizione non autenticata;
- il mancato presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia;
- non verranno presi in considerazione i curricula degli organismi nei quali non saranno indicati gli enti presso i quali hanno svolto il servizio con l'indicazione del giorno, del mese e dell'anno, in ordine cronologico di inizio e fine rapporto di lavoro;
- nel caso in cui nello stesso periodo di tempo la Ditta o l'operatore avessero maturato esperienza per conto di enti pubblici o in più servizi, lo stesso periodo è valutabile una sola volta.

#### **PER I CONSORZI E RAGGRUPPAMENTI:**

- la partecipazione in contemporanea di consorzi stabili e consorziati;
- la partecipazione in contemporanea tra società cooperative e consorziati;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione individuale aggiuntiva e partecipazione a un raggruppamento temporaneo e/o a un consorzio ordinario;
- la mancata presentazione del contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non si procederà alla valutazione di curriculum o certificazioni:

- riportanti imprecise indicazioni dei periodi di tempo di maturazione dell'esperienza; oppure
- dai quali non fosse possibile desumere con esattezza i periodi di inizio e fine del servizio e/o la tipologia del servizio prestato;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante il sorteggio.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982, n. 955.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

- a) comportano sanzioni penali;
  - b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- a) Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari;
  - b) Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
  - c) In assenza dei requisiti dichiarati dalla ditta vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
  - d) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende artigianali, industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori medesimi;

- e) i pagamenti saranno effettuati come previsto all'art. 19 del Capitolato d'Appalto;
- f) il Responsabile Unico del Servizio e del Procedimento è la Pedagogista D.ssa Tuveri Marcella.

#### **RINVIO AL CAPITOLATO D'APPALTO E ALLA NORMATIVA:**

Per tutto quanto non previsto dal Bando e dal Disciplinare di gara si rinvia al Capitolato Speciale d'onerosi ed alla normativa sugli appalti D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e ad ogni altra vigente disposizione legislativa in materia.

#### **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

**ore 13,00 del giorno 11 GIUGNO 2014**

Per termine ultimo deve intendersi che entro tale data e tale ora le offerte siano pervenute alla stazione appaltante.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Lunamatrona.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Lunamatrona, a mezzo del servizio postale di Stato o corriere o mediante il sistema dell'auto prestazione, dalle ore 10,30 alle ore 13,00 (escluso il Sabato e i giorni festivi), **entro le ore 13,00 del giorno 11 Giugno 2014.**

#### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136" Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per la Ditta.

#### **ALTRE INDICAZIONI:**

- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
- Il recapito del plico raccomandato rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
- L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare regolare contratto entro i termini stabiliti dall'Ente appaltante.
- L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione della relativa Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, P.I., Cultura, Sport e Spettacolo.
- Il Verbale di gara avrà natura vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo diverrà esclusivamente dopo l'esecutività della Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona di approvazione dello stesso.

- Tutte le spese contrattuali (bollo, registrazione e diritti di segreteria) sono a carico della Ditta; l'IVA sarà regolata secondo le norme del D.P.R. n° 633/1972 e successive Modificazioni.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti richiesti con il presente Bando.
- il Presidente della gara, qualora verificasse successivamente la non rispondenza dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico della Ditta.

### **INFORMAZIONI - RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA – PUBBLICITA'**

Le ditte interessate potranno ritirare le modalità di partecipazione alla gara di cui al presente avviso, presso il Comune di Lunamatrona,, Via Sant'Elia n. 2 (09022) Lunamatrona (VS) dalle ore 11 alle ore 13 escluso il Sabato e i giorni festivi oppure potranno estrarlo dal sito internet del Comune di Lunamatrona: [www.comune.lunamatrona.ca.it](http://www.comune.lunamatrona.ca.it) o dal sito della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione Servizi al Cittadino – Bandi di GARA all'indirizzo [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

#### **Allegati al presente:**

- 1) **Istanza di partecipazione alla Gara (Allegato 1);**
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445 (Allegato 2);**
- 3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006 - Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 d. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Allegato 3);**
- 4) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006- Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 d. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (la presente dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza od impedimento) - (Allegato 4);.**
- 4) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006- Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 d. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (la presente dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza od impedimento) - (Allegato 4);.**
- 5) **DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I SOGGETTI CESSATI (art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006) – solo se dovuto (Allegato 5);**
- 6) **DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I SOGGETTI CESSATI (art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006) – solo se dovuto (Allegato 6);**
- 7) **DICHIARAZIONE RELATIVA A SITUAZIONI DI CONTROLLO - solo se dovuto (Allegato 7);**

- 8) SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELL'ORGANISMO (Allegato 8);
- 9) SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DEGLI OPERATORI (N. 1 PER CIASCUNO) (Allegato 9);
- 10) INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196 (Allegato 10);
  
- 12) **OFFERTA ECONOMICA (Allegato 11).**

**Lunamatrona 22.05.2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Marcella Tuveri)





# COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Medio Campidano

CODICE FISCALE 82002070926-PARTITA IVA 01395980921

Via Sant'Elia 2- 09022 -Lunamatrona – (VS) Tel. 070/939026 – 070/939678

E-mail: [servizi.sociali@comune.lunamatrona](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona) – [pec:socluna@pec.it](mailto:pec:socluna@pec.it)

Prot. n. 4443 del 22.05.2014

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI  
GESTIONE DELLE ATTIVITA' INTERCOMUNALI DI ANIMAZIONE IN PISCINA, AL  
MARE E AL PARCO ACQUATICO (ANNO 2014) A FAVORE DEI MINORI DEI COMUNI  
DI LUNAMATRONA (CAPOFILA), COLLINAS, PAULI ARBAREI, SIDDI, TURRI,  
USSARAMANNA E VILLANOVAFORRU. CIG: ZC00F547F2**

## Art. 1

### OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione associata del servizio di "Attività di animazione in piscina all'aperto, al mare e al parco acquatico", rivolto a circa 118 - 125 minori residenti nei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Siddi, Pauli Arbarei, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru.

## Art. 2

### DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è pari a n. 12 giornate da articolarsi nel periodo compreso fra lo 01.07.2014 e il 07.08.2014 di cui:

- n. 10 giornate per il servizio di animazione in piscina all'aperto (Baradili);
- n. 1 giornata presso un parco acquatico;
- n. 1 giornata presso una località marina.

## Art. 3

### IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone d'appalto a base di gara per il Servizio meglio indicato al successivo articolo 7 del presente capitolato, è di **€ 220,00 Iva esclusa** per minore per l'intero pacchetto per l'importo complessivo massimo presunto € 27.500,00 IVA ESCLUSA.

L'importo è comprensivo di qualsiasi onere inerente l'attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune per il pagamento dello stesso.

## Art. 4

### DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di fusione di società, l'Amministrazione potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Per quel che concerne la cessione del credito vantato dall'aggiudicatario sull'Amministrazione, dovrà essere chiesto preventivamente il consenso dell'Amministrazione comunale appaltante.

## **Art. 5 DESTINATARI**

Destinatari del progetto sono minimo 118 minori – massimo 125 minori residenti nei Comuni associati ossia: Lunamatrona (Capofila), Collinas, Siddi, Pauli Arbarei, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru.

## **Art. 6 OBIETTIVI DEI SERVIZI**

Il presente progetto è rivolto ai minori e preadolescenti e si pone come obiettivi quelli di:

- favorire la socializzazione e l'aggregazione, lo sviluppo delle potenzialità socio-culturali dei beneficiari, dal cui confronto possano trarne utili motivi d'interesse sia per la propria crescita personale, e sia per la realizzazione di una rete intercomunale in cui vengono coinvolti e sviluppati rapporti di collaborazione e scambi di esperienze;
- promuovere momenti tesi a qualificare il tempo libero estivo dei minori, rispondendo ai loro bisogni, quali quelli di comunicazione, esplorazione, socializzazione, avventura;
- favorire occasioni di vivere importanti esperienze interpersonali nonché acquisire una maggiore autonomia individuale, maggiore responsabilità delle proprie azioni;
- educare alla solidarietà, alla collaborazione ed al rispetto reciproco.

## **ART. 7 INTERVENTI**

### **Servizio in piscina, al parco acquatico e al mare**

La Ditta aggiudicataria dovrà espletare i servizi oggetto dell'appalto garantendo quanto segue:

#### **a) PISCINA DI BARADILI**

- n. 10 giornate complessive da svolgersi attraverso la realizzazione di attività ludico-ricreative, sportive e attività in acqua dentro la struttura della piscina di Baradili e/o presso le strutture attigue (parco giochi e/o campetti);
- il servizio dovrà svolgersi nei seguenti giorni, **LUGLIO: 01-03-08-10-22-24-29-31** e nei giorni **05 e 07 AGOSTO 2014**, salvo modifiche in corso d'opera dovute ad imprevisti;
- attività di animazione ludico-ricreativa;
- attività con risveglio motorio (attività motorie di base, giochi, avviamento allo sport, tornei sportivi);
- merenda fornita dalla ditta presso le zone d'ombra organizzate (yogurt e succo di frutta);
- attività in acqua (libera o coordinata);
- servizio di vigilanza e salvamento in piscina;
- servizio di primo soccorso per piccole abrasioni, contusioni, punture di insetti, ecc...;
- zona d'ombra per tutti i minori;
- attrezzature idonee ad accogliere eventuali minori con disabilità;
- pulizia quotidiana delle attrezzature e dei servizi igienici;
- assistenza e vigilanza durante il trasporto (andata e ritorno) garantito da n. 1 o 2 accompagnatori per autobus a seconda del numero dei partecipanti;
- assistenza, vigilanza e custodia dei minori durante il soggiorno in piscina, effettuato mediante personale in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 8 ed in rapporto 1/10, che saranno altresì addetti alle attività di animazione;
- animazione differenziata per fasce d'età;

- noleggio di pullman GT con capienza sufficiente per garantire il trasporto dei minori dal Comune di residenza alla Piscina di Baradili e viceversa, compresi gli accompagnatori.

#### **b) PARCO ACQUATICO E GIORNATA AL MARE**

- n. 1 giornata al parco acquatico e n. 1 giornata al mare nei giorni di 14 e 18 Luglio 2014; ciascuna giornata dovrà essere articolata in n. 12 ore compreso il viaggio e il costo del biglietto d'ingresso per la giornata al parco acquatico (l'orario di partenza e rientro verranno definiti successivamente) .
- attività di animazione ludico-ricreativa;
- attività motorie di base, giochi, tornei sportivi, etc.;
- attività nei giochi d'acqua (libera o coordinata per la giornata al parco acquatico);
- disponibilità di ombrelloni (**almeno 1 ogni tre minori**);
- per la giornata al mare: disponibilità di ombrelloni **almeno 1 ogni tre minori** e di poter fruire dei servizi igienici in struttura attrezzata;
- servizio di vigilanza e salvamento;
- servizio di primo soccorso per piccole abrasioni, contusioni, punture di insetti, ecc...;
- attrezzature idonee ad accogliere eventuali minori con disabilità;
- assistenza e vigilanza durante il trasporto (andata e ritorno) garantito da 1/2 accompagnatori per autobus a seconda del numero dei partecipanti;
- assistenza, vigilanza e custodia, animazione, etc., dei minori durante il soggiorno, effettuato mediante personale in possesso dei requisiti indicati al successivo **art. 8** ed in rapporto 1/10;
- animazione ludico ricreativa e motoria differenziata per fasce d'età;
- noleggio di pullman GT con capienza sufficiente per garantire il trasporto dei minori dal Comune di residenza al Mare e al parco acquatico e viceversa, compresi gli accompagnatori.

I mezzi che verranno utilizzati dovranno essere assicurati, possedere l'aria condizionata e idonei al trasporto dei minori.

Gli autisti degli autobus dovranno essere regolarmente assicurati e in regola con possesso di patente di guida cat. D e della carta di qualificazione del conducente.

***In caso di rientro anticipato, adeguatamente motivato e concordato con il/i servizio/i sociale/i del Comune di riferimento, si dovrà garantire un servizio alternativo per le ore residue all'orario previsto per il rientro.***

### **Art. 8 PERSONALE**

Per la realizzazione del servizio di animazione in piscina, per la giornata al Parco Acquatico e per la giornata al mare l'aggiudicatario dovrà garantire i servizi con le seguenti figure professionali

- **n. 12 operatori (in rapporto di 1/10): animatori socio-culturali e/o ludotecari e/o educatori e/o istruttori sportivi in possesso di diploma Isef o laurea in Scienze Motorie**, in possesso dei titoli richiesti o di titoli equipollenti e con esperienza di almeno di n. 10 giornate lavorative presso stabilimento balneare e/o colonia marina e/o piscina;
- **n. 1 assistente bagnante M.I.P.** per la sicurezza in acqua con almeno n. 30 giornate lavorative di esperienza presso stabilimento balneare e/o colonia marina e/o piscina.

Il personale sarà impegnato per: n. 10 giornate (come indicato all'art. 7) per l'attività di animazione in piscina per n. 4 ore al giorno; per n. 12 ore per la giornata al parco acquatico e n. 12 ore per la giornata al mare.

***Fra gli operatori suddetti dovranno essere individuati n. 1 o 2 accompagnatori per ciascun autobus, a seconda del numero dei partecipanti, per il trasporto (andata e ritorno) per le giornate in piscina ai quali dovrà essere riconosciuta un'ora di lavoro in più ossia 5 ore anziché 4 ore per n. 10 giornate)***

#### **Art. 9**

#### **REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'aggiudicatario nello svolgimento dei servizi impiegherà personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di Legge.

Dovrà indicare a questa amministrazione l'elenco del personale operante con la relativa qualifica e il curriculum formativo e professionale.

Dovrà impiegare per il progetto e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire stabilità e continuità di prestazioni.

Tutto il personale impiegato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

#### **Art. 10**

#### **SOSTITUZIONI**

Qualora taluno degli operatori venga sostituito definitivamente o temporaneamente, l'aggiudicatario dovrà darne tempestivamente avviso motivato scritto al Comune di Lunamatrona provvedere alla sostituzione immediata con altro operatore provvisto degli stessi requisiti.

Per ogni operatore che subentra, l'appaltatore è tenuto a trasmettere al Servizio Sociale i dati anagrafici, titolo di studio, qualifica e curriculum formativo professionale.

#### **Art. 11**

#### **FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Gli orari per lo svolgimento del servizio e il coordinamento dello stesso, farà capo ai servizi sociali interessati.

L'aggiudicatario dovrà individuare fra il personale coinvolto uno o più referenti per i Servizi Sociali dei Comuni aderenti.

#### **Art. 12**

#### **MATERIALI E ATTREZZATURE**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a sue cure e spese alla fornitura di tutto il materiale e di tutte le attrezzature occorrenti per la completa esecuzione dei servizi compreso l'acquisto, a proprio carico, del biglietto d'ingresso al parco acquatico.

Dovrà inoltre provvedere al nolo di pullman GT con capienza sufficiente per il trasporto con autista per la Piscina di Baradili, per la giornata presso un parco acquatico distante non più di Km. 100 a viaggio e per una giornata al Mare distante non più di Km. 100 a viaggio.

#### **Art. 13**

#### **VALUTAZIONE E VERIFICA**

Quanto alle modalità di valutazione e verifica, si dovrà provvedere alla compilazione di una scheda per la rilevazione giornaliera delle presenze/assenze, e alla produzione di una relazione finale per ciascun comune.

#### **Art. 14**

#### **TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se

cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da codesta amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

I lavoratori devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL applicato.

#### **Art. 15**

##### **SICUREZZA DEL LAVORO**

I costi della sicurezza propri dell'attività prevista dall'impresa appaltatrice, esplicitamente indicati nell'offerta economica presentata in sede di gara, dovranno essere contenuti nel documento di valutazione da redigersi a cura ed onere dell'impresa stessa.

L'aggiudicatario si impegna ad approntare e presentare al committente prima dell'effettivo inizio del progetto in appalto il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti. La ditta aggiudicataria si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro che potrebbero incidere sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

#### **Art. 16**

##### **RESPONSABILITA', INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del progetto ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Pertanto dovrà provvedere a stipulare apposita polizza infortuni con i seguenti massimali minimi: €. 1.500,00 per le spese sanitarie (visite mediche, ausili, etc...), €. 50.000,00 per morte ed €. 25.000,00 per invalidità permanente.

Pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

#### **Art. 17**

##### **COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta affidataria dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT), a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose nella gestione del servizio. Il massimale di polizza non

dovrà essere inferiore a €. 2.500.000,00 quale limite per catastrofe per sinistro, €. 1.500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata, €. 1.500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

La polizza di cui sopra deve essere consegnata all'ufficio servizio sociale prima della stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

## **ART. 18 COOPERAZIONE**

L'appaltatore ed il personale dovranno segnalare immediatamente al Servizio Sociale del Comune interessato quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del progetto.

## **Art. 19 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso avverrà a conclusione del servizio, a ricevimento della fattura all'ufficio protocollo del Comune di Lunamatrona, e sarà subordinato al positivo accertamento di regolare esecuzione dei servizi da parte degli operatori sociali dei comuni interessati.

La liquidazione della fattura sarà effettuata dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC).

Unitamente alla fattura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

° scheda presenze (una per Comune) con l'indicazione dei giorni, degli orari e delle attività svolte; le schede dovranno essere trasmesse al Comune capofila e qualsiasi altra documentazione che il Responsabile del Servizio riterrà opportuna;

La mancata presentazione o la presentazione incompleta di detta documentazione, comporterà in ogni caso, la sospensione delle liquidazioni.

## **Art. 20 VIGILANZA**

Le amministrazioni comunali si riservano di effettuare opportuni controlli, attraverso i servizi sociali, ogni qualvolta lo riterranno opportuno, per verificare la qualità e la funzionalità dei servizi erogati. Il controllo verterà, in particolare, sulla congruità fra l'attività realizzata e il progetto presentato.

## **Art. 21 CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, del 2% dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D.Lgs 163/2006.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità sui servizi affini a quello oggetto del presente bando di gara, conforme alle norme europee, come previsto dall'art. 75, comma 7 del D.lgs n. 163/2006.

La cauzione provvisoria, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, ed essere corredata dell'impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante. Le associazioni temporanee non ancora costituite dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

La mancanza o l'irregolarità della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

**ART. 22**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà depositare cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 in favore del Comune di Collinas, nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di quanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Detta somma sarà restituita alla ditta alla scadenza dell'appalto. La cauzione definitiva sarà diminuita del 50% nei casi previsti dall'art 40 comma 7 del D.Lgs 193/2006, dietro presentazione delle certificazione di qualità.

**Art. 23**  
**CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra l'appaltatore e i comuni circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non si potesse risolvere in via amministrativa, saranno deferite al Giudice Ordinario. Il Tribunale competente è quello di Cagliari.

**Art. 24**  
**INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto della gara sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, dei servizi, eccettuati i casi di comprovata forza maggiore, l'amministrazione può provvedere ad assicurare la continuità del servizio anche ricorrendo a prestazioni di terzi. In tal caso saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e qualsiasi altra attività derivante da detta inadempienza e dai provvedimenti che l'Amministrazione Comunale sia stata costretta ad adottare in conseguenza della sospensione da parte della Ditta. A tale scopo l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione prestata dalla Ditta a garanzia degli obblighi contrattuali sino alla concorrenza dell'importo cauzionale, salvo il pagamento da parte del concessionario dell'importo eccedente, in caso di danno di entità superiore. La cauzione dovrà in ogni caso essere reintegrata nei successivi 30 giorni. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta e del Comune che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza.

I servizi oggetto della gara sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, dei servizi, eccettuati i casi di comprovata forza maggiore, l'amministrazione può provvedere ad assicurare la continuità del servizio anche ricorrendo a prestazioni di terzi. In tal caso saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e qualsiasi altra attività derivante da detta inadempienza e dai provvedimenti che l'Amministrazione Comunale sia stata costretta ad adottare in conseguenza della sospensione da parte della Ditta. A tale scopo l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione prestata dalla Ditta a garanzia degli obblighi contrattuali sino alla concorrenza dell'importo cauzionale, salvo il pagamento da parte del concessionario dell'importo eccedente, in caso di danno di entità superiore. La cauzione dovrà in ogni caso essere reintegrata nei successivi 30 giorni. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza

maggior non danno luogo a responsabilit  alcuna per entrambe le parti. Per forza maggior si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta e del Comune che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza.

## **Art. 25**

### **PENALITA' E INADEMPIENZE**

In caso di inadempienze da parte del soggetto gestore, derivanti dagli obblighi contrattuali e di quelle contenute nel presente capitolato e del bando di gara, il Comune provveder  a contestare le inadempienze mediante lettera raccomandata A/R intimando di sanare le stesse entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione, pena l'applicazione di una penale. Trascorso il termine di cui sopra, senza che la ditta aggiudicataria abbia ottemperato all'ordine impartito, si provveder  all'applicazione di una penale il cui importo, tenuto conto della gravit  dell'inadempienza, della recidiva nel comportamento e delle conseguenze derivanti dal mancato adempimento, potr  variare da un minimo di €. 50,00 ad un massimo di € . 500,00.

Gli importi dovuti dalla Ditta, in conseguenza delle inadempienze accertate e contestate, saranno detratti direttamente dal corrispettivo dovuto per l'appalto.

Qualora tale importo non sia sufficiente, l'importo a saldo della penale, dovr  essere versato, entro dieci giorni dal ricevimento dell'addebito, mediante versamento sul conto corrente postale intestato al servizio di tesoreria del Comune di Lunamatrona, con la causale "Pagamento penale".

L'applicazione delle penalit  di cui sopra   indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalit , per ogni contestazione, oltre le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimenti dell'affidatario.

In particolare, saranno applicate le seguenti penalit :

1. ingiustificato ritardo nell'attivazione dei servizi rispetto ai tempi previsti dai Servizi Sociali: €. 150,00 per ogni giorno di ritardo;
2. inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa,   di € 200,00 per ogni giorno di ritardo, fatte salve le responsabilit  penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo;
3. interruzioni del servizio non concordate con il Servizio Sociale: €. 150,00 per ogni giornata;
4. sostituzione del personale senza preventiva comunicazione ed autorizzazione: € 50,00 per ogni giorno di lavoro non autorizzato;
5. violazione del rispetto dei lavoratori e della riservatezza : € 150,00;
6. si applica comunque la penalit  di € 150,00 per qualsiasi mancanza agli obblighi del presente capitolato accertata dal Responsabile del Servizio.

L'applicazione delle penalit  dovr  essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione comunale, nei confronti della quale l'operatore economico avr  la facolt  di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Dopo aver contestato almeno tre volte, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata espressamente indicati in sede di gara, all'operatore economico l'inadempienza rilevata, l'Amministrazione potr , a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento danni.



Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali, verranno applicati mediante ritenuta sulla rata di pagamento del canone d'appalto.

In relazione alla gravità per ogni disservizio i predetti importi si riferiscono alla prima contestazione. In caso di seconda contestazione, i predetti importi saranno raddoppiati, mentre in caso della terza contestazione, si provvederà ad applicare la penale con il predetto importo triplicato. Oltre il terzo episodio, si procederà immediatamente alla risoluzione del contratto.

## **Art. 26**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse, quali: interruzione di alcuni servizi senza autorizzazione del Responsabile del Servizio sociale; inosservanza dei servizi previsti; concessione in subappalto.

In tal caso all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali. Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione ancora si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- (1) giusta causa;
- (2) reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- a) sia stato depositato contro l'appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni del Fornitore;
- b) l'Appaltatore perda i requisiti minimi di qualificazione richiesti dal bando di gara;
- c) sia accertata a carico dell'Appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero la perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale;
- d) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Dalla data del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

Le seguenti gravi inadempienze verranno penalizzate con l'immediata risoluzione del Contratto, oltre alla denuncia presso l'autorità giudiziaria, con la riserva del diritto di risarcimento danni:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- l'applicazione di oltre 3 penali;
- grave inosservanza della normativa prevista in tema di sicurezza dell'ambiente di lavoro dal D.Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché da specifici atti del Comune in relazione alla tipologia dei lavori da eseguire;
- Perdita durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Le suddette inadempienze sono da considerare quali condizioni risolutive espresse, al cui verificarsi consegue la risoluzione di diritto del contratto.

In tutte le ipotesi di inadempimento degli obblighi contrattuali diverse da quelle previste nel presente articolo, il Comune potrà inviare alla ditta aggiudicataria, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, una diffida ad adempiere entro un termine essenziale, decorso il quale, se l'inadempimento persiste, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del C.C.

Nel caso di risoluzione del presente contratto, la ditta aggiudicataria dovrà garantire a proprie spese la continuità del servizio fino all'affidamento dello stesso a nuovo gestore e garantire allo stesso il passaggio della documentazione necessaria per la fornitura del servizio.

## **ART. 27**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003, pertanto, il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il servizio Sociale del comune di Collinas.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 si informa che i dati che riguardano l'aggiudicatario ed il personale da questi forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'intervento oggetto del presente appalto formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della suddetta normativa in modo lecito e nel rispetto degli obblighi di correttezza e riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

In relazione ai predetti trattamenti l'aggiudicatario o gli operatori potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

## **Art. 28**

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 "piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.

**Art. 29**

**DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Il prestatore del servizio dovrà, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio nel Comune di Lunamatrona.

**Art. 30**

**SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

**ART. 31**

**RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Si rammenta che secondo quanto previsto dal Decreto Spending Review due D.L. 95/2012 del 06/07/2012 convertito in Legge 135/2012, il quale prevede che in caso di successiva disponibilità alla stipula del contratto di convenzioni e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico, il contratto deve essere risolto.

**ART. 32**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

**Lunamatrona 22.05.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(D.ssa Marcella Tuveri)**



# COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Medio Campidano

CODICE FISCALE 82002070926-PARTITA IVA 01395980921  
Via Sant'Elia 2- 09022 -Lunamatrona – (VS) Tel. 070/939026 – 070/939678  
E-mail: [servizi.sociali.@comune.lunamatrona](mailto:servizi.sociali.@comune.lunamatrona) – pec:socluna@pec.it

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla Gara d'appalto per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: ZC00F547F2**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

## RIVOLGE ISTANZA

Di partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di gestione delle **attività intercomunali di Animazione in piscina all'aperto, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru** con la seguente modalità (*barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione prescelta*):

- 1) (.....) **come impresa singola** (art. 34, c. 1, lett. a D.Lgs 163/2006);
- 2) (.....) **come consorzi fra società cooperative** (art. 34, c. 1, lett. b D.Lgs 163/2006);
- 3) (.....) **come consorzi stabili con i seguenti consorziati** (art. 34, c. 1, lett. c D.Lgs 163/2006);
- 4) (.....) **in raggruppamenti temporanei di concorrenti** (art. 34, c. 1, lett. d D.Lgs 163/2006);
- 5) (.....) **come consorzi ordinari di concorrenti** (art. 34, c. 1, lett. e D.Lgs 163/2006);
- 6) (.....) **come soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)** (art. 34, c. 1, lett. f D.Lgs 163/2006);

7) (**.....**) **operatori economici stabiliti in altri Stati membri** (art. 34, c. 1, lett. f-bis D.Lgs 163/2006). *(per i casi di cui ai punti: 2, 3, 4, 5, 6, 7, indicare la denominazione di ciascuna impresa consorziata o riunita e specificare le parti della fornitura che ogni singola impresa eseguirà):*

Impresa Capogruppo:

---

Imprese Mandanti:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

---

I Consorzi stabili che intendono partecipare alla gara d'appalto devono indicare per quali consorziati, il consorzio concorre.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d)-

“Raggruppamenti temporanei di impresa” e lettera e) “Consorzi ordinari di concorrenti”, anche se non ancora costituiti. In tali casi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese o i Consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come “Mandatario”, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firme

---

---

**Avvertenze:**

Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti , già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad una impresa del gruppo qualificata “capogruppo” ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

**ALLEGATO 2 al disciplinare della gara d'appalto: per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru - CIG: ZC00F547F2**

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**nato/a il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_

**in qualità di** \_\_\_\_\_

**della ditta** \_\_\_\_\_

**con sede in** \_\_\_\_\_

**codice fiscale** \_\_\_\_\_ **p.iva** \_\_\_\_\_

**telefono** \_\_\_\_\_ **fax** \_\_\_\_\_

**ai fini dell'ammissione alla gara d'appalto per la per l'affidamento delle attività intercomunali di animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru, ai sensi del combinato disposto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

**DICHIARA**

**A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale**

**DICHIARA**

**(segnare con una crocetta la voce che interessa)**

1) di essere NAT\_ IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

COD. FISCALE \_\_\_\_\_ in QUALITA' di \_\_\_\_\_

della DITTA \_\_\_\_\_

SEDE (indirizzo, Comune, Prov. e CAP) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P. IVA / C.F. : \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

2 a)  che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ registro ditte n. \_\_\_\_\_

per la seguente attività \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

numero iscrizione, e data d'iscrizione: \_\_\_\_\_

durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_

forma giuridica del concorrente: \_\_\_\_\_

organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (componenti muniti di rappresentanza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 b)  Per le ditte appartenenti a stati membri, ma non residenti in Italia:

che La ditta è iscritta nel Registro delle Imprese i/del \_\_\_\_\_

(indicare l'ente corrispondente alla Camera di commercio italiana) registro ditte n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati: numero iscrizione, e

data d'iscrizione: \_\_\_\_\_ durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_

forma giuridica del concorrente: \_\_\_\_\_

organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (componenti muniti di rappresentanza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

(in alternativa il concorrente può presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità o altra documentazione attestante la regolare iscrizione ad altro ente equivalente nel paese di appartenenza della ditta che presenta l'istanza).

3)  che la ditta è regolarmente iscritta al numero \_\_\_\_\_ del Registro regionale delle cooperative, ex art. 2 L. R. 16/1997, Regione Sardegna:

• numero, sezione e categoria d'iscrizione: \_\_\_\_\_

che la ditta è in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo regionale della Sardegna ai sensi della L.R. n.16/97 e succ. modif. (per le cooperative sociali e loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale in Regioni o Paesi europei che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n.381/91)( da compilare qualora ricorra l'ipotesi).

4)  Solo per i consorzi: di concorrere per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna): \_\_\_\_\_

---

5)  di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

6a) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

-INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):

sede di \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_

-INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):

sede di \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_ e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

6b)  per le ditte appartenenti a stati membri, ma non residenti in Italia:

che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:



- Ente Previdenziale \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ Numero identificativo e/o matricola n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - Ente di assicurazione Sociale Sede di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

7)  che la ditta è iscritta al Registro Prefettizio delle Cooperative sociali (solo per le cooperative sociali nazionali): numero \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_;

8)  che la ditta non si trova nelle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati.

9)  che la ditta non si trova nelle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ;

10)  che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione indicate all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e in particolare:

**A)**

- a)  che la ditta/ il consorzio non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)  che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965 n. 575;
- c)  che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e ce non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/ 18;
- d)  di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e)  di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivanti dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;
- f)  di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi e di affidati da codesta stazione appaltante;
- g)  di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

**oppure**

di avere in corso un procedimento, ovvero di avere un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti ed indica:

data avvio del procedimento/data ruolo .....  
.....  
.....

h)  di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

i)  di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilito.

**Oppure**

Di avere in corso un procedimento, ovvero di avere un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilito ed indica:

data avvio del procedimento / data ruolo .....  
oggetto .....  
.....  
.....;

**(segnare con una crocetta la voce che interessa)**

**l)  (per i concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)**

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

oppure

**(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000)**

Di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99.

Indirizzo dell'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L.68/99 \_\_\_\_\_

**m)  che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1° del D.L. 4 Luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla L. 4 Agosto 2006 n. 248;**

**m bis)  che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto false documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.**

**m ter)  che, pur in assenza nei propri confronti di un procedimento per**

l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1453/1956 o di una causa ostativa di cui all'art. 10 della L. 575/1965, essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 317 del D.L. 152/91 convertito in legge n. 201/91, ha denunciato i fatti all'autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. 689/1981;

**m-quater)**  di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura;

**oppure**

che pur trovandosi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura ha formulato autonomamente l'offerta.

**B)**  che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**C)**  che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

**D)**  che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non è cessato dalla carica il titolare, il socio, l'amministratore munito di poteri di rappresentanza né il direttore tecnico;

oppure (qualora nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione e venga allegata la dichiarazione dei cessati medesimi indicata al precedente punto A) lett. c)

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando è/sono cessato/i dalla carica di ..... il signor .....  
dalla carica di ..... il signor .....

**oppure** (qualora nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione e non sia possibile allegare la dichiarazione dei cessati medesimi indicata al precedente punto A) lett. c)

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando è/sono cessato/i dalla carica di ..... Il Sig. ....  
.....

dalla carica di ..... Il Sig. ....

e che, per quanto a sua conoscenza, nei confronti dei suddetti soggetti NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato neppure con il beneficio della non menzione né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**oppure** (qualora nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sia

intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata, nei confronti dei cessati medesimi, sentenza di condanna passata in giudicato, anche con il beneficio della non menzione o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sia stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);

che nei confronti del/i signor/ri .....  
.....  
Cessato/i dalla carica di .....  
Sono stati adottati i seguenti atti o le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:  
.....  
.....  
.....

- E)**  di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001  
oppure  
 di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- F)**  **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi;
- G)**  di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'Appalto e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia
- H)**  di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, ivi compresa la redazione e l'attuazione dei piani di sicurezza di cui all'art. 131 del D. Lgs. n. 163/06;
- I)**  di impegnarsi ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi Nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- M)**  di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del D. Lgs. 163/06;
- N)**  di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- O)**  Di impegnarsi ad accettare la consegna dei servizi sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto d'appalto;
- P)**  di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- Q)**  di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- R)**  di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste al fine della partecipazione a gare per affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione;
- S)**  di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, in quanto cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal seguente contratto collettivo nazionale di lavoro \_\_\_\_\_ se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
- T)**  di avere realizzato nel triennio 2011/2012/2013 il seguente fatturato globale d'impresa: importo (in cifre) \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_ di cui €. \_\_\_\_\_ relativo ai servizi oggetto della gara d'appalto riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari 2011/2012/2013, pari (almeno l'importo posto a base di gara, ossia ad €. \_\_\_\_\_ al netto dell' IVA). Il suddetto requisito attestante la capacità economica deve essere posseduto almeno nella misura del 60% dalla società capogruppo, fermo restando che la somma dei fatturati medi delle imprese associate deve essere comunque pari all'importo del presente appalto;

Anno dal... al...	Ente	Tipo di Servizio	Importo al netto dell'IVA

**U)**  che l'ultimo Bilancio dell'impresa è stato regolarmente approvato;

**V)**  di essere in possesso delle seguenti referenze bancarie, attestanti la capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.Lgs 163/2006) , rilasciata da:

1. istituto bancario \_\_\_\_\_

2. istituto bancario \_\_\_\_\_

**(Le referenze bancarie dovranno essere rilasciate in data successiva alla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Lunamatrona. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, dovrà opportunamente dichiarare, a pena di esclusione, le ragioni di fatto che hanno determinato tale impedimento);**

Oppure:

- Ultimi tre bilanci o estratti di bilanci;
- Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

**Z)** Di avere effettuato almeno nei **tre anni**, antecedenti la data di pubblicazione del bando (2011-2012-2013), servizi analoghi per tipologia a quello oggetto della gara per conto di Enti pubblici e/o per conto di soggetti privati titolari di autorizzazione, secondo il prospetto sottostante:

<b>Durata del Servizio</b> Dal ..... Al.....	<b>Ente</b>	<b>Tipo di Servizio</b>

**Dichiara inoltre:**

che la ditta dispone di personale dipendente o associato, con qualificata esperienza nel settore dei servizi oggetto del presente Appalto, in numero sufficiente a quello necessario per il funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto;

di non essere mai stata, in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici;

Barrare l'ipotesi che interessa:

di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirle per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

N.B.: in caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per il 40% a concorrenza delle mandanti;

di impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136" Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti";

di impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

che la ditta dispone di un Responsabile per i servizi in oggetto, che funga da referente per l'Amministrazione comunale, individuato nella persona di \_\_\_\_\_

In caso di aggiudicazione, la Ditta si impegna:

- a stipulare con il Committente regolare contratto con costi a totale carico della ditta aggiudicataria;
- a prestare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione del contratto;
- a stipulare, polizze assicurative con spese a totale carico della Ditta aggiudicataria, relative alla responsabilità sulla sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato.

Si precisa che l'impresa concorrente può presentare in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione i relativi certificati in copia autenticata o in originale.

**Di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi del D. Lgs. N. 241/1990 – la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante alla visione e all'eventuale rilascio delle copie richieste, ovvero

**Di non autorizzare** la Stazione appaltante al rilascio delle parti relative all'offerta tecnica che dovranno essere espressamente indicate (la ditta dovrà indicare i numeri o le parti delle pagine coperte dal segreto tecnico/commerciale e indicarne i motivi): \_\_\_\_\_

di essere in possesso della certificazione di qualità \_\_\_\_\_ attestata da \_\_\_\_\_;

Di presentare, su richiesta dell'amministrazione appaltante in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, (D.M. 10, assicurazioni I.N.A.I.L. nei confronti del personale anche se socio della ditta.

Che la Ditta \_\_\_\_\_ autorizza l'Ente Appaltante alla trasmissione delle comunicazioni **al seguente indirizzo:**

(Ditta) \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

**Allega :**

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA, redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006 -Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 d. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Allegato 3);
- DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I SOGGETTI CESSATI (art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006) – solo se dovuto

- (Allegato 4);
- DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I SOGGETTI CESSATI (art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006) – solo se dovuto (Allegato 5);
  - DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I SOGGETTI CESSATI (art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006) – solo se dovuto (Allegato 6);
  - DICHIARAZIONE RELATIVA A SITUAZIONI DI CONTROLLO - solo se dovuto (Allegato 7);
  - SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELL'ORGANISMO (Allegato 8);
  - Curriculum della ditta;
  - SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DEGLI OPERATORI (Allegato 9);
  - Curriculum di ciascun operatore;
  - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196 (Allegato 10);
  - Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;
  - **Eventuale copia autenticata** del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;
  - **referenze bancarie;**
  - **bilanci dell'impresa relativi agli anni 2011-2012-2013 regolarmente approvati con l'indicazione del fatturato globale e del fatturato riferito all'oggetto dell'appalto;**
  - **Cauzione provvisoria IN ORIGINALE;**
  - **Certificazione di qualità;**
  - **Copia del documento di identità;**
  - **documentazione relativa all'avvalimento:**
- 

Altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

#### **AVVERTENZE:**

***Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti , già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.***

***In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad una impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.***

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "1" - " Documentazione amministrativa ".



**ALLEGATO 3 al disciplinare della gara d'appalto: per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: ZC00F547F2**

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006  
Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 d. Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_  
**nato/a il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_  
**in qualità di** \_\_\_\_\_  
**della ditta** \_\_\_\_\_

**con sede in** \_\_\_\_\_  
**codice fiscale** \_\_\_\_\_ **p. iva** \_\_\_\_\_  
**telefono** \_\_\_\_\_ **fax** \_\_\_\_\_

**ai fini dell'ammissione alla gara d'appalto per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru, ai sensi del combinato disposto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

**DICHIARA**

**Che i soci, i rappresentanti legali e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Nato a</b>	<b>In data</b>	<b>Residente a</b>	<b>Prov.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

**Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., e più precisamente:**

- a)  Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38, c. 1 lett. a - D. Lgs.163/2006 e s.m.i.);
- b)  Che nei propri confronti non vi sono procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575, l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di un'impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico o il socio di maggioranza se si tratta di altro tipo di società (art. 38, c. 1 lett. b D.Lgs 163/2006 e s.m.i.);
- c)  Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (art. 38, c. 1 lettera c. del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- d)  Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (art. 38, c. 1 lett. d D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- e)  Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ( art. 38, c. 1 lett. e D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- f)  Di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale art. 38, c. 1 lett. f D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- g)  Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti (art. 38, c. 1 lett. g D. Lgs.163/2006 e s.m.i.);
- h)  Che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (art. 38, c. 1 lett. h D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

i)  Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti (art. 38, c. 1 lett. i D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

j)  Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (art. 38, c. 1 lett. l D. L. 70/2011) e che la Ditta si trova nella seguente situazione:

l  **Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabili** agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/1999, in quanto occupa non più di 15 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

l  **Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato** alle norme di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999 n. 68, in quanto occupa più di 35 dipendenti , oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000;

k)  Che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 – bis, comma 1, del Decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 (art. 38,

c. 1 lett. m – D. L. 70/2011); m- ter) m-quater) Che non si trovano, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, c. 1 lett. m-quarter – D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_.

**Avvertenze:**

***Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti , già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad una impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.***

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "1" - " Documentazione amministrativa ".

**ALLEGATO 4 al disciplinare della gara d'appalto: per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: ZC00F547F2**

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006**

**Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 d. Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

**DICHIARAZIONE**

**(la presente dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza od impedimento).**

Il sottoscritto .....

Nato il ..... a .....

Residente in .....

In qualità di .....

Dell'Impresa .....

Con sede in .....

Con codice fiscale n. ....

Con partita IVA n. ....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

**A) :**

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965 n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**B)** che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423;

**C)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza ai cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**D)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludano la partecipazione alle gare di appalto;

**DICHIARA**, inoltre,

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

FIRMA

**N.B.**

**Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione.**

**Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "1" - " Documentazione amministrativa ".

**ALLEGATO 5 al disciplinare al disciplinare della gara d'appalto: per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: ZC00F547F2**

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C  
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
PER I SOGGETTI CESSATI**

*art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006)*

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

**1. che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono cessati dalla carica i seguenti soggetti per i quali non è possibile acquisire la dichiarazione:**

- 1) (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cessato in data \_\_\_\_\_  
(luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- 2) (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cessato in data \_\_\_\_\_  
(luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- 3) (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cessato in data \_\_\_\_\_  
(luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- 4) (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cessato in data \_\_\_\_\_  
(luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

2. che nei confronti dei soggetti di cui sopra:

(Barrare l'ipotesi che interessa)

- a. non risulta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (art. 38 comma 1 lett. c) del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- b. risulta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (art. 38 comma 1 lett. c) del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163), e l'impresa ha posto in essere gli atti e le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come di seguito indicate e per le quali si allega alla presente dichiarazione copia della relativa documentazione:

1) (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cessato in data \_\_\_\_\_  
(luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
modalità di dissociazione \_\_\_\_\_  
come risultante da \_\_\_\_\_  
(allegare documentazione)

2) (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cessato in data \_\_\_\_\_  
(luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
modalità di dissociazione \_\_\_\_\_  
come risultante da \_\_\_\_\_  
(allegare documentazione)

3) (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cessato in data \_\_\_\_\_  
(luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
modalità di dissociazione \_\_\_\_\_  
come risultante da \_\_\_\_\_  
(allegare documentazione)

4) (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ cessato in data \_\_\_\_\_  
(luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
modalità di dissociazione \_\_\_\_\_  
come risultante da \_\_\_\_\_  
(allegare documentazione)

\_\_\_\_\_  
(Luogo e Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma Legale Rappresentante)

NOTE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "1" - " Documentazione amministrativa ".

**ALLEGATO 6** al disciplinare della gara d'appalto: per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: CIG: ZC00F547F2

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO C  
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
PER I SOGGETTI CESSATI**

*art. 38 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 163/2006)*

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. : \_\_\_\_\_  
cessato in data \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
della impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

1. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*art. 38 comma 1 lett. c) del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163*);

\_\_\_\_\_ (Luogo e Data)

\_\_\_\_\_ (Firma)

**NOTE**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "1" - " **Documentazione amministrativa** ".

**ALLEGATO 7 al disciplinare della gara d'appalto: al disciplinare della gara d'appalto: per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: ZC00F547F2**

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**DICHIARAZIONE RELATIVA A  
SITUAZIONI DI CONTROLLO**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. : \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
della impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

- a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta e che le imprese, rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo diretto, come controllante o come controllato, sono:

- 1) impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_
- 2) impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_



codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
3) impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

4) impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

ed allega alla presente dichiarazione i seguenti documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_
- f. \_\_\_\_\_
- g. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Luogo e Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

NOTE  
Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**ATTENZIONE:** La presente dichiarazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo. La busta, recante la dicitura "contiene documentazione afferente situazioni di controllo", controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'intestazione del mittente, deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta 1 – Documentazione Amministrativa.

**ALLEGATO 8 al disciplinare della gara d'appalto per la gestione "l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: ZC00F547F2**

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELL'ORGANISMO**

Denominazione Ditta _____
Sede legale in _____ Via/Vico/P.zza _____
_____ N. _____, Prov. _____
CAP. _____ TEL . _____ FAX. _____

presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
2) Tipo di servizio prestato: _____
presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
3) Tipo di servizio prestato: _____
presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
4) Tipo di servizio prestato: _____
presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
5) Tipo di servizio prestato: _____
presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
6) Tipo di servizio prestato: _____
presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
7) Tipo di servizio prestato: _____
presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
8) Tipo di servizio prestato: _____
presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____
9) Tipo di servizio prestato: _____
presso: _____
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mmaa.) _____

**\* indicare solo servizi di Animazione in piscina, al mare e ai parchi acquatico degli ultimi tre anni 2011/2012/2013**

Allega copia del curriculum della ditta.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ LA DITTA \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione va inserita nella Busta "1" - " Documentazione amministrativa " .**



**ALLEGATO 10 al disciplinare della gara d'appalto per la gestione "l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: ZC00F547F2**

**Al Comune di LUNAMATRONA  
VIA SANT'ELIA N. 2  
09022 LUNAMATRONA (VS)**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'Amministrazione Comunale di Lunamatrona con sede legale in via Sant'Elia n. 2 (090229 Lunamatrona (VS) nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (compresi quelli sensibili raccolti nell'ambito della procedura di gara e nell'eventuale fase di conclusione ed esecuzione del contratto che verrà stipulato all'esito della gara medesima, vi informa che il trattamento verrà effettuato:

a) solo per finalità inerenti all'espletamento della procedura di gara e alla eventuale successiva fase di stipulazione ed esecuzione del contratto;

b) per mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri valutativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è facoltativo: il rifiuto di fornire i dati per le finalità indicate determina l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

I dati verranno comunicati:

1) ai componenti della Commissione di aggiudicazione;

2) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990;

3) ai soggetti tenuti per legge o per procedimento di gara alla loro conoscenza.

Il titolare dei dati potrà rivolgersi per far valere i propri diritti così come previsti dal D. Lgs. citato, compresi, a titolo meramente esemplificativo: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che vi riguardano, la comunicazione dei medesimi dati e della loro origine, nonché informazioni sul trattamento; il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati trattati, nei limiti e modi previsti da detta legge; il diritto di opporsi al trattamento di dati nei limiti previsti dalla legge e comunque a trattamenti a fini commerciali, pubblicitari, di vendita diretta ecc. e di essere informato della possibilità di esercitare tale diritto gratuitamente.

**CONSENSO**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

e partita IVA n. \_\_\_\_\_, di seguito denominata "Impresa", in persona del proprio rappresentante legale Sig. \_\_\_\_\_,

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 dichiara di aver preso attenta visione dell'informativa sopra riportata, e fornisce formale ed espresso consenso:- al trattamento dei propri dati personali (ivi compresi i dati sensibili) di cui all'informativa sopra riportata;

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

- alla comunicazione dei propri dati personali (ivi compresi i dati sensibili) ai soggetti indicati nell'informativa.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "1" - " Documentazione amministrativa ".

**ALLEGATO 11** al disciplinare della gara d'appalto: per l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. CIG: ZC00F547F2

**OFFERTA ECONOMICA**

**Gara d'appalto: GESTIONE DELLE ATTIVITA' INTERCOMUNALI DI ANIMAZIONE IN PISCINA, AL MARE E AL PARCO ACQUATICO (ANNO 2014) A FAVORE DEI MINORI DEI COMUNI DI LUNAMATRONA (CAPOFILA), COLLINAS, PAULI ARBAREI, SIDDI, TURRI, USSARAMANNA E VILLANOVAFORRU.**

**MODULO OFFERTA**

€. 16,00

Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** procedura aperta del giorno 12.06.2014 per "l'affidamento delle attività intercomunali di Animazione in piscina, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru. Importo a base di Gara: €. 27.500,00 Iva Esclusa e ogni altro onere compreso.

**OFFERTA ECONOMICA**

I Sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

a) legale rappresentante della Ditta /Cooperativa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Oppure

b) legale rappresentante del Consorzio/ATI Composto dalle seguenti ditte (indicare il nominativo, la sede legale, indirizzo, codice fiscale, partita iva e i recapiti:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

presa visione del bando di gara, del disciplinare e del Capitolato in nome e per conto della Ditta/Consorzio/ATI che rappresenta che rappresenta, con la presente

**OFFRE**

Uno sconto unico in percentuale del \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ percento) sull'importo a base di gara di **€. 27.500,00 IVA ESCLUSA** (€. \_\_\_\_\_, pari a €. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) per **“la gestione delle attività intercomunali di Animazione in piscina all’aperto, al mare e al parco acquatico (anno 2014) a favore dei minori dei Comuni di Lunamatrona (Capofila), Collinas, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru**, da svolgersi secondo le modalità e le condizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'appalto.

Dichiara che tale prezzo resterà invariato per tutto il periodo di riferimento contrattuale.

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso del titolare / legale rappresentante

\_\_\_\_\_

***Nel caso di offerta presentata da R.T.I. non ancora costituita, le Ditte si impegnano in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conferire, prima della stipulazione del contratto, con atto redatto in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza all'Impresa designata quale capo gruppo.***

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_

FIRME

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Avvertenze:**

Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti , già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad una impresa del gruppo qualificata “capogruppo” ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

***In caso di esenzione bollo allegare apposita dichiarazione del rappresentante legale.***

La presente dichiarazione va inserita nella Busta “3” - “ Offerta Economica ”.