



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921

Via Sant'Elia 2 (09022) Lunamatrona (SU)

Tel. 070/939026 - Fax 070939678

AVVISO

CONTRIBUTI PER LE SPESE DI VIAGGIO A FAVORE DEGLI STUDENTI PENDOLARI. ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Si informano tutti i genitori degli studenti che, presso il Servizio Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo del Comune di Lunamatrona, oltre che nel sito istituzionale del Comune di Lunamatrona "www.lunamatrona.ca.it", nella sezione modulistica, sono disponibili i moduli di domanda per poter beneficiare del **CONTRIBUTO PER LE SPESE DI VIAGGIO** a favore degli Studenti pendolari, che hanno frequentato le Scuole Secondarie di Il Grado, nell'anno scolastico 2017/2018, le cui condizioni di reddito familiare siano pari o inferiori ad un ISEE di € 14.650,00 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente rilasciata nel corrente anno 2018).

Per informazioni, per il ritiro dei moduli e per la consegna degli stessi, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Socio-Culturale P.I., Sport e Spettacolo, presso il Comune dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il Martedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

La presentazione delle domande scade improrogabilmente alle ore 13,00 del giorno "Martedì 11 Settembre 2018".

* **l'attestazione ISEE**, necessaria per la presentazione delle domande, potrà essere richiesta gratuitamente dai centri di Assistenza Fiscale.

Lunamatrona 24.08.2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(D.ssa Marcella Tuveri)

Allegato B – Modulo Domanda

AI SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE COMUNE di LUNAMATRONA

OGGETTO: LL.RR. 31/84 - 25/93. RICHIESTA CONTRIBUTO PER LE SPESE VIAGGIO A FAVORE DEGLI STUDENTI PENDOLARI. ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Il sottoscritt _____, nat a _____

il _____ e residente a Lunamatrona in Via/P.zza _____ n. _____

telefono _____,

e-mail per comunicazioni dell'ufficio _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di (genitore-alunno/a*) _____ (*solo se maggiorenne)

dell'alunno/a _____, nato/a a _____ il

_____ e residente a LUNAMATRONA n Via/P.zza _____

_____ n. _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il rimborso delle spese di viaggio sostenute nell'anno scolastico **2017/2018** e a tal fine, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n° 445/2000 e sotto la propria responsabilità, **dichiara che l'alunno sopra riportato:**

nell'anno scolastico 2017/2018, ha regolarmente frequentato la classe _____, presso l'Istituto _____ con sede in _____, Via _____, n. _____;

che la tipologia dell'Istituto frequentato è quella più vicina al Comune di residenza;

oppure

che esiste una scuola della stessa tipologia di quella frequentata, più vicina al Comune di Lunamatrona, con sede in _____;

che ha raggiunto la sede della scuola frequentata avvalendosi di un mezzo di trasporto di linea extraurbana pubblico privato, ossia:

a) ha viaggiato con mezzo di linea PULLMAN FdS/ARST/ o in TRENO (cancellare la voce che non interessa);

b) non ha utilizzato un mezzo pubblico di linea ma a noleggio con la Ditta _____ in quanto _____;

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di LUNAMATRONA, nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing Merici Alessandro.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Raffaele Lai, che può essere contattato ai seguenti recapiti: Telefono 0709808834 – Mobile 3476756856 – Email dott.raffaelelai@gmail.com – Pec raffaelelai@legalmail.it

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è D.ssa Marcella Tuveri, che potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 070/939026– Email: mezzo e-mail all'indirizzo servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it pec: socluna@pec.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali/sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno essere diffusi e saranno oggetto di comunicazione verso Enti direttamente coinvolti nel procedimento (quali Regione Autonoma della Sardegna, I.N.P.S., Finanza , etc...) fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Lunamatrona;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Lunamatrona presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Servizio Sociale

Giorni e orario di ricevimento: Lunedì – Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il Martedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00; Telefono: 070/939026; E-Mail: servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it PEC: socluna@pec.it

Lunamatrona lì _____

IL DICHIARANTE _____