



COMUNE DI LUNAMATRONA

Prov. del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926 PARTITA IVA 01395980921
Telefono 070/939026 Fax 070/939678

Prot. n. 8040
Del 01.08.2023

DECRETO DEL SINDACO N. 15 DEL 01.08.2023

**OGGETTO: ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI UFFICI COMUNALI:
MODIFICA ORARI UFFICIO ANAGRAFE.**

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita:

"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali :

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 12.10.2011, il cui articolo 12 stabilisce che:

"L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.*

La durata minima dell'incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque, non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa "pesatura" delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione".

VISTI i precedenti decreti:

- n. 01 del 02.01.2015 "Nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2015";
- n. 06 del 14.07.2015, avente ad oggetto: "Nomina dei Responsabili di Servizio – Periodo 14.07.2015-31.12.2015.";
- n. 01 del 04.01.2016 "Nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2016";
- n. 01 del 15.02.2017 "Nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2017";

- n. 05 del 14.02.2018 “Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi per l’anno 2018.”, con il quale veniva nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi per l’anno 2018 la Dott.ssa Maria Elena Mura categoria D1 e quale suo sostituto il Geom. Gianpaolo Setzu categoria D3;
- n. 02 del 06.02.2019 “Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi per l’anno 2019.”, con il quale veniva nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi per il periodo 01.01.2019-20.05.2019;
- n. 10 del 20.05.2019 “Conferimento incarico di Posizione Organizzativa - Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi dal 21.05.2019 al 21.06.2019.”, con il quale veniva nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi per il periodo 21.05.2019 al 21.06.2019;
- n. 014 del 26.06.2019 “Conferimento incarico di Posizione Organizzativa - Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi dal 22.06.2019 al 31.12.2019.”, con il quale veniva nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi per il periodo dal 22.06.2019 al 31.12.2019;
- n. 019 del 24.12.2019 “Conferma incarico di Posizione Organizzativa e riconoscimento nuova indennità di posizione – Responsabile dei Servizi Amministrativi e del Personale”, con la quale è stata riconosciuta la nuova indennità di posizione dalla data del 09.12.2019;
- n. 02 del 17.02.2020 “Conferimento incarico di Posizione Organizzativa - Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi dal 01.06.2020 al 31.05.2020.”, con il quale veniva nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.05.2020;
- n. 12 del 17.06.2020 “Conferimento incarico di Posizione Organizzativa - Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi dal 01.06.2020 al 31.12.2020.”, con il quale veniva nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi per il periodo dal 01.06.2020 al 31.12.2020;
- n. 01 del 04.01.2021 “Conferimento incarico di Posizione Organizzativa - Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi dal 01.01.2021 al 31.12.2021.”, con il quale veniva nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, la Dott.ssa Maria Elena Mura;
- n. 01 del 03.01.2022 “Conferimento incarico di Posizione Organizzativa - Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi dal 01.01.2022 al 31.12.2022”
- n. 01 del 11.01.2023 “Conferimento incarico di Posizione Organizzativa - Nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi dal 01.01.2023 al 31.12.2023”;

VISTO in particolare il decreto n. 1/2023, con il quale è stata nominata Responsabile dei Servizi Amministrativi la Dott.ssa Mura Maria Elena;

RICHIAMATO il decreto n. 8 del 01.02.2023 con oggetto: “ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI UFFICI COMUNALI: MODIFICA ORARI UFFICIO ANAGRAFE.”;

PRESO ATTO della necessità, stante la carenza di personale nell’area amministrativa, di dover modificare l’orario di apertura al pubblico dell’ufficio anagrafe, adeguandolo alle fasce orarie di apertura prevista per gli altri uffici comunali;

CONSIDERATO che l’attuale orario di servizio degli uffici comunali prevede la modulazione delle 36 ore su cinque giornate con un rientro pomeridiano;

RITENUTO necessario provvedere in merito, rimodulando l’orario di apertura al pubblico dell’Ufficio anagrafe nel modo seguente:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00;
- martedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in merito;

DECRETA

DI STABILIRE, a far data dal 01.08.2023 e fino a nuove disposizioni in merito, la rimodulazione dell’orario di apertura al pubblico dell’Ufficio anagrafe nel modo seguente:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00;
- martedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00;

DI PUBBLICARE il presente Decreto all’albo pretorio on line, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Lunamatrona, 01.08.2023



IL SINDACO

Dott. Italo Carruciù

Italo Carruciù