Allegato B – Det. Responsabile del Servizio Sociale, P.I., Sport e spettacolo n. 330/131 del 17/04/2024

1. **All’Ufficio di Servizio Sociale**
2. **Comune di LUNAMATRONA**

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA ANNO 2024. DOMANDA D’ISCRIZIONE PER L’Attività di animazione in piscina 2024 c/o struttura attrezzata di Baradili.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di genitore del minore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Classe Freq. A.S. 2023/2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) età\_\_\_\_\_\_\_ residente a LUNAMATRONA in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel./Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’iscrizione del proprio/a figlio/a all’attività di **Piscina Day** che si terrà nei seguenti giorni:

|  |
| --- |
| **Giorni Date** |
| **GIOVEDÌ 4.07.2024** |
| **MARTEDÌ 9.07.2024** |
| **GIOVEDÌ 11.07.2024** |
| **MARTEDÌ 16.07.2024** |
| **GIOVEDÌ 18.07.2024** |
| **MARTEDÌ 23.07.2024** |
| **GIOVEDI’ 25.07.2024** |
| **MARTEDI’ 30.07.2024** |

**n. 2 Giornate c/o Parco Acquatico/Parco Avventura**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA** quanto segue:

1. Di versare la quota di compartecipazione determinata secondo l’attestazione ISEE 2024;
2. Di sostenere i costi per gli ingressi al Parco Acquatico e/o Parco Avventura;
3. Di esonerare il Comune da qualunque responsabilità derivante dalla partecipazione al servizio stesso;
4. Di rispettare le regole di utilizzo della struttura e del servizio previste dallo staff organizzativo;
5. Di essere informato e autorizza la raccolta dei dati e la trasmissione degli stessi per le finalità inerenti il servizio di cui in oggetto ai sensi della normativa vigente in materia;
6. Di allegare certificazione sanitaria (solo per chi soffre di intolleranze alimentari o disturbi alimentari specifici).

***ALLEGA:***

***- Copia della ricevuta che attesti il versamento della quota;***

***- Attestazione ISEE rilasciata nel corrente Anno 2024 (Obbligatoria per la tariffa di €. 60,00);***

***-Copia di un documento d’identità del sottoscrittore.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del genitore)

DA PRESENTARE ENTRO LE ORE 18,00 DEL GIORNO MARTEDI’ 7 MAGGIO 2024

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(D.Lgs. n. 196/2003 e Artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679)**

Il Comune di Lunamatrona tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

1 - **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Lunamatrona rappresentato dal Sindaco pro tempore Carruciu Italo.

Il responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO è la Ditta INFORMATION&SECURITY SRLS – Sinatra Pietro Francesco Viale del Lavoro n. 15, (08100) NUORO – Tel. 07841827093, E-mail: pfsinastra@informationandsecurity.it - pec: informationandsecurity@pec.it.

2 - **Finalità del trattamento dei dati**

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati allo scopo di istruire il procedimento finalizzato alla realizzazione del servizio “**animazione in piscina 2024”** .

3 - **Modalità del trattamento**

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 2.

I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

4 **- Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio, pena l’impossibilità di istruire la pratica e di soddisfare la richiesta della misura.

5 - **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze collegate all’intervento medesimo.

6 - **Diritti dell’interessato**

In ogni momento il richiedente il servizio “**animazione in piscina 2024”** potrà esercitare, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

a) Chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;

b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) Ottenere la cancellazione dei dati;

d) Ottenere la limitazione del trattamento;

e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento;

g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) Chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Monte Citorio, 121 00186 ROMA -FAX (+39) 06/696773785 – CENTR. TEL. (+39) 06/696771 E-MAIL garante@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it.

Per motivi legittimi, le richieste per l’esercizio dei diritti possono essere inoltrate al Comune di Lunamatrona, con sede in Lunamatrona, Via Sant’Elia, 4, Prov. (SU) , Tel: 070939026, Email: [protocollo@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:protocollo@comune.lunamatrona.ca.it), Pec: protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it.

1. **Per informazioni: Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo** Via Sant’Elia, 4, Prov. (SU) Tel: 070939026 (interno 3),nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il martedì dalle ore 16 alle ore 18.

**Per presa visione e accettazione** F I R M A

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_