

OGGETTO: Richiesta di rimborso:

- I.C.I.
- I.M.U.

(persona fisica)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale: _____ residente a _____

Via _____ n.° _____ Tel.: _____

(soggetto diverso da persona fisica)

Denominazione/Ragione sociale _____

codice fiscale _____ domicilio fiscale _____

Via _____ n.° _____ tel.: _____

e per essa il/la Sig. _____

in qualità di _____

(indicare la natura della carica)

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di possessore dei seguenti
immobili: _____

FABBRICATI							
N.	FOGLIO	MAPPALE	SUB.	CATEG.	CLASSE	RENDITA	% POSS.

AREE FABBRICABILI						
N.	PARTITA	FOGLIO	PARTICELLA	SUPERFICIE	VALORE	% POSS.

CHIEDE

1)- il rimborso dell'imposta versata in eccedenza, relativa all'anno/anni:

200__	201__	201__	201__	201__
-------	-------	-------	-------	-------

Come evidenziato dal seguente prospetto di quantificazione:

Anno d'Imposta _____	Imposta. versata	Imposta dovuta	Imposta a rimborso
	€ _____	€ _____	€ _____

Anno d'Imposta _____	Imposta. versata	Imposta dovuta	Imposta a rimborso
	€ _____	€ _____	€ _____

Anno d'Imposta _____	Imposta. versata	Imposta dovuta	Imposta a rimborso
	€ _____	€ _____	€ _____

Anno d'Imposta _____	Imposta. versata	Imposta dovuta	Imposta a rimborso
	€ _____	€ _____	€ _____

Anno d'Imposta _____	Imposta. versata	Imposta dovuta	Imposta a rimborso
	€ _____	€ _____	€ _____

Per i seguenti motivi: (indicazione sintetica dei motivi per i quali si chiede il rimborso dell'imposta)

2)- che il rimborso venga effettuato secondo le seguenti modalità:

- Accredito su conto corrente bancario - IBAN _____
- Mediante assegno circolare
- Rimessa diretta

Lunamatrona, lì _____

FIRMA

Allegati:

- Copia dei bollettini di versamento dell'ICI/IMU.;
- Copia della dichiarazione/dichiarazioni ICI/IMU presentate;
- Copia della visura/visure catastali attestanti le rendite effettive degli immobili;
- Copia della certificazione da cui risulta che l'immobile è stato dichiarato di interesse storico ai sensi della legge n.1089 del 1939;
- Copia degli atti vendita/acquisto;
- Copia sentenza definitiva CTP o CTR
- Certificazione comprovante lo stato di inagibilità.
- Copia della denuncia di successione;
- Copia contratto di locazione;
- Copia di: _____

Per qualunque informazione è possibile contattare l'Ufficio Tributi - Via S.-Elia,2 - 09022 - Lunamatrona (VS) secondo le seguenti modalità

- ❖ Orario apertura al pubblico Ufficio Tributi:
dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00
il martedì dalle ore 15,30 alle ore 19,00
Tel. 070/939026 Fax 070/939678
e-mail: finanze@comune.lunamatrona.ca.it
pec: finanziario@pec.comune.lunamatrona.ca.it

ISTRUZIONI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 1) La domanda di rimborso deve essere presentata, per le annualità d'imposta non ancora cadute in prescrizione (consegna al protocollo generale del Comune entro cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto al rimborso) (*), in carta semplice, utilizzando il presente modello o altro contenente comunque tutti i dati richiesti;
- 2) L'indicazione corretta e completa dei dati nonché la chiara esposizione delle motivazioni attestanti il diritto al rimborso da parte del contribuente, così come debitamente avvalorate dalla documentazione allegata, consentiranno l'accoglimento della richiesta da parte dell'Ufficio Tributi quanto prima.
- 3) Il contribuente riceverà copia della liquidazione a rimborso, qualora la sua domanda abbia trovato accoglimento da parte dell'Ufficio Tributi. Il pagamento degli importi risultanti a credito verrà effettuato successivamente (entro 90 giorni circa data della richiesta) secondo le modalità prescelte.
- 4) L'eventuale diniego al rimborso sarà parimenti notificato e il contribuente potrà opporsi mediante ricorso in Commissione Tributaria Provinciale.

(*)art. 1, comma 164 della Legge 27.12.2006 n° 296. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza.