



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921
Via Sant'Elia 2 - 09022 - Lunamatrona
Tel. 070/939026 Fax 070939678
E-mail servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it
pec:socluna@pec.it

Prot. n. 4775
Allegato A)

Del 27.06.2017

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE, P.I., SPORT E SPETTACOLO

LETTERA D'INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE DEL CAT SARDEGNA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36-37 DEL DLGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALI DI LUNAMATRONA. Anni Scolastici 2017/2018 e 2018/2019. CIG 7121147C65

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO

In esecuzione della propria determinazione n. 148 del 27.06.2017

Visto il NUOVO D. Lgs. n. 50 /2016 (testo implementato e coordinato con il Decreto legislativo 19.04.2017, n. 56);

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

Che il giorno **20 LUGLIO 2017**, alle ore **9,00**, nella residenza municipale del Comune di Lunamatrona, dinanzi al Responsabile del Servizio Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo, presidente della commissione di gara, si terrà una gara mediante procedura negoziata, sul portale www.sardegncat.it, ai sensi degli art. 36 e 37 del Nuovo D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 - 3, lettera a, del nuovo D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, per l'affidamento della gestione del Servizio Mensa a favore della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado statali di Lunamatrona che avrà durata di n. 2 anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento del servizio di mensa scolastica a favore della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado Statali di Lunamatrona, per gli anni Scolastici 2017/2018 e 2018/2019, come meglio dettagliato nel capitolato.

ENTE APPALTANTE E AGGIUDICANTE

Denominazione = COMUNE DI LUNAMATRONA

Settore: Servizio Socio-Culturale, Beni Culturali, P.I., Sport e Spettacolo

Indirizzo = Via Sant'Elia n. 2 (09022) - Provincia del Sud Sardegna

Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo

Allegato A - LETTERA D'INVITO - Determinazione n. 148 del 27.06.2017 - Pagina 1 di 8

CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921
Telefono = Tel. 070/939026 - Fax = 070/939678
e-mail: servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it
PEC: socluna@pec.it

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata, sul portale www.sardegnaecat.it, ai sensi degli artt. 36 e art. 37 del Nuovo D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 - 3, lettera a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, per l'affidamento della gestione del Servizio Mensa a favore della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado statali di Lunamatrona che avrà durata di n. 2 anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019. Potranno partecipare tutti coloro che possiedono i requisiti richiesti con la presente lettera d'invito e con il disciplinare di gara.

La scelta del concessionario avverrà in conformità a quanto espressamente previsto dalle disposizioni della presente lettera di invito, del disciplinare di gara, del capitolato speciale e dalle disposizioni di legge richiamate nei suddetti atti, oltre che nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità.

Costituiranno gli elementi di valutazione:

- **il Progetto Tecnico;**
- **l' Offerta Economica.**

Entrambe detti elementi sono dettagliati nel disciplinare di gara.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Lunamatrona, presso i locali delle scuole, come meglio indicati nel capitolato.

DURATA: anni scolasti 2 (due) 2017/2018 e 2018/2019.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): In conformità a quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **7211147C65**

Lotto Unico: Non sono ammesse offerte parziali rispetto a quanto chiesto dall'Amministrazione appaltatrice.

Nel portale dell'amministrazione regionale SardegnaCAT nella categoria: AG26 RISTORAZIONE E CATERING.

IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA e ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA:

1. Il prezzo unitario, a base di gara per ogni singolo pasto, erogato a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria è quantificato in **€. 4,50 IVA ESCLUSA;**
2. Il prezzo unitario a base di gara per ogni singolo pasto erogato a favore degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado e del Corpo Docente dei tre ordini di Scuola è quantificato in **€. 4,90 IVA ESCLUSA;**

IMPORTO COMPLESSIVO D'APPALTO: l'importo presunto complessivo d'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza) è determinato in **€. 160.000,00** per n. 2 anni scolastici (€. 80.000/anno scolastico) al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza; **oneri presunti** per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso **€. 800,00 (circa €. 400,00/anno).**

FONTI DI FINANZIAMENTO: contribuzione dell'utenza, fondi del bilancio comunale.

MODALITA' DI PAGAMENTO: Il pagamento dei servizi verrà effettuato sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese, come meglio specificato all'articolo 36 del capitolato.

DIVIETO DI VARIANTI: non sono ammesse varianti rispetto ai servizi indicati nel capitolato d'oneri.

CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Il pagamento della contribuzione, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i soggetti partecipanti è determinato in **€. 20,00**

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO:

le modalità di gestione del servizio sono indicate nel capitolato.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 3, comma 1, lett. p) e nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 iscritti al CAT SARDEGNA e, se cooperative, in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex Legge n. 381/91 (per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L. R. n. 16/97 sez. A, o nel caso di Consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea).

La partecipazione può essere singola o associata. La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa. In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di carattere generale ;

a) inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del nuovo D.Lgs.n. 50/2016;

B) Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione, per la categoria del presente appalto, alla C.C.I.A.A.- per i cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, dichiarazione giurata o certificato che comprovi l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali . Dal certificato o dalla dichiarazione sostitutiva si deve in ogni caso evincere: sede della CCIAA data e numero di iscrizione, denominazione, forma giuridica, codice fiscale, sede legale, durata della Società, oggetto sociale con attività esercitata corrispondente a quella oggetto della gara, dati dei legali rappresentanti e di quelli cessati nell'ultimo triennio;

b) Nel caso di cooperative e consorzi di cooperative iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali, ai sensi della L.R. 16/97, o iscrizione ad analogo registro della regione di appartenenza o dello stato aderente all'Unione Europea;

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria :

Fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre anni (2014 - 2015 – 2016) pari ad almeno euro €. 160.000,00 IVA compresa. L'importo indicato deve essere relativo a servizi nel settore oggetto della gara ossia "**Servizi di ristorazione scolastica**"

Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo

Allegato A - LETTERA D'INVITO - Determinazione n. 148 del 27.06.2017 - Pagina 3 di 8

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, quali Bilanci, Dichiarazione IVA, Modello Unico.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico e finanziaria.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali :

- ✓ ***Di avere gestito almeno n. 1 (uno) servizio di “Servizi di ristorazione scolastica”, della durata non inferiore a n. 1 anno, per conto di enti pubblici, nell’ultimo triennio 2014-2015-2016;***
- ✓ ***Essere in possesso della certificazione di qualità, rilasciata da soggetti accreditati, conforme alle norme europee e alla vigente normativa nazionale;***
- ✓ ***Di possedere le risorse umane e tecniche e l’esperienza necessarie per eseguire l’appalto con un adeguato standard di qualità.***

In caso di **raggruppamento temporaneo di impresa** i requisiti di cui ai punti (A e B) devono essere posseduti da tutte le imprese partecipanti mentre per il requisito di capacità tecnica è frazionabile tra le imprese partecipanti ed il fatturato minimo di cui sopra deve essere riferito nella misura prevalente all'impresa designata capogruppo e, per la restante parte, alle altre imprese raggruppate.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

DOCUMENTO “PASSOE”

Gli operatori economici dovranno presentare il documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

REVISIONE PREZZI

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta Aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'area normale del contratto. La Ditta Aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

SUB-APPALTO

E’ fatto assoluto divieto all’appaltatore di subappaltare il servizio, pena l’immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causati all’Amministrazione.

Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo

Allegato A - LETTERA D’INVITO - Determinazione n. 148 del 27.06.2017 - Pagina 4 di 8

In caso di infrazioni alle norme contenute nella presente lettera d'invito, nel disciplinare e nel capitolato, commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune e verso terzi, si riterrà l'appaltatore, con la conseguente risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Potranno essere previsti subappalti solo ed esclusivamente per i servizi integrativi e complementari eventualmente richiesti dal Comune, fatta salva espressa autorizzazione scritta del responsabile del servizio.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di altra impresa. In caso di avvalimento si produce la documentazione indicata nell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e cioè:

a) una dichiarazione del concorrente alla gara, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del concorrente alla gara circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte del rappresentante legale dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ne' si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non e' consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna, con sede in via Sassari n°17 – 09124 Cagliari.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare attraverso la Centrale Regionale di Committenza Sardegna Cat le seguenti tre buste:

- Busta di Qualifica: Documentazione amministrativa;
- Busta Tecnica: Offerta tecnica;

Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo

Allegato A - LETTERA D'INVITO - Determinazione n. 148 del 27.06.2017 - Pagina 5 di 8

- Busta Economica: Offerta economica.

Secondo le modalità operative della piattaforma del Cat Sardegna.

Le offerte, dovranno essere predisposte in conformità alla modulistica allegata agli atti di gara e contenere tutte le dichiarazioni e dati in essa previsti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, possono avvenire a mezzo pec e all'interno del Cat Sardegna.

A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica certificata.

La presente lettera di invito fa parte della documentazione di gara inserita nella richiesta di offerta effettuata tramite CAT Sardegna..

L'esito della procedura di gara sarà reso noto ai sensi dell'art. 76, c. 5 del nuovo D.Lgs 50/2016. La Stazione appaltante renderà noto l'esito della presente procedura di gara anche tramite avviso sul proprio sito istituzionale all'indirizzo www.comune.lunamatrona.ca.it.

TERMINE ULTIMO E MODALITA' PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare **tutta la documentazione firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12:00 del giorno 19/07/2017, esclusivamente sul sito Sardegna Cat.**

Sul portale dovranno essere allegati all'RDO, a pena di esclusione:

- 1) una busta telematica contenente i documenti di qualifica "documentazione amministrativa";
- 2) una busta telematica contenente il progetto tecnico "offerta qualitativa"
- 3) una busta telematica contenente l'"offerta economica".

Oltre il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Le eventuali offerte che perverranno fuori termine non saranno aperte e verranno escluse.

Le offerte, dovranno essere predisposte in conformità alla modulistica allegata agli atti di gara e contenere tutte le dichiarazioni e dati in essa previsti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, possono avvenire a mezzo pec e all'interno del Cat Sardegna.

A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica certificata.

La presente lettera di invito fa parte della documentazione di gara inserita nella richiesta di offerta effettuata tramite CAT Sardegna.

L'esito della procedura di gara sarà reso noto ai sensi dell'art. 76, c. 5 del nuovo D.Lgs 50/2016. La Stazione appaltante renderà noto l'esito della presente procedura di gara anche tramite avviso sul proprio sito istituzionale all'indirizzo www.comune.lunamatrona.ca.it.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che le offerte e la documentazione pervenuta direttamente al protocollo del Comune **non saranno ammesse**. La procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/tlk-host/public/browserenv/BrowserEnvCheck.jsp>.

Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo

Allegato A - LETTERA D'INVITO - Determinazione n. 148 del 27.06.2017 - Pagina 6 di 8

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA

La gara avrà luogo il giorno 20/07/2017 alle ore 9.00. E' facoltà del Comune di Lunamatrona , rinviare la gara ad altra data e/o orario. Di tale eventualità, verrà data apposita informazione alle Ditte partecipanti alla gara tramite il portale Cat Sardegna . La valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) verrà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dal responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Le procedure sono indicate nel disciplinare d'appalto.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile unico del Servizio e del procedimento è la D.ssa Marcella Tuveri la quale potrà essere contattata al numero 070/939026, oppure a mezzo mail e-mail: servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it e PEC: socluna@pec.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- A.** le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono all'espletamento della gara in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- B.** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- C.** la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- D.** i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- E.** i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Alla presente lettera di invito i seguenti documenti:

- a) Disciplinare di gara (B);
- b) Capitolato speciale d'Appalto (C);
- c) Istanza di partecipazione alla Gara d'appalto(Allegato 1)
- d) Scheda relativa all'esperienza della ditta (Allegato 2);
- e) Dichiarazione di accettazione patto di integrità del Comune di Lunamatrona approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 34 del 21/06/2017 (Allegato 3);
- f) Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato 4);
- g) Tabella dietetica (Allegato 5);
- h) Modello Grammatore Alimenti (Allegato 6);
- i) Modello specifiche tecniche caratteristiche merceologiche dei prodotti alimentari (Allegato 7);
- j) Linee guida regionali ristorazione scolastica

Lunamatrona 27.06.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Marcella Tuveri)**