

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI N. 126 DEL 28.05.2021



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna

COD. FISCALE 82002070926 - PART. IVA 01395980921 - tel. 070939026 - fax 070939678
Via Sant'Elia n.4 09022 LUNAMATRONA

Prot. 5893 Del 28.05.2021

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 E ALTRE INDAGINI ISTAT

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Vista la circolare ISTAT n. 1e del 13.04.2021, con oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 11.11.2020 con oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2021. Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento" e ss.mm. e ii.;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi e del Personale n. 126 del 28.05.2021, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di selezione e la modulistica allegata;

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 2 collaboratori autonomi, a cui affidare l'incarico di **rilevatore** per il **Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2021** e per gli altri eventuali incarichi per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'Istat al Comune di Lunamatrona.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- avere compiuto diciotto anni d'età alla data di scadenza dell'avviso;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI N. 126 DEL 28.05.2021

- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet, posta elettronica, internet);
- disponibilità con mezzi propri agli spostamenti nel territorio del Comune di Lunamatrona per raggiungere le famiglie da intervistare.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

2) COMPITI DEI RILEVATORI:

I principali compiti dei rilevatori sono di seguito indicati:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal Personale dello staff o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

3) COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO:

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI N. 126 DEL 28.05.2021

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice, su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato B** e disponibile nel sito istituzionale www.comune.lunamatrona.ca.it, firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere inviate:

- tramite PEC - posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it;
- per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Lunamatrona – Ufficio Protocollo – Via Sant’Elia n. 4 – 09022 LUNAMATRONA (SU);
- consegnata a mano in busta chiusa all’Ufficio Protocollo del Comune di Lunamatrona, con le indicazioni e all’indirizzo di cui sopra, durante gli orari di apertura del protocollo.

entro le ore 13,00 del giorno 11.06.2021. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale).

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa con l’indicazione del mittente e con la dicitura sulla busta “**DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI**”.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- cognome e nome;
- data e il luogo di nascita;
- residenza anagrafica, specificandone la decorrenza, ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali;
- assenza di procedimenti penali in corso;
- buona conoscenza nell’uso del computer;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- di essere a conoscenza che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale.

La domanda deve essere, pena l’esclusione, sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione.

5) CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Lunamatrona si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere ed il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà segnalato agli organi di competenza.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI N. 126 DEL 28.05.2021

6) MODALITA' DI SELEZIONE

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti all'articolo 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 15):**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 8;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 10;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 12;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 15;

b) **Titoli di studio universitari (massimo punti 5):**

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 5;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 4;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 3;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 5 punti)**

- Aver svolto l'incarico di rilevatore per i Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti = punti 3;
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 2;

d) **Residenza nel Comune di Lunamatrona (massimo 3 punti)**

- residente da almeno 2 anni = 1 punto;
- residente da almeno 5 anni = 2 punti;
- residente da 10 anni e più = 3 punti;

e) **Titolo di disoccupato e/o studente= 2 punti.**

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire i corsi indetti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Gli aspiranti ritenuti idonei saranno informati dell'esito della selezione tramite graduatoria, mediante pubblicazione di idoneo avviso all'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale.

L'attività di rilevazione sarà svolta nel periodo compreso dal **01.10.2021** al **23.12.2021** così come indicato dall'ISTAT. Ogni incaricato sarà supportato nelle fasi della rilevazione dall'Ufficio di Censimento del Comune, pur potendo e dovendo organizzare in modo autonomo la propria attività di rilevazione.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI N. 126 DEL 28.05.2021

7) VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata dal Comune di Lunamatrona per il Censimento permanente della Popolazione per l'anno 2021 nonché per le altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del Regolamento citato, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di selezione per l'individuazione dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2021 e di altre indagini istat e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese e, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei richiedenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture dell'Ente, ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lunamatrona – Via Sant'Elia, 4, 09022 Lunamatrona, PEC protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è FONDAZIONE LOGOS PA – Avv. Roberto Mastrofini Via Lia 13, Reggio Calabria CAP: 89100, Tel:0632110514, Email: r.mastrofini@logospa.it.

9) INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI N. 126 DEL 28.05.2021

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Dott.ssa Maria Elena Mura:
- e-mail: affari.general@comune.lunamatrona.ca.it;
- pec: affarigenerali@pec.comune.lunamatrona.ca.it;
- telefono 070/939026 interno 9 - fax:070/939678.

- Sig. Paolo Setzu:

- e-mail: anagrafe@comune.lunamatrona.ca.it;
- pec: anagrafe@pec.comune.lunamatrona.ca.it;
- telefono 070/939026 interno 2 - fax:070/939678.

ART. 10) PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- nel sito internet istituzionale del Comune di Lunamatrona.

Lunamatrona 28 maggio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Elena Mura



Maria Elena Mura