



COMUNE DI LUNAMATRONA

Prov. del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926 PARTITA IVA 01395980921
Telefono 070/939026 Fax 070/939678

Lunamatrona, 16.04.2020
Prot. n. 3302

DECRETO DEL SINDACO N. 09 DEL 06.04.2020

OGGETTO: Emergenza COVID-19. Disposizioni per le riunioni del Consiglio Comunale, in videoconferenza.

IL SINDACO

Visti gli articoli 36 ed in particolare l'articolo 38, comma 2 del Testo Unico degli Enti Locali, il D. Lgs. 267/2000, in quale sancisce che: *“il funzionamento dei consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e la presentazione e la discussione delle proposte.....”*;

Visto il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, denominato “Cura Italia”, il quale, all'art. 73, prevede che, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri, i consigli comunali e le giunte comunali, se prive di un regolamento per le video conferenze, possono riunirsi con tale modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente tracciati dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, purché siano individuati sistemi che consentano di individuare con certezza i partecipanti e sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, nonché adeguata pubblicità alle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

Dato atto, che la partecipazione dei componenti del Consiglio Comunale è stata finora sempre assicurata attraverso la presenza fisica dei singoli componenti nella sala dell'adunanza a ciò adibita;

Dato atto che questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento che disciplina le sedute di Consiglio comunale e Giunta comunale in modalità di videoconferenza;

Ritenuto di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza del Consiglio comunale per le motivazioni di cui alle norme citate, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione, al fine di limitare al massimo la contestuale presenza di persone, come segue:

- la modalità in videoconferenza delle sedute degli organi elettivi rientra nelle prerogative del Sindaco, dando atto che non è prevista la figura del Presidente del Consiglio;
- in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi con l'utilizzo di “webcam” e microfono, con strumenti messi a disposizione direttamente dai consiglieri comunali come PC e/o telefoni cellulari, idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;
- la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;

- al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite le indicazioni della modalità di collegamento alla videoconferenza, mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea;
- per le sedute del Consiglio comunale la pubblicità della seduta sarà garantita mediante il collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento;
- la pubblicità delle sedute del Consiglio comunale può essere sospesa, ovvero solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario comunale e i propri collaboratori e/o il vicario, qualora si discuta di questioni personali o si è in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi;
- ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;
- la presentazione dei documenti in seduta del Consiglio comunale può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti, anche fornendo i testi alla Segreteria dell'Amministrazione prima dell'apertura dei lavori del Consiglio comunale (almeno 12 ore prima dell'ora del collegamento per consentire l'invio a tutti i componenti del Consiglio comunale);
- il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 267/2000;
- la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal regolamento, dallo statuto, dalla legge;
- la documentazione degli argomenti posti all'O.d.G. delle sedute del Consiglio comunale viene trasmessa ai Consiglieri nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo eletto dal Consigliere comunale;
- le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza (compresa la segretezza della seduta) le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale - audio;
- la seduta può avvenire solo in videoconferenza, anche senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione, ed - in ogni caso - tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione del Consiglio comunale o di Giunta comunale, quest'ultima anche verbale;
- al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito, con l'assistenza degli scrutatori per le sedute di Consiglio comunale, e la dichiarazione del Segretario comunale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti;
- la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza;
- la seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza;
- la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura;
- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate;
- alla seduta in videoconferenza del Consiglio comunale possono partecipare gli Assessori;
- qualora la seduta si svolga presso la sede comunale e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario comunale o il suo vicario, non si procede con le modalità della videoconferenza.

DISPONE

1. L'approvazione delle misure sopra indicate per la seduta del Consiglio comunale, in videoconferenza.
2. La pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito internet Istituzionale del presente provvedimento.
3. L'invio del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori, nonché alla Locale Stazione dei Carabinieri.
4. L'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione, mentre la pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.
5. Le presenti disposizioni hanno efficacia limitatamente al periodo emergenziale, e decadranno automaticamente con il ripristino della situazione di normalità.

Lunamatrona, 06.04.2020

IL SINDACO
Ing. Alessandro Meris

