



COMUNE DI LUNAMATRONA

Prov. SUD SARDEGNA
Via S. Elia n. 2 09022 LUNAMATRONA (VS)

Codice Fiscale 82002070926
P.IVA 01395980921

Tel. 070 939026
fax- 070 939678

pec protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it
sito web www.comune.lunamatrona.ca.it

SERVIZIO TECNICO

Prot. N. 11413

Data 20.12.2018

DISCIPLINARE DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI
“GESTIONE DEI CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE “LAVORAS”
(PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO
“LAVORAS” – ART. 2 L.R. 1/2018)

CUP (Codice Unico di Progetto): **C47H18001780002**

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **7741700CEE**

Premesse

Il presente disciplinare di gara allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Amministrazione Aggiudicatrice di Lunamatrona, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto lavori di **“GESTIONE DEI CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE “LAVORAS” (PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO “LAVORAS” – ART. 2 L.R. 1/2018”** come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 214 del 19.12.2018 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett. sss) e 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio del minor prezzo così come previsto dall’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, offerto mediante ribasso unico percentuale sull’importo a base di gara.

La procedura di gara aperta si svolge attraverso la piattaforma telematica regionale di cui al portale www.sardegnaecat.it. **Non è ammessa la partecipazione in altra forma.**

Il bando di gara sarà pubblicato su:

- sul profilo del committente: <https://www.comune.lunamatrona.ca.it>
- sul profilo della Regione Sardegna nella sezione altri soggetti esterni/bandi e gare: <https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandi>

Il luogo di esecuzione dei lavori: Lunamatrona - Parco Giochi Comunale – Via Garibaldi n. 7
- Parco “Sa Turrìta” – Via Sa Turrìta sn
- viabilità interne all’abitato di Lunamatrona
(vedi allegati grafici di progetto).

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale d'appalto
- 5) Schema di contratto;

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Lunamatrona,
con sede in Lunamatrona, Via Sant'Elia n. 4
- telefono: 070/939026 FAX 070/939678
- pec: protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it
profilo del committente: www.comune.lunamatrona.ca.it (su cui reperire i documenti di gara)
Servizio competente: Ufficio Tecnico Comunale

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è
il Geom. Gianpaolo Setzu
e-mail: ufficio.tecnico@comune.lunamatrona.ca.it
PEC: lunamatronaut@pec.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE, E IMPORTO A BASE DI GARA –

3.1 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a €57.308,71 (diconsi euro cinquantasettemilatrecentootto/71), di cui:

- a. € 47.246,54 (euro quarantasettemiladuecentoquarantasei/54) **per costo manodopera non soggetto a ribasso**
- b. € 1.200,00 (euro milleduecento/00) di **oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**
- c. € 8.862,17 (euro ottomilaottocentosessantadue/17) per spese **generali riconosciute** alla Cooperativa di tipo B (ulteriormente suddivisi in € 1.772,43 per coordinamento e € 7.089,74 per acquisto materiali, attrezzature e mezzi) **sogetti a ribasso.**

3.2 L'importo a base di gara, IVA esclusa, soggetto a ribasso ammonta ad €8.862,17 (euro ottomilaottocentosessantadue/17).

3.3 L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria d.P.R. 207/2010 s.m.i.	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabile	subap- paltabile(%)
STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI	OG3	I	NO	57.308,71	100	57.308,71	0,00

3.4. L'appalto è finanziato con fondi RAS (Risorse assegnate con Delibera di Giunta Regionale n. 8/1 del 20.02.2018 – Macro misura programma "LAVORAS")

3.5. modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.:
corrispettivo: **a corpo, con acconti mensili posticipati.**

3.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3.7 L'appalto non è suddiviso in lotti

- 3.8** Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto all'equità e congruità dell'offerta stessa.
Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedono motivate esigenze di interesse pubblico

4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Sono allegati alla presente RDO i seguenti documenti:

1. Bando di Gara;
2. Il presente Disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari della RdO
3. Patto di integrità
4. Istanza di partecipazione alla gara (all.A)
5. DGUE (documento di **gara unico europeo**) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016
6. Dichiarazione requisiti speciali (all.B)
7. Modello di Offerta economica (all.C)
8. Attestato di sopralluogo (all.D)

5. PATTO DI INTEGRITA'

Ciascun concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a sottoscrivere espressa dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione committente ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, in conformità al modello allegato (Allegato 5) al presente atto. Tale modello firmato digitalmente per accettazione dovrà essere allegato alla "Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa.

6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato tramite Procedura Aperta sotto soglia, ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, secondo quanto disposto dall'art. 95 del D.LGS. 50/2016, offerto mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura le Cooperative sociali di "tipo B" costituite ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n° 381, iscritte nell'apposito Albo delle Cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 o iscritte se aventi sede legale in Sardegna presso l'Albo regionale delle Cooperative sociali – Sezione B istituito ai sensi della L.R. n° 16/1997 ovvero iscritte in albi/registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

8.a. Requisiti di ordine generale

insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

8.b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a – D.Lgs n.50/2016)

- iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto dell'affidamento;
- iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 o iscritte se aventi sede legale in Sardegna presso l'Albo regionale delle Cooperative sociali – Sezione B, istituito ai sensi della L.R. n° 16/1997 ovvero iscritte in albi/registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea
- essere in attività da almeno due anni
- assicurare il rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della L.381/91 e ss.mm.ii.
- essere in regola con gli obblighi della normativa sulla sicurezza di cui al D.LGS n. 81/2008 e smi.

8.c. Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b - D. Lgs. n.50/2016)

Fatturato globale medio annuo nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), non inferiore all'importo a base di gara, Iva esente (57.308,71), aumentato del 25% nel caso di RTI (Raggruppamento temporaneo d'impres);

8.d. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett.c) del D.Lgs n. 50/16)

- avere gestito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), servizi analoghi nei confronti di una pubblica amministrazione, con caratteristiche e importo simili a quelli oggetto del presente avviso.
- di essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione oggetto dell'affidamento.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete devono essere in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 9.a e punto 9.b.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 9.c, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 9.d, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

9. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestatati prima.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

10.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

10.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

10.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (PASSE)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa di gara.

12. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

12.1.La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, ecc.) è disponibile sul sito internet:

<http://www.comune.lunamatrona.ca.it>.

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'Ufficio Tecnico nei giorni di Martedì e Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 previo appuntamento telefonico al numero 070939026.

12.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

12.3 Il **sopralluogo presso la sede del comune di Lunamatrona è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 070939026, Geom. Gianpaolo Setzu ufficio Tecnico.

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante nei quali verranno effettuati il sopralluogo sono il Martedì ed il Giovedì dalle ore 11,00 alle 13,00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

13. CHIARIMENTI

13.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

13.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

13.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

14. COMUNICAZIONI

14.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 13 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici saranno solo su mezzi di comunicazione elettronica su portale Sardegna CAT così come prescritto dall'art. 40 del Codice Contratti. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

14.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

15. SUBAPPALTO

Non sono previste lavorazioni in subappalto.

16. CAUZIONE PROVVISORIA

16.1. A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento (2%) del prezzo base dell'appalto di cui al punto **3.1**, sotto forma di fideiussione. Importo garantito **€ 1146,17**.

16.2. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

16.3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

16.4. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta

16.5. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

16.6. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7

16.7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

16.8. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario

La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

N.B. Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

17. ULTERIORI DISPOSIZIONI

17.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

17.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

17.3 L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, ossia

17.4 l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

17.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

17.6 la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

17.7 l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

17.8 le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;

17.9 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

17.10 La Stazione Appaltante rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto : Patto di integrità allegato alla delibera di G. M. n. 34 del 21.06.2017.

17.11 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari. nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.

17.12 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio di cui alla scadenza del Bando, indicato nella RDO, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dal portale stesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, nonché le regole per l'accesso alla piattaforma e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso). Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare e della documentazione del bando di gara, queste ultime prevarranno.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

18.1 DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta presentata su Cat Sardegna da parte dell'operatore economico è composta da due buste virtuali:

1) BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa

2) BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Documentazione amministrativa "BUSTA DI QUALIFICA"

La sezione denominata "BUSTA DI QUALIFICA" dovrà contenere la **documentazione amministrativa** di seguito elencata. Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato A**", dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (e preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) di essersi costituita ai sensi dell'art. 9 comma 1 della Legge 08.11.1991 n. 381 ed essere regolarmente iscritta:

nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Sardegna, sez.B, istituito ai sensi della L.R.16/1997;

oppure

nell'apposito Albo delle Cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004

in albi/registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea (specificare)

b) di rispettare il vincolo previsto dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii.;

c) che le persone svantaggiate costituiscono almeno il 30% dei lavoratori impiegati nella Cooperativa sociale di tipo B al momento della presentazione della presente domanda di partecipazione alla gara;

d) che la condizione di persona svantaggiata risulta dalla documentazione prodotta da una Pubblica Amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza;

e) di essere, alla data odierna, in condizione di regolarità contributiva e fiscale

f) di essere attiva da oltre due anni;

g) di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra;

h) di essere iscritta alla CCIAA di _____ al nr. _____;

i) di avere avuto, nell'ultimo triennio, un fatturato globale medio annuo non inferiore a _____ mila euro, aumentato a _____ mila euro (25%) nel caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese)

j) di aver gestito, nell'ultimo triennio, servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto del presente avviso, di importo pari o superiore a quello su indicato per conto di enti pubblici;

k) che l'impresa dispone di un Responsabile per i servizi in oggetto, che funga da referente per il Comune, individuato nella persona di _____

l) di essere iscritto e abilitato nella piattaforma telematica "SardegnaCAT" per la categoria merceologica AL85 – Servizi di politiche attive del Lavoro;

m) di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti il presente procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata _____

n) di impegnarsi a produrre in qualsiasi momento ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie asserzioni e di quanto trasmesso in allegato;

o) di essere a conoscenza del fatto che la compilazione del presente modello non costituisce prova a garanzia del possesso dei requisiti richiesti dalla misura in oggetto e che, pertanto, tali dati saranno sottoposti a successivo accertamento da parte del Comune di Lunamatrona nelle eventuali successive fasi di avvio del programma LavoRas;

p) di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

q) di aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione delle particolari condizioni di esecuzione del servizio e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato prestazionale e il disciplinare di gara;

r) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;

- s) di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- t) di essere informata che i dati personali forniti sono trattati anche con strumenti informatici nel rispetto del Regolamento europeo n.679/2016 – Regolamento Europeo per la privacy, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- u) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- v) di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- w) di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- x) di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- y) di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale,

DICHIARA INOLTRE:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale d'appalto**;
- b) **(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)** attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- c) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- f) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- g) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata
- h) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito
- i) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi
- j) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto
- k) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo,
- l) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente
- m) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 oppure
 dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara;
- o) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 1.5 del disciplinare di gara e al punto 3 bis del bando di gara;
- p) accetta le condizioni contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con **DELIBERA G.M. n. 34 in data 21.06.2017** Allegato alla documentazione di gara
 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto **DELIBERA G.M. n. 85 del 30.12.2013** e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

- q) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari)

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:
segue (se pertinenti) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **A** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza;

4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) **Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 17 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l’impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**

6) **[in caso di avvalimento]** L’impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l’indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento;

8) **dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento**, Geom. Gianpaolo Setzu (o suo delegato) con la quale si attesta che l’operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto (vedi allegato “B”).

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A**).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- il documento di cui al punto 6) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio descritto al successivo art. 20.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

9) **Patto di Integrità.** Ai fini della partecipazione alla gara l’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d’integrità sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere Sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato

Offerta economica - "BUSTA ECONOMICA"

Nella busta virtuale "B – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La sezione denominata "Busta Economica" – Offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta automaticamente a sistema e firmata digitalmente (a livello di busta) dal legale rappresentante o suo procuratore nonché l'allegato fornito dall'Amministrazione come di seguito indicato:

DA COMPILARE A SISTEMA:

1) Indicazione del massimo e unico ribasso percentuale offerto da applicare all'importo totale posto a base di gara soggetto a ribasso al netto del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Le offerte presentate che non abbiano espresso il ribasso di cui al punto 1), saranno escluse dalla procedura.

DA CARICARE A SISTEMA CON ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA:

Compilare il modulo ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA (All.C) con i dati di cui sopra e caricare a sistema lo stesso, firmato digitalmente dal sottoscrittore e contenente:

a) Indicazione del massimo e unico ribasso percentuale offerto da applicare all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso al netto del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

b) Stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Le offerte presentate che non abbiano espresso i costi della sicurezza interni di cui al punto 2), saranno escluse dalla procedura.

In caso di discordanza tra importo numerico e importo in cifre si prenderà in considerazione l'importo in cifre.

In caso di discordanza tra valore indicato su Sardegna CAT e importo riportato su Allegato OE (offerta economica) si prenderà in considerazione l'importo indicato su Sardegna CAT.

IL RIBASSO PERCENTUALE DOVRA' INDICARE 3 (TRE) CIFRE DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA senza procedere ad arrotondamenti.

L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda e sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma e priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

c) se la rete e dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete e sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune e privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda e sottoscritta dal consorzio medesimo.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20.a Apertura della gara

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle ore 9:00 del giorno lavorativo immediatamente seguente la data di scadenza ricezione delle offerte presso la sede del Comune di Lunamatrona, Ufficio Tecnico, in Via S. Elia, 4, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT".

Il programma delle sedute prevede che in caso di sospensione dei lavori gli stessi sono rimandati al giorno lavorativo successivo alle ore 9:00. Le date di ulteriori eventuali sedute successive saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica) SardegnaCAT.

Alle sedute di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Nelle sedute pubbliche di gara il Presidente di gara provvederà preliminarmente a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il "Prospetto delle presenze" che verrà sottoscritto dallo stesso Presidente.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

20.b) Commissione di Gara

In ottemperanza al PTPC 2018/2020 [Parte II - "Misure specifiche" punto 3 Affidamento di lavori, servizi e forniture (Contratti pubblici)], al fine di garantire la massima trasparenza, ogni fase della procedura di affidamento, dall'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa sino all'apertura della busta contenente l'offerta economica, sarà posta in essere collegialmente con l'intervento di due "funzionari" oltre il Presidente.

Il Seggio di gara, è composto, pertanto, dal Responsabile del Servizio competente con funzioni di Presidente e da due dipendenti dell'Ente di cui uno con funzioni di verbalizzante.

20.c) Disciplina generale delle sedute

a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;

b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

- alle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs n. 50 del 2016;
- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori, se nota, e comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso e comunicata agli offerenti, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo (sono tre giorni naturali e consecutivi);

- se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, e sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito web;

20.d) Individuazione degli offerenti e delle offerte

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del Servizio Tecnico, il quale esaminerà, in seduta pubblica, tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione. In particolare, procederà:

a) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione amministrativa risulti irregolare o incompleta.

b) a richiedere gli eventuali chiarimenti previsti dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio).

c) in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, ad esaminare i chiarimenti pervenuti, come previsto nel presente disciplinare di gara, e a dichiarare gli ammessi e gli esclusi al proseguo della procedura di gara.

d) a seguire, procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e a dare lettura dei ribassi presentati dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria.

e) successivamente, nella medesima seduta pubblica, procederà alla individuazione della migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 97, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

f) alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti.

g) a rimettere il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

h) alla proposta di aggiudicazione.

20. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass)

secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

22.1. Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

22.2. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

22.3. A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte

22. LOTTI FUNZIONALI

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto: costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

23. GESTIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

Apertura della «Busta Economica»

Il Presidente, in seduta pubblica, procede all'apertura della Busta Economica, in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria, e ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto.

Cause di esclusione in fase di esame della «Busta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Busta Economica», le offerte:

1. prive della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
2. che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - 2.1. che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - 2.2. non contengono l'indicazione relativa all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e dei costi del personale;
 - 2.3. che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.
- c) alla formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede a dare lettura:

- a) della graduatoria provvisoria redatta dal sistema SardegnaCat e delle relative offerte.

24. OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE

a) Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10 (dieci) e, pertanto, non si possa applicare la procedura di esclusione automatica, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà presentato il maggior ribasso percentuale, fatta comunque salva la possibilità di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di escludere quelle offerte che non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto (per eccesso di ribasso) ovvero, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;

b) ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D. Lgs n. 50 del 2016, se il numero delle offerte sia pari o superiore a 10 (dieci) si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati nel comma 2 dell'art. 97. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

La soglia di ribasso secondo la quale le offerte saranno automaticamente escluse sarà calcolata sulle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata in sede di gara (al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia stessa) mediante il sorteggio di uno dei cinque metodi di calcolo matematico da utilizzare per l'individuazione di detta soglia [metodi elencati nelle lettere da a) ad e) del comma 2 dell'art. 97 del Codice].

c) ai sensi dell'art. 97, c. 6 ultimo periodo, del D. Lgs n. 50 del 2016, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

25. AGGIUDICAZIONE

26.a. Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, e effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

26 b) Proposta di aggiudicazione

- a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti immediatamente inferiore alla soglia di anomalia, oppure, in presenza di meno di 10 (dieci) offerte ammesse, all'offerta migliore in assoluto, sempre che sia stata adeguatamente giustificata;
- b) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- c) la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, c. 1 del D. Lgs 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;
- d) ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D. Lgs n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, provvede all'aggiudicazione.

26 c)Aggiudicazione

Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

Si precisa che in ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, c. 6 del D. Lgs 50/2016 non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dello stesso articolo;
- b) ai sensi dell'art 32 c. 7 del D. Lgs 50/2016, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva

- a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D. Lgs n.50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo D. Lgs;
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR.445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara;
- c) ai sensi dell'art 32, c. 8 del D. Lgs n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

26. STIPULA DEL CONTRATTO

Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è mediante atto pubblico amministrativo.

27.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima che l'aggiudicazione diventi efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarata in fase di gara. Ne prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del D. Lgs 159/2011, fermo restando quanto previsto dagli artt. 92, c.3, e 94, c.2, dello stesso D. Lgs in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'art 97 di cui all'arti 99, c 2-bis, del citato D.Lgs.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, **il contratto d'appalto potrà essere stipulato non appena l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.**

Si applica il termine dilatorio di n. 35 giorni previsto dal comma 9 dello stesso art. 32 (cd. periodo di "stand still"), ai sensi del comma 10, lettera b), del medesimo art. 32.

Trattasi di procedura di gara sotto soglia di rilievo europeo, interamente gestita per via telematica.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore. Tutte le spese di registrazione del contratto sono a carico della Ditta Appaltante.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

27. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Lunamatrona – Via S. Elia n 04, - P. IVA 01395980921

Tel 070939026 fax 070939678 – PEC: lunamatronaut@pec.it - Posta elettronica:

ufficio.tecnico@comune.lunamatrona.ca.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti ne in Stati membri dell'Unione Europea ne in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Il Responsabile del Servizio
Geom. Gianpaolo Setzu
firmato digitalmente