



COMUNE DI LUNAMATRONA
UFFICIO DEL SINDACO

Via Sant'Elia n. 2
09022 Lunamatrona
Tel. 070 / 939026
Fax 070 / 939678
e-mail: lunamatrona@comune.lunamatrona.ca.it

Prot. n. 4082
Del 20.04.2023

Ordinanza n° 03/2023

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO 24.04.2023.

IL SINDACO

CONSIDERATO che nel giorno martedì 25 aprile prossimo ricorre la festività di "Festa della Liberazione", preceduta da un giorno feriale, ovvero lunedì 24.04.2023, giornata che lascia prevedere un rilevante calo dell'utenza, oltre al fatto che gran parte del personale sarà assente per il godimento delle ferie;

- i più recenti interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il generale principio di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici, l'obbligo di adottare provvedimenti atti al contenimento della spesa e, in particolare, dei costi relativi ai consumi energetici (art. 48 del D.L. n. 112/20085, convertito con la L. n. 133/2008);
- il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazione dell'art. 1, comma 1 della L. n. 135/2012, avente ad oggetto: "La revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", che ha introdotto il concetto di "spending review", finalizzata ad adottare concrete misure di revisione della sopra citata spesa, anche attraverso il contenimento dei costi derivanti dal consumo energetico ed una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art. 50 del D. Lgs n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2109 del Codice Civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore, che consente all'Ente la possibilità di assegnare d'ufficio le ferie al personale dipendente;

TUTTO CIÒ PREMESSO

RITENUTO OPPORTUNO provvedere in merito alla regolamentazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali nel giorno di **Lunedì 24.04.2023**, consentendo all'Ente di:

- rispettare il principio di contenimento della spesa relativa al consumo di energia elettrica da utilizzo di macchinari e/o attrezzature, servizi di pulizia, etc. che andrebbero a gravare finanziariamente sull'Ente;
- di concedere d'ufficio un giorno di ferie al personale dipendente;
- di garantire i servizi essenziali attraverso il servizio di reperibilità;

DISPONE

- 1) la chiusura degli uffici comunale per il giorno di: **Lunedì 24.04.2023**, previo collocamento d'ufficio in congedo ordinario del personale dipendente;
 - 2) che i Responsabili di P.O. provvedano ad impartire al personale dell'area assegnato, le necessarie disposizioni;
 - 3) fornire opportuna informazione della chiusura degli Uffici comunali ai cittadini e/o utenti;
 - 4) di pubblicizzare, ove ciò sia necessario, in modo adeguato i servizi essenziali soggetti al Servizio Reperibilità;
 - 5) di disporre che il presente atto venga comunicato a:
 - Segretario Comunale;
 - Responsabili di P.O.;
 - R.S.U;
- Publicato a:
- Albo Pretorio;
 - Sito istituzionale;
 - Pagina Facebook comunale.

Lunamatrona, li 20.04.2023

IL SINDACO
Dott. Italo Carruciu

Italo Carruciu

