



COMUNE DI LUNAMATRONA
UFFICIO DEL SINDACO

Via Sant'Elia n. 2
09022 Lunamatrona
Tel. 070 / 939026
Fax 070 / 939678
e-mail: lunamatrona@comune.lunamatrona.ca.it

Prot. n. 3624
Del 31.03.2021

Ordinanza n° 03/2021

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO 02.04.2021.

IL SINDACO

CONSIDERATO che nei giorni 04-05 aprile prossimo, ricorre la Festività della Santa Pasqua, precedute da un giorno feriale ovvero Venerdì 02.04.2021, giornata che lascia prevedere un rilevante calo dell'utenza che giornalmente usufruisce dei servizi resi da questa Amministrazione, oltre che parte del personale sarà assente per il godimento delle ferie;

- i più recenti interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il generale principio di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici, l'obbligo di adottare provvedimenti atti al contenimento della spesa e, in particolare, dei costi relativi ai consumi energetici (art. 48 del D.L. n. 112/20085, convertito con la L. n. 133/2008);
- il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazione dell'art. 1, comma 1 della L. n. 135/2012, avente ad oggetto: "La revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", che ha introdotto il concetto di "spending review", finalizzata ad adottare concrete misure di revisione della sopra citata spesa, anche attraverso il contenimento dei costi derivanti dal consumo energetico ed una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi;
- che a far data dal 03.04.2021 anche la Sardegna sarà come il resto d'Italia Zona Rossa a causa dell'emergenze epidemiologica da Covid-19, alle quali saranno applicate tutte le restrizioni relative agli spostamenti anche interni alla stessa Regione;

VISTI:

- l'art. 50 del D. Lgs n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2109 del Codice Civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore, che consente all'Ente la possibilità di assegnare d'ufficio le ferie al personale dipendente;

TUTTO CIÒ PREMESSO

RITENUTO OPPORTUNO provvedere in merito alla regolamentazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali nel giorno di **Venerdì 02.04.2021**, consentendo all'Ente di:

- rispettare il principio di contenimento della spesa relativa al consumo di energia elettrica da utilizzo di macchinari e/o attrezzature, servizi di pulizia, etc. che andrebbero a gravare finanziariamente sull'Ente;

- di concedere d'ufficio un giorno di ferie al personale dipendente
- di garantire i servizi essenziali attraverso il servizio di reperibilità;

DISPONE

- 1) la chiusura degli uffici comunale per il giorno di: **Venerdì 02.04.2021**, previo collocamento d'ufficio in congedo ordinario del personale dipendente;
 - 2) che i Responsabili di P.O. provvedano ad impartire al personale dell'area assegnato, le necessarie disposizioni;
 - 3) fornire opportuna informazione della chiusura degli Uffici comunali ai cittadini e/o utenti;
 - 4) di pubblicizzare, ove ciò sia necessario, in modo adeguato i servizi essenziali soggetti al Servizio Reperibilità;
 - 5) di disporre che il presente atto venga comunicato a:
 - Segretario Comunale;
 - Responsabili di P.O.;
 - R.S.U;
- Publicato a:
- Albo Pretorio;
 - Sito istituzionale
 - Pagina Facebook comunale.

Lunamatrona, li 31.03.2021

IL SINDACO

Dott. Italo Carruciu

Italo Carruciu

