



# COMUNE DI LUNAMATRONA

## Provincia del SUD SARDEGNA

CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921

Via Sant'Elia 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)

Tel. 070/939026 - Fax 070939678

E-mail servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca..it

**SETTORE SOCIO-CULTURALE, P.I., SPORT E SPETTACOLO**

**OGGETTO: LEGGE N. 162 DEL 21 MAGGIO 1998. PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DELLE PERSONE CON GRAVE DISABILITA'. PERIODO: MAGGIO – DICEMBRE 2020.**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTE:

- la Legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- la Legge n. 162/98 "Modifiche alla legge n. 104/92, concernenti misure di sostegno in favore di persone handicap grave" e in particolare l'art. 1, comma 1 lett. c) della legge 162/98 che prevede la predisposizione di piani personalizzati a sostegno di disabili gravi, di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92;
- la L. R. n° 23/2005 sul riordino dei servizi socio assistenziali;
- deliberazione n. 51/25 del 18.12.2019, avente ad oggetto: "Piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con grave disabilità Anno 2020. Legge n. 162/1998".

### INFORMA TUTTI I CITTADINI INTERESSATI

in possesso dei requisiti di seguito indicati, che possono presentare richiesta per la predisposizione dei piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con grave disabilità, per il periodo **01.05.2020 – 31.12.2020**.

#### ART. 1 REQUISITI GENERALI D'ACCESSO

Possono presentare richiesta coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Residenza anagrafica nel **Comune di Lunamatrona**;
- **Essere in possesso di certificazione della disabilità di cui all'articolo 3, comma 3, della L. n. 104/1992;** La certificazione della disabilità deve essere posseduta alla data del **31 Dicembre 2019**; saranno accolte anche le domande di coloro che hanno effettuato la visita per il riconoscimento entro il **31.12.2019** e la cui certificazione definitiva sia stata rilasciata successivamente a tale data.

#### ART. 2 TIPOLOGIE DI INTERVENTO E GESTIONE DEL PIANO

I piani individualizzati, predisposti in collaborazione con le famiglie, possono prevedere i seguenti interventi:

- a) servizio educativo;
- b) assistenza personale o domiciliare;
- c) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) attività sportive e/o di socializzazione.

Il servizio educativo può essere svolto esclusivamente da educatori professionali in possesso del relativo titolo di studio previsto dalle norme di legge.

#### **Per le persone ultrasessantacinquenni gli interventi attivabili sono i seguenti:**

- a) assistenza personale o domiciliare;

b) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;

c) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;

La gestione dei piani personalizzati potrà essere effettuata direttamente dal Comune in modalità di gestione diretta o dalla famiglia in modalità di gestione indiretta.

La gestione del progetto non potrà essere affidata ai parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile.

Tutte le pezze giustificative delle spese sostenute dovranno essere consegnate al Comune dal destinatario del piano o dall'incaricato della tutela o titolare della potestà genitoriale o amministratore di sostegno.

### **ART. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dal programma tutti coloro:

1. Che non possiedono i requisiti d'accesso;
2. Che non presentano la domanda entro i termini previsti dal bando;
3. Che rilasciano dichiarazioni incomplete e/o non veritiere.

### **ART. 4 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

I criteri per l'attribuzione dei punteggi sono quelli approvati dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 9/15 del 12/02/2013.

### **ART.5 INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali raccolti, nell'ambito della procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" n. 2016/679 “;.

### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Tutti gli interessati, che possiedono i requisiti d'accesso, possono inoltrare apposita istanza al Comune di Lunamatrona entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **Venerdì 20 Marzo 2020**, consegnando la domanda all'Ufficio di Servizio Sociale o all'ufficio protocollo.

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **Domanda di ammissione** secondo lo schema allegato al presente bando, di cui all'**ALLEGATO A1**;
- b) **Copia del documento d'identità** del richiedente in corso di validità e/o del destinatario del piano;
- c) Per i tutori o amministratori di sostegno: Fotocopia **documento di identità** personale – in corso di validità - del richiedente e del beneficiario;
- d) Fotocopia della **certificazione di handicap grave** rilasciata ai sensi dell'art. 3, comma3, della L. 104/92;
- e) **Scheda Salute, ALLEGATO B, che dovrà essere compilata e firmata dal Medico** di Medicina Generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità. Eventuali costi sono a carico del richiedente;
- f) **Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà, di cui all'ALLEGATO D;
- g) **Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà di cui all'ALLEGATO E (Permessi L. 104/1992);
- h) **Certificazione ISEE 2020** di cui all'art. 6 del DPCM n. 159/2013 e in ragione del disposto normativo di cui alla L. n.89/2016 e del Decreto Interministeriale n.146/2016.

### **ART. 7 PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Copia del bando e la modulistica sono disponibili nell'Albo pretorio online del sito istituzionale del Comune [www.comune.Lunamatrona.ca.it](http://www.comune.Lunamatrona.ca.it) (albo pretorio sezione avvisi ai cittadini e aree tematiche famiglia – modulistica) e saranno inoltre disponibili presso l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

### **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marcella Tuveri, che potrà essere contattata al seguente recapito Tel. 070/939026, oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: [socioculturale@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:socioculturale@comune.lunamatrona.ca.it).

Per il ritiro dei moduli di domanda, per la richiesta di informazioni e di chiarimenti oltre che per la predisposizione di tutta la documentazione, gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Sociale**, presso il Comune, **dalle ore 10,30 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì e il martedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to (D.ssa Marcella Tuveri)