



COMUNE DI LUNAMATRONA  
UFFICIO DEL SINDACO

\*\*\*\*\*

Via Sant'Elia, 4  
09022 Lunamatrona  
Tel. 070 / 939026  
Fax 070 / 939678  
e-mail: lunamatrona@comune.lunamatrona.ca.it

Prot. n. 4419  
del 22.04.24

**Ordinanza n° 02/2024**

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO DEL 26.04.2024**

**IL SINDACO**

**CONSIDERATO** che il 25 aprile prossimo, ricorre l'Anniversario della liberazione, seguita da un giorno feriale ovvero Venerdì 26.04.2024, giornata che lascia prevedere un rilevante calo dell'utenza che giornalmente usufruisce dei servizi resi da questa Amministrazione, oltre che parte del personale sarà assente per il godimento delle ferie;

- i più recenti interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il generale principio di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici, l'obbligo di adottare provvedimenti atti al contenimento della spesa e, in particolare, dei costi relativi ai consumi energetici (art. 48 del D.L. n. 112/20085, convertito con la L. n. 133/2008);
- il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazione dell'art. 1, comma 1 della L. n. 135/2012, avente ad oggetto: "La revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", che ha introdotto il concetto di "spending review", finalizzata ad adottare concrete misure di revisione della sopra citata spesa, anche attraverso il contenimento dei costi derivanti dal consumo energetico ed una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI:**

- l'art. 50 del D. Lgs n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2109 del Codice Civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore, che consente all'Ente la possibilità di assegnare d'ufficio le ferie al personale dipendente;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito alla regolamentazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali nel giorno di **Venerdì 26.04.2024**, consentendo all'Ente di:

- rispettare il principio di contenimento della spesa relativa al consumo di energia elettrica da utilizzo di macchinari e/o attrezzature, servizi di pulizia, etc. che andrebbero a gravare finanziariamente sull'Ente;
- di concedere d'ufficio un giorno di ferie al personale dipendente
- di garantire i servizi essenziali attraverso il servizio di reperibilità;

**DISPONE**

1) la chiusura degli uffici comunale per il giorno di: **Venerdì 26.04.2024**, previo collocamento d'ufficio in congedo ordinario del personale dipendente;

- 2) che i Responsabili di P.O. provvedano ad impartire al personale dell'area assegnato, le necessarie disposizioni;
- 3) fornire opportuna informazione della chiusura degli Uffici comunali ai cittadini e/o utenti;
- 4) di pubblicizzare, ove ciò sia necessario, in modo adeguato i servizi essenziali soggetti al Servizio Reperibilità;
- 5) di disporre che il presente atto venga comunicato a:
  - > Segretario Comunale;
  - > Responsabili di P.O.;
  - > R.S.U.;

Publicato a:

- > Albo Pretorio;
- > Sito istituzionale.

*Lunamatrona, li*

**IL SINDACO**

*Dott. Italo Carruci*

