

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 111 DEL 20.06.2025



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Medio Campidano

COD. FISCALE 82002070926 - PART. IVA 01395980921 - tel. 070939026 - fax 070939678

Via Sant' Elia n.4 09022 LUNAMATRONA

e-mail: anagrafe@comune.lunamatrona.ca.it

Avviso Pubblico di selezione per titoli dei rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025

Vista la circolare ISTAT n. 1a del 27.03.2025, con oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494);

Vista la circolare ISTAT n. 2a del 27.03.2025, con oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione 2025: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11.04.2025 con oggetto: "aggiornamento ufficio comunale di censimento - censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - rilevazione da lista 2025";

SI RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 2 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2025.

Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare la domanda entro il 27 giugno 2025. Requisiti Minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo indicato alla lettera d), il Comune dovrà inviare all'Istat, all'indirizzo di posta certificata censimentipermanenti@postacert.istat.it, una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifichi di aver esaminato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) e di averli valutati adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con la relativa lista di nomi e cognomi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Inoltre costituiscono requisiti preferenziali per tutti i profili suddetti possedere:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 111 DEL 20.06.2025

COMPITI RILEVATORI:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

Nell'espletamento delle attività dovranno rispettare le istruzioni e indicazioni impartite dall'U.C.C. del Comune di Lunamatrona. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT. Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto nel "Manuale di rilevazione" che sarà fornito al momento della formazione. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Sarà richiesta disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria, oltre alla disponibilità a partecipare a corsi di formazione previsti da ISTAT.

COMPENSI:

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati dall'Istat che gli stessi produrranno.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sulla base del modello allegato B disponibile nel sito istituzionale www.comune.lunamatrona.ca.it, dovrà essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27.06.2025**, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Lunamatrona, Via Sant'Elia n. 4, durante gli orari di apertura al pubblico;
- tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF.

Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione: sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori; oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 111 DEL 20.06.2025

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- cognome e nome;
- data e il luogo di nascita;
- residenza anagrafica, specificandone la decorrenza, ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali;
- assenza di procedimenti penali in corso;
- buona conoscenza nell'uso del computer;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- di essere a conoscenza che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale;
- di essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Lunamatrona.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Lunamatrona si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere ed il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà segnalato agli organi di competenza.

MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base della documentazione pervenuta, il Responsabile dei Servizi Amministrativi ed il Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento, provvederanno a redigere la graduatoria alla quale verrà data idonea pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lunamatrona.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (**massimo punti 15**):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 8;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 10;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 12;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 15;

Titoli di studio universitari (**massimo punti 5**):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 5;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 4;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 3;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 111 DEL 20.06.2025

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (**massimo 5 punti**):

- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti = punti 3
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 2

Residenza in loco (**massimo 3 punti**)

- residente da almeno 2 anni = 1 punto
- residente da almeno 5 anni = 2 punti
- residente da 10 anni e più = 3 punti

Titolo di disoccupato e/o studente = **2 punti**

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98. I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire i corsi indetti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Gli aspiranti ritenuti idonei saranno informati dell'esito della selezione tramite graduatoria, mediante pubblicazione di idoneo avviso, esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale.

L'attività di rilevazione verrà svolta dal **06.10.2025** al **23.12.2025**, così come indicato dall'ISTAT. Ogni incaricato sarà supportato nelle fasi della rilevazione dall'Ufficio di Censimento del Comune pur potendo e dovendo organizzare in modo autonomo la propria attività di rilevazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Reg. UE 2016/679. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione mediante pubblicazione di idoneo avviso esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale www.comune.lunamatrona.ca.it.

Lunamatrona 20 giugno 2025

Allegati:

- Domanda di partecipazione;
- Informativa Privacy.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Elena Mura

F.to digitalmente