

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI
AMMINISTRATIVI N. 008 del 09.02.2016



COMUNE DI LUNAMATRONA
Prov. del Medio Campidano

CODICE FISCALE 82002070926 PARTITA IVA 01395980921
Telefono 070/939026 Fax 070/939678
E-mail:affari.generali@comune.lunamatrona.ca.it

UFFICIO AFFARI GENERALI

Lunamatrona, 09.02.2016

Prot. n. 1320

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL PARCO GIOCHI COMUNALE
CIG: Z0818716CD

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 004 del 01.02.2016 e della propria determinazione n. 008 del 09.02.2016, indice gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del "Parco Giochi Comunale" di Via Garibaldi snc.

ART. 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo ufficiale: Comune di Lunamatrona- Affari generali – Via Sant'Elia n. 4 – 09022 LUNAMATRONA (VS);

Partita IVA/Codice fiscale: 01395980921/82002070926

Tel. 070/939026 - Fax: 070/939678. Email : affari.generali@comune.lunamatrona.ca.it.

Ufficio per maggiori informazioni: Ufficio Affari Generali Tel. 070/939026- Fax: 070/939678.

E-mail: affari.generali@comune.lunamatrona.ca.it

Email Certificata: affarigenerali@pec.comune.lunamatrona.ca.it

ART. 2) OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, del servizio di gestione del "Parco Giochi Comunale" di Via Garibaldi snc, con i servizi indicati nel relativo capitolato d'oneri, di seguito elencati:

- 1) l'affidamento del punto di ristoro sito nel medesimo "Parco", con concessione amministrativa da attivare con apposita DUAAP ma privo dei relativi arredi;
- 2) la manutenzione degli spazi verdi e ricreativi;
- 3) l'affidamento dei servizi igienico-sanitari aperti al pubblico;
- 4) l'affidamento e la gestione di n. 2 campi di bocce;
- 5) l'affidamento dell'area tutta del Parco Giochi, meglio evidenziata nella planimetria allegata sub.A agli atti.

Lo scopo della gestione è quello di valorizzare lo spazio verde presente nel Parco Giochi e favorire l'integrazione sociale e ricreativa con la presenza di giochi per bambini e un chiosco/bar.

Luogo di esecuzione: Territorio del Comune di Lunamatrona (Parco Giochi Comunale).

Natura del servizio: la concessione prevede l'affidamento della gestione dei servizi del Parco Giochi Comunale di Via Garibaldi, compreso il Chiosco/Bar.

Durata della concessione: n. 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (rinnovabili non più di una volta).

Alla scadenza il concessionario/gestore, non potrà sollevare alcuna eccezione ed il Comune, avrà diritto di rientrare nel libero e pacifico possesso del Parco Giochi e del punto di ristoro/chiosco-bar annesso, nelle stesse condizioni originarie, salvo il logorio dovuto al tempo, senza alcun danno e salvo le migliorie eventualmente apportate.

E' prevista la possibilità, sussistendone i presupposti, di rinnovare la concessione per eguale periodo o per un periodo inferiore ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Canone di concessione: il canone di concessione posto a base di gara è pari a **euro 500,00, Iva esclusa**. Ciascun partecipante alla gara potrà offrire un importo pari o maggiore rispetto al canone di concessione annuale.

Le offerte inferiori al limite minimo di € 500,00 Iva esclusa comporteranno l'esclusione dalla gara.

ART. 3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'Affidamento in concessione del servizio di gestione del Parco Giochi Comunale, avverrà a seguito di procedura aperta (artt. 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. 163/2006) valutata in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile: 80 punti;

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: 20 punti.

Il plico contenente l'offerta - **pena l'esclusione dalla gara** - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lunamatrona a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 07.03.2016** (si precisa che, ai fini della determinazione dell'orario e della data di arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposto dall'Ufficio Protocollo).

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

A pena di esclusione dalla gara il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (in ogni lato), deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore (denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico e fax) e la seguente dicitura: **"Al Comune di Lunamatrona - Offerta per procedura aperta per l'affidamento della gestione del Parco Giochi Comunale"**.

Per sigillo, deve intendersi la chiusura con striscia di carta incollata, nastro adesivo o equivalente.

Ove il plico, per qualsiasi ragione, pervenisse in sede di gara senza i prescritti sigilli, si provvederà all'esclusione dell'operatore.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti N. 3 buste separate:

- **BUSTA n. 1** - contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- **BUSTA n. 2** - contenente l'**OFFERTA TECNICA**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- **BUSTA n. 3** - contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

ART. 4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n.

422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

Nota bene: *I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.*

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240;
- g) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Nota bene: *E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.*

ART.4.1) Requisiti di carattere generale (art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D. Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011;

Nota bene: *L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene: *E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri*

di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

Nota bene: *L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.*

- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- aver effettuato obbligatoriamente, a cura del rappresentante legale della ditta o di persona qualificata allo scopo espressamente delegata per iscritto dal legale rappresentante, specifico sopralluogo e di aver preso visione dell'area oggetto della concessione (la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi).

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 tramite presentazione di copia del documento d'identità del firmatario (**Vedi ALLEGATO A**).

ART.4.2) Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è

italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia). (Vedi ALLEGATO A).

Nota bene: *Il fornitore appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.*

ART. 4.3) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale.

Avere maturato almeno due anni di esperienza nel settore della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso di Società, almeno un componente deve avere il requisito di almeno due anni di esperienza nel settore della somministrazione.

Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico (Vedi ALLEGATO D).

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento dei requisiti secondo il disposto degli articoli 24 comma 3 della L.R. n. 5/2007 e art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 4.4) Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara, ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a-b-c-d-e, dovranno essere rese utilizzando gli **allegati Be B1**.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Busta n. 1: Riportante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**: dovranno essere contenuti - pena esclusione dalla gara - i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "A"**) sottoscritta dal legale

rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

- a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni cioè:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D. Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011;

Nota bene: Tale dichiarazione dovrà essere presentata:

- a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene: Tale dichiarazione dovrà essere presentata:

- a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B-bis").

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente; di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);
- di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);
- di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- b) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia);

Nota bene: *I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti). I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.*

- c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
 - in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
 - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
 - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
- d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- e) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- f) il numero di Partita IVA;
- g) il numero di matricola INPS;
- h) per le cooperative:
 - di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 GIUGNO 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
 - di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui alla L.R. 16/97;
- i) *(se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);*
oppure *(se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio) dovrà essere dichiarata questa condizione.*

Nota bene: *Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.*

- j) di aver effettuato oppure delegato un proprio rappresentante ad effettuare specifico sopralluogo obbligatorio, prendendo visione delle aree oggetto della concessione (**Vedi ALLEGATO C**);

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità.

Si precisa che, qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non fosse in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà recare in calce, la dichiarazione da parte del dichiarante medesimo che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

- 2) **Attestazione** di avvenuto sopralluogo dell'area del Parco Giochi Comunale. Il sopralluogo di presa visione potrà essere effettuato, previo accordo con gli Uffici del Comune nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente, a conferma dell'effettuato sopralluogo, dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione e ritirare la relativa

attestazione da includere tra la documentazione di gara (**Vedi ALLEGATO C**);

3) **Dichiarazione attestante la capacità tecnico professionale: (Vedi ALLEGATO D)**;

4) In caso di **intervento di procuratore**, deve essere prodotta la relativa **procura**.

5) Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della concessione che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

6) In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa, dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

a) **ALLEGATO B**;

b) **ALLEGATO B1**;

c) **in originale o copia autentica il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**, dal quale discendono i medesimi obblighi.

La documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

Busta n. 2: Riportante la dicitura - "**OFFERTA TECNICA**" dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1) **Una relazione tecnico-gestionale**, esauriente, comunque non superiore complessivamente a 25 pagine A4, carattere Arial 12, max 40 righe per pagina, comprendente anche il progetto di gestione del servizio e le proposte innovative e/o migliorative.

Dovrà illustrare i profili organizzativi e gestionali dei servizi, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal presente bando di gara.

La relazione tecnico-gestionale dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al presente bando.

La ditta potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta riferita al merito tecnico della concessione.

Busta n. 3: Riportante la dicitura – recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1) **l'offerta economica, ossia la dichiarazione**, in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del canone di concessione proposto per il servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente. L'offerta sarà sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. La mancanza di sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta. Le offerte inferiori al limite minimo di € 500,00 Iva esclusa, comporteranno l'esclusione dalla gara.

ART. 6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base del pregio tecnico, della qualità del progetto e del servizio e delle sue modalità di gestione e del prezzo, attribuendo a ciascuno degli elementi di valutazione i punteggi di seguito riportati:

Il punteggio massimo a disposizione è pari a 100 punti.

OFFERTA TECNICA

TABELLA A – OFFERTA TECNICA					
	CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTI	NOTE
I	QUALITA' DEL PROGETTO	14	Progetto ordinario di gestione dei servizi (come da capitolato)	Punti 0	Se non viene presentato si è esclusi dalla gara
			miglioramenti mediocri	punti 2	
			miglioramenti sufficienti	punti 4	
			miglioramenti buoni	punti 8	
			miglioramenti distinti	punti 10	
			miglioramenti ottimi	punti 14	
		22	Progetto di gestione dei servizi che preveda attività culturali complementari (es.: spettacoli teatrali, cineforum estivo, piano/bar –concerti, etc, etc...)	Punti 2 per ogni attività programmata	
		22	Progetto di gestione dei servizi che preveda altre attività complementari (es.: animazione per bambini, preparazione di area attrezzata per pic- nic, etc...) con il coinvolgimento delle famiglie	Punti 2 per ogni attività programmata	

		22	Progetto di gestione che preveda attività sportive estive (es.: tornei sportivi di pallavolo, beach volley, bocce, ballo sportivo, etc...)	Punti 2 per ciascun torneo	
	Totale	80			

Merito Tecnico organizzativo **Punteggio massimo attribuibile: 80 punti**

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale non dovrà superare n° 25 pagine dattiloscritte (relazione tecnica sintetica, ma esauriente, comunque non superiore complessivamente a 25 pagine A4, carattere Arial 12, max 40 righe per pagina, comprendente anche il progetto di gestione del servizio e le proposte innovative e/o migliorative). Dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e subcriteri sopra indicati e riportare un indice riassuntivo. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppure tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione dei servizi descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà, altresì, fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

OFFERTA ECONOMICA

TABELLA A – OFFERTA ECONOMICA

MAX	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTI	NOTE
20	Offerta Economica annua per la gestione del Parco Giochi C/le di Via Garibaldi n.7 ----- offerta minima di € 500,00 -----	Il punteggio viene assegnato secondo la seguente formula: $\frac{\text{Offerta 1esima}}{\text{Offerta migliore}} \times 20$ La migliore offerta ottiene 20 punti	Se non viene presentata alcuna offerta si è esclusi dalla gara
Totale 20			

3. Prezzo

Punteggio massimo attribuibile: 20 punti

Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica per la gestione del Parco Giochi da un minimo di € 500,00 annui:

Punti 20 per l'offerta migliore

Le altre offerte verranno valutate secondo la formula seguente

OFFERTA IESIMA

X20

OFFERTA MIGLIORE

SENZA OFFERTA ECONOMICA SI VIENE ESCLUSI DALLA GARA**ART. 7) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'aggiudicazione del servizio, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di gara sarà espletata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, con apposita determinazione, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La gara sarà ripartita in n. 3 Fasi:

I Fase - I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, il giorno **09.03.2016** alle ore **12,00** presso la sede del Comune, in Via Sant'Elia n. 2 (09022) Lunamatrona, per l'esame e la verifica della regolarità della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Saranno ammessi solo i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti e abbiano seguito tutte le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel rispetto del presente bando e del capitolato. Nella medesima seduta si provvederà all'apertura e verifica della busta contenente l'offerta tecnica.

II Fase - I lavori proseguiranno in seduta non pubblica per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

III Fase - In seduta pubblica, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché all'apertura delle offerte economiche.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo. La commissione attribuirà quindi il punteggio finale ad ogni singolo partecipante ammesso alla gara e redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio. Qualora due o più soggetti abbiano gli stessi punteggi e titoli si procederà al sorteggio.

Successivamente la Commissione trasmetterà gli atti al Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo-Affari Generali, al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la stipula del contratto.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Nel caso di parità di punteggio attribuito a 2 o più soggetti, costituiranno titolo di preferenza, nell'ordine:

- 1) il partecipante più giovane (età media nel caso di soggetti collettivi);
- 2) la maggiore presenza femminile nella compagine societaria.

Il requisito di cui al punto 2) costituirà titolo di precedenza esclusivamente in caso di parità dopo il punto 1).

Qualora due o più soggetti abbiano gli stessi punteggi e titoli preferenziali si procederà ai sensi dell'art.77, c. 2, del R.D. 827/1924 (SORTEGGIO). Detta commissione, se necessario, sarà integrata da un consulente esterno.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

ART. 8) SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta di gara è pubblica e pertanto chiunque potrà assistervi salve le ipotesi di seduta non pubblica. Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte o loro delegati (sarà necessario produrre la delega scritta).

ART. 9) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare la eventuale documentazione richiesta inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 5) Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- 6) polizza assicurativa;
- 7) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
- 8) all'atto della firma del contratto il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria per l'avvio dell'attività.

Si precisa che saranno invitati a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale sia l'aggiudicatario che il secondo in graduatoria.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati/attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso dell'Amministrazione, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza, va espressamente indicata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

Si ricorda che il termine di dieci giorni, dal ricevimento della richiesta per la presentazione dei documenti sopra indicati è perentorio.

Si invitano pertanto gli operatori economici a volersi attivare per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

ART. 10) CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario del servizio, dovrà prestare **cauzione definitiva** secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 (anche in questo caso si applica la riduzione ai sensi del comma 11 dell'art. 54 della L.R. n. 5/2007) pari al 10% del canone di concessione (Iva esclusa) per 4 anni.

Quest'ultima è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché dal rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante: fideiussione bancaria o polizza assicurativa e sarà restituita al termine del contratto, previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Resta salva per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore dovrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti per i quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 170000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

Art. 11) RESPONSABILITA', INFORTUNI E DANNI

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'utenza, al Comune, a terzi e/o a cose, s'intende, senza riserve alcune, a completo ed esclusivo carico del concessionario, sul quale grava qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

A tal fine l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, per le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- € 1.000.000,00, quale limite catastrofe per sinistro;
- € 500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

La suddetta polizza deve, inoltre, comprendere la copertura in caso di azione di rivalsa/ regresso esercitata dall'Inail e in caso di danni per i quali i lavoratori dipendenti del concessionario non risultino indennizzati dall'Inail.

La polizza di cui sopra deve essere priva di franchigia.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Ente concedente, in occasione della stipula del contratto.

ART. 12) SUBAPPALTO

E' fatto espressamente divieto alla ditta appaltatrice, di subappaltare in tutto o anche in parte i servizi della concessione, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione. Il divieto di subappalto si estende a tutta la durata della presente convenzione.

ART. 13) PRESCRIZIONI A PENA DI ESCLUSIONE

Oltre a quelle già espressamente previste nel presente bando e nel capitolato, **costituiscono cause di esclusione dalla gara:**

- la mancata apposizione della ceralacca oppure di materiale di tipo adesivo e della controfirma del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, **compresi i lembi preincollati di fabbrica**, sia del plico che delle tre buste contenute nel plico.
- la mancata apposizione, all'esterno del plico, dell'intestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura **“Al Comune di Lunamatrona - Offerta per procedura aperta per l'affidamento della gestione del Parco Giochi Comunale”**, l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente.
- La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara (Allegato A), del modello di offerta economica (Allegato E), dell'offerta tecnica e di tutta la modulistica da allegare.
- Le offerte condizionate, le offerte “parziali”, limitate ad una sola o più parte dei servizi oggetto dell'appalto, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Le offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo in modo tale da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente.

ART. 14) ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte in ribasso, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra gara;
- non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore **13,00** del giorno **07.03.2016** o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;

- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (buste n.1, n.2 e n. 3) debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara;
- è fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti;
- l'amministrazione comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di interrompere la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.
 - si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
 - in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

- a) comportano sanzioni penali;
- b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare;
- c) per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari;
- d) il verbale di gara di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- e) in assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, la gara verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
- f) il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Serenella Lai;
- g) il Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Maria Elena Mura.

ART. 15) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della concessione in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ART. 16) NORME DIVERSE

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante fax o per via elettronica ai sensi dell'articolo 77, commi 5 e 6, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

ART. 17) PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando di gara è pubblicato:

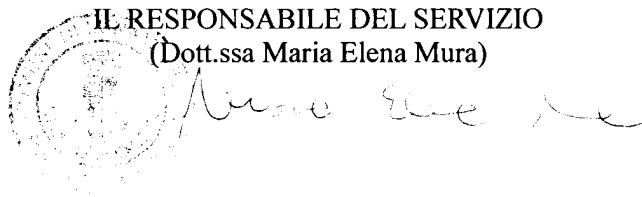
- all'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito del Comune di Lunamatrona: www.comune.lunamatrona.ca.it, Servizi On-line, Sezione Bandi e Gare.

Tutti i documenti di gara sono visionabili presso il servizio Affari Generali dell'Ente, via Sant'Elia n. 4, nei giorni feriali dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Lunamatrona: www.comune.lunamatrona.ca.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Maria Elena Mura)



Allegati:

- Mod. A - Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A);
- Mod. B - Avvalimento –Soggetto Ausiliato (Allegato B);
- Mod. B/1 – Avvalimento – Soggetto Ausiliario (Allegato B/1);
- Mod. C - Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato C);
- Mod. D – Autocertificazione requisiti capacità tecnica (Allegato D);
- Mod. E – Offerta economica (Allegato E).
- Capitolato speciale.