



# COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna  
Via Sant'Elia, 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)  
Tel. 070/939026 – Fax 070/939678

Prot. n. 2134

Del 07.03.2019

Allegato 1

## BANDO DI GARA

**OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DEGLI ANZIANI E DEI PORTATORI DI HANDICAP DA ESPERIRSI MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA , TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. CIG : Z4A2775AB0**

La sottoscritta Tuveri Marcella, Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo

VISTO il D.Lgs 19 Aprile 2006, n. 50;  
IN ESECUZIONE della propria determinazione a contrarre n. **77/185** del **07.03.2019**  
VISTO il D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

### RENDE NOTO

Che il giorno **08.04.2019**, alle ore **9,00**, nella residenza municipale di questo Comune, si terrà una gara mediante procedura da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e 2 bis, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3, lettera a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 per l'affidamento del servizio di Assistenza domiciliare a favore degli anziani e dei portatori di handicap, da esperirsi sul portale SARDEGNA CAT.

### ART. 1

#### ENTE APPALTANTE E AGGIUDICANTE

DENOMINAZIONE: **COMUNE DI LUNAMATRONA**

SETTORE: **Socio- Culturale, P.I., Sport e Spettacolo**

INDIRIZZO : **Via Sant'Elia n. 2 (09022) - Provincia del Sud Sardegna**

TELEFONO / FAX : **Tel. 070/939026 - Fax : 070/939678**

RIFERIMENTO : **TUVERI MARCELLA Responsabile unico del servizio e del procedimento del Settore Socio- Culturale, P.I., Sport e Spettacolo**

POSTA ELETTRONICA: [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it)

PEC: [socluna@pec.it](mailto:socluna@pec.it)

**ART.2**  
**CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA E CATEGORIA DEL SERVIZIO**

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **Z4A2775AB0**

Categoria del servizio 25 – Servizi Sanitari e Sociali;

Numero di riferimento CPC 93;

Numero di riferimento CPV 85312400-3.

Categoria merceologica Sardegna CAT Al 96 “Servizi Sociali”

**ART.3**  
**SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura** da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e 2 Bis , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, tramite il portale Sardegna CAT. Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida.

**ART.4**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare che consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, rivolte ad anziani, portatori di handicap psico-fisico grave e, in generale, a quei nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione.

Il servizio è finalizzato al mantenimento dell'utente nel proprio ambiente familiare e a mantenere e favorirne la ripresa delle relazioni sociali, onde evitarne l'istituzionalizzazione e l'emarginazione. Si propone di favorire la permanenza nell'ambiente familiare e sociale di coloro che, per particolari contingenze o per non completa autosufficienza, non sono in grado di ottenere, anche temporaneamente, il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche.

Le prestazioni sono da rendere di norma presso il domicilio dell'utente o in altro luogo indicato dal Servizio Sociale Comunale.

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato d'appalto, del contratto, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

**ART. 5**  
**CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Non è previsto alcun pagamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), per la partecipazione alla presente gara in quanto l'importo a base di gara è inferiore a €. 150.000,00.

**ART.6**  
**DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata di **n. 3 anni a decorrere dalla data di avvio del servizio.**

## ART. 7 SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

In caso di infrazioni alle norme del presente bando, del disciplinare e del capitolato, commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si riterrà l'appaltatore, con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione del primo comma del presente articolo.

## ART. 8 VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

## ART. 9 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo ORARIO a base di gara è fissato in:

a) **€. 18,50** IVA esclusa e comprensivo di qualsiasi altro onere incluso, per il servizio di assistenza domiciliare prestato dall'assistente domiciliare o dei servizi tutelari;

b) **€. 16,19** IVA esclusa e qualsiasi altro onere incluso, per il servizio prestato dall'ausiliario

L'importo complessivo d'appalto è stimato in €. 35.262,00 IVA Esclusa ma comprensivo di qualsiasi altro onere (circa €. 11.754,00 all'anno IVA esclusa, ma comprensivo di qualsiasi altro onere).

**Importo per gli oneri di sicurezza : €. 0,00.**

L'importo a base di gara è comprensivo di tutte le spese per il personale, dei costi relativi alla sicurezza aziendale, nonché di tutti oneri espressamente indicati nel capitolato

Monte ore presunto 720 ore /anno (totale 2160 ore).

**Il monte ore indicato è puramente indicativo e potrà subire variazioni sulla base delle esigenze che possono emergere durante il periodo di affidamento del servizio.**

**Il Comune di Lunamatrona non riconoscerà all'aggiudicatario alcun compenso integrativo se non quello derivante dal servizio effettivamente erogato e certificato dai beneficiari.**

## ART. 10 FONTI DI FINANZIAMENTO

I servizi di cui alla presente procedura sono finanziati con la contribuzione dell'utenza e con fondi del bilancio comunale.

## ART. 11 MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di gestione del servizio sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

## ART. 12

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 nel rispetto del combinato disposto dagli art. 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi articoli del presente bando, costituiti da:

- Operatori economici con idoneità individuali di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016 ss.ii.mm., oppure da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del decreto succitato;
- Operatori economici, con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm.

Possono partecipare alla presente gara, gli operatori registrati o che, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, effettueranno l'accesso o si registreranno nella piattaforma Sardegna CA T, dalla home page, sezione "Servizi per le imprese" - "Bandi di gara", selezionando la gara in oggetto ed effettuando l'accesso/ registrazione. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

#### **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.**

Gli operatori economici, anche stabili in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. *In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.*

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 letto f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a

mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, letto b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 [e ss.ii.mm.](#) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.L 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D1,f 14 dicembre 2010; La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa

di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012;

**REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA** I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, letto b) del D.Lgs 50/2016 [e ss.ii.mm](#) sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** Le imprese partecipanti alla gara dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

A) Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, per attività oggetto del presente appalto;

B) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive (D.M. 23.06.2004) e ss.u.mm -(solo per le cooperative sociali);

C) Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. no 2 della L.R. N° 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 o analoga Legge della Regione di appartenenza);

D) Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di Regioni che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in uno stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma [3, del D.Lgs 50/2016, ess.u.mm](#), può essergli richiesto di provare la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, per gli appalti pubblici di servizi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppando o consorziate/ consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle suddette iscrizioni.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, letto b) e c) del Codice, l'iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate come esecutrici.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs 50/2016, deve presentare una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stesso Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel portale Sardegna CAT.

**REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA** Le imprese partecipanti dovranno: aver svolto nel triennio precedente (2016-2017-2018) la pubblicazione del bando di gara, un fatturato minimo di impresa pari a € 35.000,00, (iva esclusa) nel servizio oggetto dell'appalto. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 D.Lgs 50/2016 [e ss.ii.mm e](#) all. XVII parte I, del Codice, *mediante una dichiarazione resa ai sensi del D.P. R 445/2000 dal Legale rappresentante, concernente il fatturato nel settore dell'attività con l'indicandone dell'Ente*

appaltante, *del soggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.*

L'operatore economico, che per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante una referenza bancaria e/o se presente l'ultimo bilancio dell'impresa regolarmente approvato.

Le referenze bancarie dovranno essere rilasciate in data successiva alla pubblicazione del bando. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso ed essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandati dovranno possedere il requisito per una percentuale pari a quella di partecipazione atteso che il singolo servizio non è frazionabile.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Aver svolto nel triennio precedente (2016-2017-2018) alla pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, (Servizio di assistenza domiciliare in favore di Anziani e disabili presso il domicilio) a favore di pubbliche amministrazioni, per un importo pari o superiore a € 35.000,00, *tale requisito dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante ai sensi del DP.R 445/2000, nell'istanza di partecipazione, riportando l'Ente appaltante, il servizio erogato ed il periodo di svolgimento del servizio.*

*Nello specifico il concorrente dovrà:*

- ***avere gestito almeno n. 1 (uno) servizio analogo della durata non inferiore a n. 1 anno, nell'ultimo triennio 2016-2017-2018 di importo pari o superiore a € 35.000,00;***
- ***essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati;***
- ***possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità in possesso dei requisiti indicati nel capitolato.***

*Detti requisiti dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione (ALLEGATO A e nel DGUE , in conformità alle disposizioni del DP.R 445/2000.*

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

La comprova del requisito, verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, dei curriculum formativo professionale di ciascuno operatore da impiegare nel servizio debitamente autocertificato e sottoscritto dagli operatori e successivamente dovranno essere documentati.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso ed essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandati dovranno possedere il requisito per una percentuale pari a quella di partecipazione atteso che il singolo servizio non è frazionabile.

## **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, letto d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati: Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.*

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/ raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, letto b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/ raggruppande, consorziate/consorziate o G EIE;
- In caso di cooperative sociali il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali (esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna SEZ A o C ) da ciascuna delle cooperative sociali raggruppate/raggruppande,consorziate/ consorziate o GEIE; I requisiti di capacità economica e finanziaria /tecnica e professionale ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016 e ss.n.mm, deve essere posseduto da ciascuna delle cooperative sociali raggruppate/ raggruppande, consorziate/consorziate o G EIE;

**I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.**

### **ART. 13**

#### **GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta dovrà essere corredata , a pena di esclusione da:



1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad **€ 705,24**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 D.Lgs 50/2016 e ss.n.mm;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un; Istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm; qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 8) comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:**

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari. con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione, al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/ititermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/arnsi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/arnsi-pub/soggetti-non>

[legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](#)

[-http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero, a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 letto b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o 101~0 rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo

di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, lla fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per *almeno 180 gg* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;. –ovvero *prorogabile a richiesta dalla stazione appaltante e dovrà essere costituita a favore del comune di Lunamatrona*;
- 5) prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;  
la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante,

- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

-in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445; - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, letto p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; -copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, letto d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, letto b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal c:onsorzio e/o dalle consorziate. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte

di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, letto b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile -e quindi è causa di esclusione -la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **ART. 14 REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta Aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'area normale del contratto. La Ditta Aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

#### **ART. 15 VINCOLO DELL'OFFERENTE**

L'offerente resta vincolato per n° 180 a decorrere dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

#### **ART. 16 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 il concorrente, singolo o raggruppato, così come previsto dall'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo e professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 49 del Codice.

**IN CASO DELL'AVVALIMENTO, a pena di esclusione, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà allegare alla domanda:**

- a) dichiarazione sottoscritta dallo stesso attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto.

**ART. 17  
MODALITA' DI PAGAMENTO**

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** il pagamento avverrà in ratei posticipati secondo le modalità indicate all'art. 27 del capitolato.

**ART.18  
INFORMATIVA**

***Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.***

Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Lunamatrona rappresentato dal Sindaco Merici Alessandro.

Il Comune di Lunamatrona ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Raffaele Lai Tel 070/9808834 – Cell. 3476756856 e-mail. dott.raffaelelai@gmail.com.

Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi "responsabili del trattamento di dati". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale funzionamento, alcuni dati, la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi di dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI( Uniform Resource Identifier) delle

risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server , la dimensione del file ottenuto in risposta , il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server ( buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri riguardanti il sistema operativo e l'ambiente informatico utilizzato dall'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Il Comune di Lunamatrona effettua il trattamento di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell' art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. Il trattamento è escluso quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità , relative ai singoli trattamenti potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso al sito. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati può avere natura obbligatoria , ed in tal caso il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio o quanto richiesto.

Negli altri casi il conferimento è facoltativo e l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in comunicazioni con il Comune di Lunamatrona nei contatti con gli uffici. Nell'ambito di tali finalità , il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione di rapporti con il Comune, nonché per consentire un ' efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il mancato conferimento di dati facoltativi e la loro mancata indicazione pur potendo risultare utile e/o necessaria per agevolare e/o rendere possibile la gestione della procedura e/o fornitura del servizio richiesto, può condizionare l'adempimento e/o il completamento di una o più parti della procedura stessa.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste.

I dati personali degli utenti sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò è necessario per l'adempimento delle richieste ovvero la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale.

Gli "interessati" ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati hanno il diritto, in qualsiasi momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento,oppure la rettificazione ai sensi del Regolamento 2016/679 – GDPR.

Ai sensi del medesimo Regolamento gli interessati hanno altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione,, la trasformazione in forma anonima dei dati che li riguardano, trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, , per motivi legittimi,al loro trattamento.

Gli interessati, relativamente al trattamento dei dati, possono proporre un reclamo a un'autorità di controllo europea, in particolare al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA.

**ART.19**  
**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare **tutta la documentazione firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 13,00 del giorno 06.04.2019** esclusivamente sul sito SARDEGNA CAT.

Si precisa che le offerte presentate direttamente al Nostro ente non saranno ammesse. Farà fede la data e l'orario di ricezione indicati sul portale SARDEGNA CAT.

Sul portale dovranno essere allegati all'RDO, a pena di esclusione:

- 1) una busta telematica contenente i documenti di qualifica "documentazione amministrativa";
- 2) una busta telematica contenente il progetto tecnico "offerta tecnica";
- 3) una busta telematica contenente "l'offerta economica".

Oltre il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Le eventuali offerte che perverranno fuori termine non saranno aperte e verranno escluse.

**Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua italiana.**

**ART. 20**  
**INFORMAZIONI - RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA – PUBBLICITA'**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante presentazione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite il portale di Sardegna CAT, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte pervenute successivamente al termine indicato.

Gli atti di gara, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o di eventuali informazioni saranno visibili nel settore delle comunicazioni del portale SARDEGNA CAT.

Inoltre la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.lunamatrona.ca.it](http://www.comune.lunamatrona.ca.it) – albo pretorio – bandi e gare o nel sito della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione Servizi al Cittadino – Bandi di GARA all'indirizzo [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) .

**ART. 21**  
**ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna, con sede in via Sassari n°17 – 09124 Cagliari.

**ART. 22**  
**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti:

- a) Disciplinare di gara (Allegato n. 2);

- b) Capitolato speciale (Allegato n. 3);
- c) Modello per la domanda di partecipazione (Allegato A);
- d) DGUE (Allegato B);
- e) Informativa utilizzo dei dati personali (Allegato C).
- f) Dichiarazione di conoscenza e accettazione patto d'integrità (E)
- g) Dichiarazione avvalimento (Allegato D);
- h) Contratto di avvalimento (Allegato D/1);
- i) Modello per la presentazione dell'Offerta Economica e analisi dei costi (Allegato E).

**Lunamatrona 07.03.2019**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(D.ssa Marcella Tuveri)



# COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna  
Via Sant'Elia, 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)  
Tel. 070/939026 – Fax 070/939678

## Allegato 2

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DEGLI ANZIANI E DEI PORTATORI DI HANDICAP DA ESPERIRSI MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA , TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. **CIG**: Z4A2775AB0**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



**ART. 1**  
**SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura aperta** da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e 2 bis e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

**ART.2**  
**PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio del **06 Aprile 2019 alle ore 13,00**, sulla piattaforma "SardegnaCat" in formato elettronico ed essere **sottoscritti con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema. L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti **in lingua italiana**. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema "SardegnaCAT" (manuale d'uso).

Documentazione di offerta L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- 1) "Busta di Qualifica" –*Documentazione Amministrativa*;
- 2) "Busta tecnica" -*Offerta tecnica*;
- 3) "Busta Economica" *Offerta economica*.

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere predisposta con le modalità di seguito riportate:

-Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, utilizzando i modelli allegati al presente bando; Il/i dichiarante/i allegano copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, Comma 4 del D.Lgs 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA -(DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione amministrativa Di seguito elencata:

A -(obbligatorio) Istanza di partecipazione (allegato A)

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato A", a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

*Nella "busta di qualifica" non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.*

La domanda è sottoscritta: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila. - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune ~on potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comj11a *4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma *4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle iJ1IP~ese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega: a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; b) copia conforme all' originale della procura;

B. (obbligatorio) DGUE (Documento unico di gara europeo) (allegato B)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, nonché le cause di esclusione, utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm. I concorrenti che intendono partecipare dovranno utilizzare il modello DGUE in formato elettronico, rendendo le dichiarazioni richieste, seguendo le istruzioni meglio esplicitata nell'allegato CI del disciplinare di gara. Il DGUE deve essere presentato: nel caso di

raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; -nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; -nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; -In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, letto l) del D.LGS 50/2016 e ss.ii.mm, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C-(obbligatorio) allegato C Informativa utilizzo dei dati personali effettuata ai sensi dell'art 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. In caso di consorzio o raggruppamento temporanei di impresa il patto, a pena di esclusione deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato. I caso di avvalimento dovrà essere sottoscritto anche dalla ditta ausiliaria.

D (obbligatorio) Conoscenza e accettazione Patto d'integrità (allegato E) L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione relativa alla conoscenza e accettazione del patto d'integrità (Allegato E), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

E (obbligatorio) **Cauzione provvisoria** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria **pari al 2%** dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a **€ 705,24** da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Come meglio descritta nel bando di gara.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice-copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

F (EVENTUALE) Documentazione in caso di Avvalimento-

Nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento dovrà allegare: -Contratto di avvalimento (allegato D1); -Dichiarazione ditta Ausiliaria (allegato D);

- DGUE ditta Ausiliaria (allegato B); -

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata:

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti -atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila. -dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/ fornitura, ovvero la percentuale in caso di

servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete e attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (OFFERTA TECNICA)**

La sezione denominata "Busta Tecnica" dovrà contenere, (pena di esclusione) l'offerta tecnica, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, datata e sottoscritta per esteso con firma digitale del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato) in formato Pdf e dovrà essere caricato nella "Busta offerta tecnica" sul portale "SardegnaCAT", sarà resa sotto forma di elaborato progettuale impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri sotto descritti (ELABORATO PROGETTUALE E CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI).

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. Il progetto dovrà essere redatto in carta semplice in max 10 pagine carattere ARIAL 12 . L'offerta tecnica, nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Le proposte progettuali contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)**

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, pena l'esclusione, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica", nella Busta Economica, sul portale "SardegnaCAT" la Dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente (Allegato E), del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportato:

**a) Dichiarazione d'offerta**, in formato pdf redatta presentata in conformità dell'allegato (B) del bando di gara, e dovrà contenere: indicazione, in cifre e in lettere, del massimo ribasso percentuale unico offerto da applicare al prezzo orario di ogni singola figura professionale richiesta, posto a base di gara di € 16,19 (ausiliaria) e di € 18,50 (OSS), con esclusione dell'IVA. -l'aliquota IVA applicata; manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima; - produrre e allegare copia scansionata del Modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta economica, (pari a € 16,00). (codice tributo 456T).

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Sia il ribasso e/o espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso ~/o espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione, firmata digitalmente. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara; l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a cinque giorni -perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a del D.Lgs 50/2016.

La commissione giudicatrice sulla base degli elementi da valutare di seguito descritti potrà attribuire massimo 100 punti di cui:

- A. OFFERTA QUALITATIVA.....MAX PT 80**  
**B. OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT. 20;**

### OFFERTA QUALITATIVA MAX PT 80

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale (**massimo 10 pagine**), che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione.

**Le offerte tecniche** verranno valutate con il **metodo del confronto a coppie** (Allegato G del DPR 207/2009). I concorrenti verranno confrontati a due a due, per ciascuna coppia di concorrenti, esprime la propria preferenza riferita ad ogni specifico elemento da valutare. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.

Gli elementi da valutare ai fini dell'offerta tecnica sono complessivamente n.6, pertanto la commissione avrà a disposizione n. 6 schede. Successivamente per ogni concorrente si sommano le preferenze ottenute.

La Commissione di gara, predisporrà delle tabelle per ogni elemento da valutare.

**Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:**

N.	Elementi da valutare	Punteggi da Attribuire	
1	"Progetto organizzativo" contenente le caratteristiche e i bisogni sociali dell'utenza, in coerenza con il Capitolato Speciale d'Appalto	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

2	<b>Metodologie di intervento.</b> Organizzazione dei servizi: a) modalità di presa in carico e conoscenza dei casi; b) modalità organizzative dei servizi; c) programmazione del servizio con calendario mensile dei turni degli operatori incaricati; d) rapporti con il coordinatore e i servizi territoriali; e) modalità organizzative del personale; f) rapporti con l'utenza, la famiglia ed eventuali altri servizi (Asl etc.);	<b>Preferenza massima</b>	15
		<b>Preferenza grande</b>	12
		<b>Preferenza media</b>	9
		<b>Preferenza piccola</b>	6
		<b>Preferenza minima</b>	3
		<b>Parità</b>	1

3	<b>Sistema di monitoraggio e valutazione</b> Indicare: - gli strumenti, le modalità e i sistemi di valutazione, nonché di utilizzo dei risultati, al fine di individuare eventuali interventi correttivi nell'organizzazione dei servizi; - modalità che si intendono adottare per garantire la trasparenza della gestione e la chiarezza degli obiettivi da valutare; - modalità che si intendono adottare per prevenire le conflittualità e gestire i reclami.	<b>Preferenza massima</b>	15
		<b>Preferenza grande</b>	12
		<b>Preferenza media</b>	9
		<b>Preferenza piccola</b>	6
		<b>Preferenza minima</b>	3
		<b>Parità</b>	1

4	<b>Formazione e aggiornamento professionale degli operatori addetti al servizio; programma di aggiornamento; misure da adottare per ridurre il turnover.</b>	<b>Preferenza massima</b>	10
		<b>Preferenza grande</b>	8
		<b>Preferenza media</b>	6
		<b>Preferenza piccola</b>	4
		<b>Preferenza minima</b>	2
		<b>Parità</b>	1

5	<b>Modulistica e dotazione strumentale</b> Dovrà illustrare gli strumenti e i mezzi a disposizione per lo svolgimento del servizio, gli strumenti di rilevazione del lavoro, la modulistica da utilizzare nell'espletamento del servizio e per la raccolta dei dati e delle informazioni sui beneficiari presi in carico	<b>Preferenza massima</b>	10
		<b>Preferenza grande</b>	8
		<b>Preferenza media</b>	6
		<b>Preferenza piccola</b>	4
		<b>Preferenza minima</b>	2
		<b>Parità</b>	1

	<b>Proposte innovative e migliorative e strumenti e mezzi messi a disposizione.</b> Indicare le proposte migliorative e innovative ad	<b>Preferenza massima</b>	15
		<b>Preferenza grande</b>	12



<b>6</b>	integrazione e/o completamento di quelle previste nel capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente. Le proposte innovative verranno valutate sia sulla base quantità e qualità degli interventi proposti tenuto conto della loro fattibilità.	<b>Preferenza media</b>	<b>9</b>
		<b>Preferenza piccola</b>	<b>6</b>
		<b>Preferenza minima</b>	<b>3</b>
		<b>Parità</b>	<b>1</b>

**Per facilitare la valutazione il progetto lo stesso dovrà essere articolato seguendo l'ordine degli elementi da valutare.**

**ATTENZIONE!**

Qualora il progetto tecnico dovesse contenere più di 10 (dieci ) pagine, la commissione di gara esaminerà e **valuterà esclusivamente le prime dieci pagine compresa la modulistica.** Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti.

Il Progetto di gestione proposto ha natura vincolante per il concorrente, verrà indicato nel contratto e in caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni previste nel Capitolato.

**B.OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT. 20;**

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso percentuale

..... Pt 0;

- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso.....Pt 20;

- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

**altro ribasso percentuale**

\_\_\_\_\_ x 20

**ribasso percentuale più vantaggioso**

**N.B:** L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

**N.B.** A parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Ai fini del calcolo del punteggio saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola, senza ulteriori arrotondamenti.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.**

**ART.3**  
**COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dovrà essere composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I commissari, che verranno nominati, dovranno dichiarare la non sussistenza di cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

**ART.4**  
**SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA-VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08 Aprile 2019 alle ore 9,00** presso il comune di Lunamatrona, in via Sant'Elia n. 2, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT" a cui potranno partecipare legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Il Responsabile del Servizio/R.U.P., in tale data dichiara aperta la seduta provvedendo a:

-verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;  
- aprire la busta di Qualifica (documentazione amministrativa) per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;

-attivare la procedura di soccorso istruttorio;

-redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

-adottare il provvedimento che determini le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm; Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo dd D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il Responsabile del Servizio/ R U .P. procederà a consegnare gli atti alla commissione di gara.

In caso di impedimento o variazione, in luogo, data e ora, verrà comunicata a tutti gli offerenti all'indirizzo Pec indicato da ciascun concorrente.

E' facoltà del presidente di gara, riunire in tutte le operazioni di gara nella prima seduta pubblica, qualora il numero delle offerte pervenute consenta di concludere le operazioni stesse nella prima seduta. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto ad avvisare i partecipanti, ritenendo gli stessi informati di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra. Qualora le operazioni di gara non si concludano nella seduta pubblica citata, si procederà in giorni

successivi, in data e orari fissati dalla Commissione di gara, provvedendo a darne comunicazione ai concorrenti tramite Pec.

**ART. 5**  
**APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE -VALUTAZIONI**  
**DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara procederà:

-in seduta Pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della "Busta Tecnica "Offerta tecnica" al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;

--in una o più sedute riservate, la Commissione provvederà all'analisi ed alla valutazione degli elaborati progettuali presentati dai concorrenti, sulla base di quanto stabilito dal disciplinare e dal capitolato d'onori, e all'assegnazione dei relativi punteggi;

-in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, a dare comunicazione dell' esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, e a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun elaborato progettuale, presentato dai concorrenti, e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda. -a seguire, nella medesima seduta pubblica, all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. di cui all'art. 97 c.6 del D.Lgs 50/2016, ovvero indicano al RUP le offerte che, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale. -all'esito della verifica di congruità, in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e alla proposta di aggiudicazione.

Salvo diversa comunicazione, l'apertura delle buste tecniche ed economiche avverrà a cura della Commissione di gara il giorno **09 Aprile 2019 alle ore 9,00.**

**ART. 6**  
**VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Controllo sul possesso dei requisiti con tempestività e comunque prima della stipula del contratto, la Stazione appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall' operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, con le seguenti modalità:

a) la verifica è effettuata dalla Stazione appaltante presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione;

b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa

documentazione o le pertinenti informazioni devono fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte della Stazione appaltante;

c) è sempre possibile, per l' operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del D.P.R. t). 445 del 2000;

d) la verifica può essere estesa anche ed operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario;

e) ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento.

## **ART. 7**

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All' esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale --formularà la proposta di aggiudicazione così come risulta dal verbale di gara in favore del conforme che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell' offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, letto d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli arti. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltanti aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa. Il contratto è

soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**ART. 8**  
**NATURA DELLE COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, ad eccezione della presentazione delle offerte che dovrà avvenire secondo le modalità stabilite dal presente bando e dal disciplinare di gara, verranno effettuate esclusivamente tramite il portale Sardegna CAT , e relativamente agli avvisi sugli esiti della presente procedura verranno inseriti sul portale Sardegna CAT, pubblicati sul sito istituzionale e all'albo pretorio online dell'Ente con carattere di notifica agli interessati.

Pertanto è fatto obbligo ai partecipanti alla presente procedura eli gara di indicare, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, un indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare tutte le comunicazioni e un numero di telefono cellulare per le comunicazioni

**Lunamatrona 07.03.2019**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
D.ssa Marcella Tuveri



# COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921

Via Sant'Elia 2 - 09022 - Lunamatrona (SU)

Tel. 070/939026 - - E-mail [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it)

Pec: [socluna@pec.it](mailto:socluna@pec.it)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DEGLI ANZIANI E DEI PORTATORI DI HANDICAP DA ESPERIRSI MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA , TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT. CIG: Z4A2775AB0**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **ART. 1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare che consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, rivolte ad anziani, disabili portatori di handicap psico-fisico grave e, in generale, a quei nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione.

Il servizio è finalizzato al mantenimento dell'utente nel proprio ambiente familiare e a mantenere e favorirne la ripresa delle relazioni sociali, onde evitarne l'istituzionalizzazione e l'emarginazione. Si propone di favorire la permanenza nell'ambiente familiare e sociale di coloro che, per particolari contingenze o per non completa autosufficienza, non sono in grado di ottenere, anche temporaneamente, il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche.

Le prestazioni sono da rendere di norma presso il domicilio dell'utente o in altro luogo indicato dal Servizio Sociale Comunale.

### **ART. 2 CONDIZIONI DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura** da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, tramite il portale Sardegna CAT. Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data della stipula del contratto.

In caso di razionalizzazione dei servizi per mancanza di beneficiari, in base alla normativa in vigore, si darà luogo alla risoluzione del contratto.

### **ART. 4 PREZZO A BASE DI GARA**

L'importo ORARIO a base di gara è fissato in:

a) **€. 18,50** IVA esclusa e comprensivo di qualsiasi altro onere incluso, per il servizio di assistenza domiciliare prestato dall'assistente domiciliare o dei servizi tutelari;

b) **€. 16,19** IVA esclusa e qualsiasi altro onere incluso, per il servizio prestato dall'ausiliario. L'importo complessivo d'appalto è stimato in €. 35.262,00 IVA Esclusa ma comprensivo di qualsiasi altro onere (circa €. 11.754,00, all'anno IVA esclusa, ma comprensivo di qualsiasi altro onere) per un numero di ore presunto pari a .

**Importo per gli oneri di sicurezza : €. 0,00.**

L'importo a base di gara è comprensivo di tutte le spese per il personale, dei costi relativi alla sicurezza aziendale, nonché di tutti oneri espressamente indicati nel capitolato.

L'importo a base di gara è stato definito tenendo conto del CCNL del settore Socio-Sanitario Assistenziale – Educativo. L'offerta dovrà garantire ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto vigente. Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni delle circostanze generali e particolari nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti. Si precisa che il corrispettivo sarà correlato alle ore di servizio effettivamente svolte e documentate.

### **ART. 5 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del servizio di Assistenza Domiciliare saranno i cittadini che possiedono congiuntamente i requisiti di residenza e domicilio nel territorio comunale, in particolare:

- gli anziani;
- la persone con ridotta autonomia per handicap, invalidità, disturbi del comportamento;
- le persone che vivono in situazione di grave marginalità e isolamento sociale;
- le famiglie con minori in situazioni di disagio sociale o carenti dal punto di vista socio-educativo.

In ogni caso il servizio verrà assicurato prioritariamente alle situazioni caratterizzate dalla gravità delle problematiche espresse dai minori e dai portatori di handicap, dagli anziani soli, dagli adulti con problemi psichiatrici, dai malati terminali anziani e non, dai traumatizzati e dagli anziani dipendenti dal contesto familiare e/o parentale allargato.

Il Servizio dovrà integrare le attività della persona assistita e/o dei familiari e non potrà mai porsi nell'ottica della "sostituzione".

### **ART. 6 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

***Il coordinamento del servizio verrà garantito dall'operatore sociale del Comune.***

L'aggiudicatario del servizio oggetto del presente appalto, attraverso il personale incaricato, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- aiuto nel governo della casa e nel governo della casa;
- pulizia e igiene degli ambienti;
- ricambio biancheria, lavaggio e stiratura;
- assistenza, igiene e cura della persona;
- aiuto nella preparazione dei pasti ed eventuale somministrazione degli stessi;
- lavaggio, asciugatura e riordino di piatti e stoviglie;
- aiuto nella deambulazione, movimento degli arti invalidi, mobilitazione di persone allettate, prevenzione delle piaghe da decubito;
- assistenza infermieristica di natura elementare (es. somministrazione farmaci) su precisa e specifica indicazione del Medico di Base;
- disbrigo di commissioni (acquisto generi alimentari, medicinali, ecc...);
- accompagnamento presso presidi sanitari anche fuori sede, e assistenza in ospedale in caso di urgente necessità e/o assenza di parenti o altre persone disposte a provvedervi.
- accompagnamento dell'utente presso i servizi territoriali socio-sanitari e sociali;

- cura e assistenza presso le strutture ospedaliere in caso di ricovero al fine di garantire il cambio della biancheria, somministrazione dei pasti, acquisto di beni;
- pronto intervento per affrontare un bisogno improvviso di servizio a favore di persone in difficoltà e consentire la gestione dell'emergenza ;
- segretariato sociale da esplicarsi nella cura delle informazioni inerenti i servizi sociali, sanitari o che possa migliorare la situazione socio-economica e sanitaria del beneficiario;
- attività di monitoraggio dei casi con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo e sociale così da poter segnalarli al servizio sociale;
- favorire la partecipazione ad opportunità di socializzazione, all'interno e all'esterno del territorio comunale;
- **qualsiasi altro servizio previsto dalla normativa vigente in carico personale richiesto.**

Ogni operatore sarà obbligato alla tenuta della scheda oraria riferita a ciascun utente assistito e di ogni altro documento utile per la predisposizione delle relazioni mensili e trimestrali. Inoltre, dovrà garantire ogni altra attività finalizzata ad assicurare agli assistiti un livello di vita migliore possibile oltre che una maggiore dignità.

Il personale dovrà partecipare agli incontri di programmazione e di verifica degli interventi organizzati dal Servizio Sociale Comunale per verificare in particolare la rispondenza del servizio dei bisogni dei beneficiari.

#### **ART. 7 ORARI DI SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere garantito per n. 365 giorni all'anno (compresi i giorni festivi) negli orari concordati con il servizio sociale in seguito a una valutazione della situazione dell'utente.

Le prestazioni dovranno essere erogate in orario compreso fra le ore 7,00 e le ore 22,00.

Il monte ore di servizio annuo presunto è di n. ore complessive pari a circa 740 ore/anno.

Tale monte ore sarà puramente indicativo e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, sulla base delle richieste e delle esigenze degli utenti interessati.

Le prestazioni varieranno da un minimo di minuti 15 a 60 minuti.

Considerata la natura del servizio il Comune non garantisce un orario minimo di servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà attivare il servizio, su richiesta del Servizio Sociale, entro 24 ore dal ricevimento della comunicazione, ed in casi di particolare urgenza, espressamente segnalati dallo stesso, immediatamente.

E' compresa anche l'attività di pronto intervento in casi specifici e urgenti per i quali la Ditta affidataria dovrà assicurare, su segnalazione del Servizio Sociale, immediato intervento. In questo caso non sono previsti termini di preavviso.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO E PROGRAMMI DI INTERVENTO.**

L'ammissione al servizio, le sospensioni temporanee, le dimissioni e le eventuali modifiche saranno valutate e disposte dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale ed autorizzate dal medesimo

Gli operatori del soggetto affidatario incaricati per l'espletamento del servizio collaborano con il Servizio Sociale del Comune.

Il Servizio Sociale Comunale ha il compito di:

-accogliere le richieste d'intervento;

- individuare i bisogni e le risorse e predisporre con le persone ed il nuclei familiari Progetti personalizzati, indicando gli scopi, le modalità, i giorni e la durata degli accessi domiciliari insieme alle verifiche dei progetti complessivi.

Verranno individuate le eventuali integrazioni con altri operatori, familiari, volontari ecc.



Sono da prevedere, qualora necessari, incontri e visite domiciliari, per le verifiche e valutazioni dei singoli casi anche con il coinvolgimento delle famiglie di tutte le altre istituzioni interessate.

Il Servizio Sociale provvede al coordinamento generale di tutto il servizio presente nel capitolato e all'aggiornamento periodico dell'elenco degli assistiti, secondo il movimento di ammissione, rinuncia o cessazione in base ai criteri stabiliti dall'amministrazione, nonché alla richiesta di revisione periodica delle tabelle orarie secondo le mutate esigenze o per opportunità di turnazione degli operatori presso gli assistiti, secondo le indicazioni fornite dallo stesso Servizio Sociale.

Le prestazioni del servizio possono essere erogate:

- presso il domicilio dell'utente;
- presso gli uffici del Servizio Sociale comunale;
- in ambito esterno, anche in collaborazione con altre strutture e presidi sociali, sanitari e sportivi del territorio, in relazione agli obiettivi del progetto;

Le prestazioni saranno rilevate mediante compilazione da parte degli operatori della Ditta, di una scheda contenente la data e l'orario degli interventi effettuati. La scheda dovrà essere controfirmata dall'utente e dovrà essere consegnata all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune per le opportune verifiche all'atto della presentazione della fattura.

Con cadenza quadrimestrale la Ditta presenterà una relazione sullo stato di attuazione del servizio evidenziando, fra l'altro, eventuali carenze e/o difficoltà, problematiche emerse, avanzando suggerimenti o proposte di miglioramento dello stesso.

## **ART. 9 PERSONALE**

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'espletamento del servizio in oggetto, il seguente personale:

- n. 2 assistenti domiciliari e dei servizi tutelari e/o operatore socio sanitario o un numero maggiore di operatori, qualora le esigenze del servizio lo richiederanno, in possesso di comprovata esperienza lavorativa (direttamente o tramite Cooperative/Ditte) per conto di Enti Pubblici e nei servizi specifici della qualifica posseduta, di almeno di **n. 2 (due) anni** nel settore oggetto dell'appalto;

- n. **1 Ausiliario di I° livello** o un numero maggiore, qualora le esigenze del servizio lo richiederanno, con esperienza lavorativa (direttamente o tramite Cooperative/Ditte) per conto di Enti Pubblici e nei servizi specifici, di almeno di **n. 1 (un) anno** nel settore oggetto dell'appalto.

Il personale dovrà:

- rispettare il programma individualizzato predisposto dall'ente;
- rispettare scrupolosamente il segreto professionale e la riservatezza, nel pieno rispetto della dignità del cittadino/utente;
- rispettare gli orari previsti per l'intervento;
- partecipare agli incontri di programmazione e verifica con il servizio sociale;
- compilare giornalmente le schede lavoro e far firmare gli utenti;
- predisporre una relazione quadrimestrale dettagliata sull'intervento svolto e una valutazione globale della situazione personale e familiare dell'utente.

La ditta dovrà garantire la continuità dell'intervento evitando la modifica dell'orario di lavoro e il cambio frequente degli operatori. Ogni qualvolta verrà modificato l'orario di servizio o il personale dovrà darne comunicazione al Servizio Sociale. In ogni caso mensilmente dovrà produrre una scheda contenente l'articolazione dell'orario e del personale.

Il Comune può in qualsiasi momento richiedere alla ditta la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore rivelatosi causa accertata di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

La ditta dovrà garantire la presa in servizio degli operatori designati. . In tal caso, l'Appaltatore provvederà alla relativa sostituzione con altro personale senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

**La ditta dovrà individuare fra gli operatori incaricati dell'espletamento del servizio un referente-interlocutore responsabile per ogni problema relativo al servizio.**

Tutto il personale dovrà essere sollecito e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti con i quali può venire a contatto nello svolgimento del proprio lavoro.

E' fatto divieto assoluto al personale addetto all'assistenza di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura da parte degli utenti/parenti.

Tutto il personale impiegato per i servizi dovrà possedere adeguata professionalità e dovrà conoscere le norme sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il personale impiegato dovrà essere sottoposto, sia all'atto dell'assunzione sia periodicamente, a tutte le visite mediche, gli accertamenti radiologici e batteriologici, alle prescritte vaccinazioni previste dalle leggi e regolamenti in vigore ed a quelle prescritte per il personale di assistenza comunale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

### **ART. 10 SOSTITUZIONI**

Qualora taluno degli operatori impegnati venga sostituito, definitivamente o temporaneamente, la ditta dovrà richiedere, in forma scritta, almeno 48 ore prima, l'autorizzazione al servizio sociale per reintegrare il personale necessario al servizio con altri soci o lavoratori dipendenti, regolarmente assunti, **in possesso del titolo professionale e con almeno pari esperienza lavorativa degli operatori designati per il servizio.**

Per ogni operatore che subentra, la ditta è tenuta a trasmettere al Servizio Sociale i dati anagrafici, titolo di studio, qualifica e curriculum formativo professionale, certificazione attestante l'esperienza minima richiesta.

### **ART. 11 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a suo totale carico.

L'eventuale utilizzo di elettrodomestici nelle abitazioni degli utenti resta tuttavia subordinato al pieno consenso dei diretti interessati.

Sono a carico degli utenti gli oneri relativi all'acquisto di materiali per la pulizia dell'abitazione, l'igiene della persona, farmaci ed altri prodotti alimentari necessari alla preparazione dei pasti che dovranno essere scelti in stretta aderenza alle preferenze dell'utente. Sono altresì a carico degli utenti i rimborsi del consumo di carburante per l'accompagnamento, da parte dell'assistente domiciliare, fuori dal territorio comunale per il disbrigo di pratiche o per visite sanitarie. Detto rimborso dovrà essere pari a 1/5 del costo del carburante per Km percorso. Tali prestazioni si intendono comprese all'interno delle ore di servizio settimanale previste dal Servizio Sociale Comunale.

### **ART. 12 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO**

IL coordinatore del servizio è la pedagoga in Ruolo del Comune di Lunamatrona.

Tutte le attività e gli interventi dovranno essere concordati preventivamente con il coordinatore.

E' compito dell'ente appaltante :

- 1) programmare e monitorare i servizi;

- 2) attività di controllo generale;
- 3) verificare lo stato di attuazione dei singoli servizi e il buon andamento del progetto.

### **ART. 13 INTERRUZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio eccettuati i casi di comprovata forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta come del Comune che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

### **ART. 14 DOVERI DEL PERSONALE**

Gli operatori incaricati all'espletamento dei servizi dovranno attenersi a quanto segue:

- attuare il piano d'intervento previsto per ciascun beneficiario;
- tenere con cura le schede orarie, compilarle in ogni parte e farle firmare dall'utente;
- predisporre la cartella utente;
- comunicare direttamente e tempestivamente eventuali assenze dell'utenza al Servizio Sociale Comunale;
- comunicare e/o segnalare direttamente al servizio sociale qualsiasi fatto o osservazione rilevata nell'espletamento del servizio;
- non apportare modifiche all'orario di lavoro senza formale autorizzazione del Responsabile del Servizio Sociale;
- mantenere la massima riservatezza;
- partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la verifica del lavoro svolto;
- non richiedere compensi per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune.

### **ART. 15 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La ditta si impegna ad espletare il servizio con gli operatori in possesso dei requisiti indicati all'art. 9 del presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria dovrà:

- a) garantire personale con adeguata competenza professionale, con i requisiti richiesti, pienamente idoneo e qualificato ad assolvere i compiti indicati nel presente capitolato;
- b) consegnare all'ente appaltante, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'elenco nominativo del personale da impiegare con allegata copia del Curriculum di Ciascuno, copia del titolo di Studio o della Qualifica, copia di un documento d'identità, specificando titoli, esperienza e requisiti posseduti. L'elenco dovrà essere sempre tenuto aggiornato ed ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente appaltante;
- c) garantire immediatezza negli interventi;
- d) effettuare le riunioni ritenute necessarie per l'organizzazione del servizio;
- e) garantire la partecipazione degli operatori a corsi di formazione professionale o organizzare direttamente degli stages formativi, a suo completo carico;
- f) collaborare attivamente con il servizio sociale del Comune in tutte le fasi dell'intervento e partecipare agli incontri di programmazione, di verifica e di valutazione;

- g) consegnare, secondo i tempi concordati con il servizio sociale, la modulistica e le relazioni relative all'intervento in atto;
- h) in caso di sostituzione di un operatore, dare immediata comunicazione al responsabile del servizio competente, garantendone la sua sostituzione con un operatore in possesso di pari requisiti secondo quanto indicato all'art. 10;
- i) osservare le disposizioni del DLgs 626/94 e S.M.I.;
- l) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
- m) garantire i servizi nei giorni, negli orari e con le modalità richieste;

#### **ART. 16 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la Ditta non intenda accettare l'aggiudicazione sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

#### **ART. 17 REPERIBILITÀ DEL REFERENTE**

La Ditta dovrà nominare e assicurare la reperibilità del referente di tutti i servizi, durante l'orario di servizio "dalle ore 7,00 alle ore 22,00 e comunicarlo oltre che al Servizio Sociale a tutti i beneficiari del servizio. Dovrà inoltre indicare il recapito telefonico degli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 18 ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni.

A tal fine la Ditta dovrà contrarre detta polizza assicurativa esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo con l'indicazione dei seguenti massimali di garanzia:

- a) €. 2.500.000,00 limite per catastrofe per sinistro;
- b) €. 1.500.000,00 limite minimo per danni alle cose e/o animali;
- c) €. 1.500.000,00 limite minimo per ogni persona danneggiata.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, alla data della stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

#### **ART. 19 SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti la gara ed la stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico completo della Ditta.

#### **ART. 20 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI**

La Ditta dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme vigenti "leggi, decreti, contratti collettivi vigenti" relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi e a tutto quando necessario comprese le proprie misure preventive, tecniche, organizzative, procedurali, con quelle poste in atto dal committente.

La Ditta dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

La Ditta deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

### **ART. 21 APPLICAZIONI CONTRATTUALI**

La Ditta dovrà inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

### **ART. 22 NORME GENERALI DI SICUREZZA PER L'IGIENE DEL LAVORO**

#### **Rispetto del D. Lgs 81/2008 e successive modiche e integrazioni**

L'aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, è tenuta all'osservanza della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" (D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008), nonché delle normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello della stazione appaltante.

L'aggiudicataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi previsto ai sensi dell'art. 17, comma 1 lettera a), D.Lgs. n. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di assistenza domiciliare nelle modalità e luoghi come previsto dal presente capitolato, nonché del Piano d'Emergenza Unico ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi, i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento e ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta /valigetta di Pronto Soccorso.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro cinque giorni precedenti l'avvio del servizio, le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

nominativo del Datore di Lavoro

nominativo del Responsabile della Sicurezza e del rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

nominativo del rappresentante dei lavoratori

nominativo del Medico competente

formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nei servizi oggetto dell'appalto

mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro

dotazioni di protezione individuale

altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza. La Ditta ha l'obbligo di garantire ai propri dipendenti impiegati nel servizio richiesto nel presente Capitolato quanto previsto dal D.P.R. 303/1956 e S.M.I..

Il personale addetto alle operazioni di sanificazione deve obbligatoriamente fare uso di mascherine e guanti, quando l'utilizzo di tali indumenti è consigliato dalle schede di sicurezza.

### **ART. 23 DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE**

E' facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare sulla natura e sul buon andamento del servizio oltre che sull'efficacia e sull'efficienza della gestione e sulla rispondenza del servizio fornito dalla Ditta, rispetto alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato Speciale.

### **ART. 24 VERIFICHE, MONITORAGGIO E CONTROLLI**

L'Ente appaltante, per il tramite dei Servizi Sociali comunali, effettua il controllo del corretto svolgimento del servizio da parte dell'aggiudicatario e la conseguente segnalazione delle eventuali inadempienze, che verranno formalmente contestate all'aggiudicatario medesimo.

L'Ente si riserva la facoltà di eseguire nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

All'Ente appaltante compete il monitoraggio sull'andamento del servizio che potrà anche misurare la qualità percepita da parte dell'utente in rapporto alla qualità offerta e a quella attesa. A tal fine possono essere utilizzati fra gli altri, i seguenti strumenti:

- a) griglia di indicatori di verifica, relativa alla correttezza dell'analisi e della pertinenza degli obiettivi e della qualità degli interventi;
- b) questionario relativo al grado di soddisfacimento dei bisogni ed alla qualità percepita del servizio.

Sono previste riunioni periodiche con gli operatori del servizio promosse dal Servizio Sociale Comunale per la valutazione degli esiti del monitoraggio e per verificare la necessità di apportare correttivi migliorativi alle modalità di organizzazione del servizio.

La ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

Le risultanze delle attività di verifica e controllo si riflettono sul pagamento periodico del corrispettivo contrattuale in quanto ogni fattura deve essere vistata dal Referente, con effetto di positiva attestazione del regolare andamento del servizio.

Le valutazioni conclusive, relative alle verifiche ed ai controlli di cui ai precedenti punti, saranno espresse per iscritto e comunicate all'Impresa stessa. Qualora si verifichi la non corretta esecuzione, l'ente appaltante potrà diffidare l'Impresa aggiudicataria ad adempiere correttamente e, in caso di ulteriore prosecuzione nella mancanza, potrà rivolgersi a terzi che provvederanno in sua sostituzione, ponendo l'onere finanziario derivante a carico dell'aggiudicataria stessa, fatti salvi i diritti relativi all'applicazione delle penali previste, al risarcimento del danno ed alla risoluzione del contratto.

### **ART. 25 RILIEVI E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ**

La Ditta nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, la Ditta è tenuta al pagamento di una penalità, nella misura indicata nel successivo

art. 27, tenuto conto della gravità dell'inadempienza, della recidiva nel comportamento e delle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 3 giorni dalla notifica della contestazione. Il provvedimento è assunto dal responsabile del servizio. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità e ogni altro genere di provvedimento sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

### **ART. 26 INADEMPIENZE E PENALITA'**

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, la ditta affidataria, oltre ad ovviare alle infrazioni contestategli nel termine stabilito, sarà passibile di sanzioni pecuniarie, da applicarsi con provvedimento del funzionario competente.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'appaltatore, nei tre giorni dalla data di notifica dell'addebito, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il funzionario preposto.

Qualora si verificano le sopra indicate inadempienze contrattuali l'amministrazione appaltante applicherà le seguenti penali:

- penale di euro 100,00 in caso di espletamento del servizio non conforme a ciascuna delle prestazioni indicate all'art. 6 del presente capitolato.
- penale di euro 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale privo dei requisiti richiesti;
- penale di euro 50,00 per mancata comunicazione al responsabile del servizio competente, in caso di sostituzione di un operatore;
- penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione degli operatori a qualsiasi titolo assenti;
- penale di euro 300,00 per mancata applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli operatori e di tutte le disposizioni in materia previdenziale.

Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione contrattuale.

In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile competente procederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere quanto previsto entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute alla ditta affidataria e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. Nel caso le prestazioni non vengano comunque eseguite, in alternativa alla detrazione del prezzo corrispondente, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'Impresa, nel caso dovessero verificarsi :

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'aggiudicatario, nonostante diffide dell'Amministrazione;

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale dei servizi affidati;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio richiesto.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Nei casi di cui sopra, infatti, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata a.r. incamerando la cauzione a titolo di penalità e di indennizzo dovuti all'Amministrazione stessa, salvo risarcimento per danni maggiori.

### **ART. 27 MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Ditta dovrà presentare all'inizio di ogni mese la fattura relativa al servizio oggetto del presente appalto. La fattura dovrà riferirsi al mese precedente. La fattura sarà liquidata sulla base del prezzo indicato in sede di offerta e il numero di ore di servizio prestate.

A ciascuna fattura dovranno essere allegati:

- copia del dm 10;
- dichiarazione del Responsabile della Ditta attestante la presenza dei CUD degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio di cui trattasi;
- dichiarazione del Responsabile della Ditta attestante l'avvenuta applicazione del contratto collettivo nazionale relativo alla categoria di riferimento (sia per i soci lavoratori che per i dipendenti);
- certificazione sulla regolarità contributiva EMENS e ogni altra attestazione comprovante la corresponsione della retribuzione, indennità e emolumenti accessori;
- scheda di lavoro mensile, per ciascun operatore, contenente i seguenti dati: data, orari, attività svolte.

La Ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori incaricati al servizio ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

### **La mancata trasmissione delle documentazione comporterà, in ogni caso, la sospensione delle liquidazioni.**

Ogni quattro mesi dovrà presentare inoltre una relazione dettagliata sull'intervento svolto e una valutazione globale della situazione personale e familiare dell'utente.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o di pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, il committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per la sospensione del pagamento del corrispettivo. Qualora l'appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il committente procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore e destinerà gli importi non



liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati, a norma di legge e di contratto, dal personale e dagli istituti previdenziali.

Le fatture saranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, previa acquisizione del DURC.

### **ART. 28 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **ART. 29 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)** **D. LGS. 81/2008**

La Stazione Appaltante non ha redatto il D.U.V.R.I. in quanto non ha rilevato rischi da interferenza nell'effettuazione delle attività.

### **ART. 30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- sostituzione di operatori con personale non in possesso dei requisiti richiesti, come indicato all'art. 9 e all'art. 10 del presente capitolato;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di Regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- concessione di subappalto totale o parziale dei servizi in oggetto;
- aver contestato all'aggiudicatario per almeno due volte, a mezzo PEC o raccomandata A/R, l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto e nei casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale ri-appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

### **ART. 31 RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto d'appalto, questa dovrà essere notificata all'Amministrazione Comunale almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di maggiori spese per il riappalto, verrà incamerata la cauzione fino alla concorrenza della somma che verrà quantificata non appena espletato il nuovo appalto.

### **ART. 32 REFUSIONE DANNI**

Il Comune di Lunamatrona potrà rivalersi sui crediti della ditta appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni.

### **ART. 33 CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente capitolato e che non dovesse essere risolta tra le parti, il foro competente sarà quello di Cagliari.

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato speciale d'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

#### **ART. 34 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente capitolato la Ditta elegge domicilio fiscale presso il Comune di Lunamatrona, Via Sant'Elia n. 2 (09022) Lunamatrona (SU), Tel. 070/932026 .

Le comunicazioni e notificazioni saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata "PEC".

#### **ART. 35 DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato speciale d'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

**Lunamatrona 07.03.2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Marcella Tuveri)**