



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna

Via Sant'Elia, 2 – 09022 - Lunamatrona (SU)

Tel. 070/939026 – Fax 070/939678

Pec:socluna@pec.it

Prot. n. 12639

Allegato A Det. n. 801/325 del 09/11/2023

Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO

“CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE, DELLE UTENZE DOMESTICHE E PER L'ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA'.

DESTINATARI

Possono accedere al beneficio in oggetto i nuclei familiari residenti nel Comune di Lunamatrona, in situazione di particolari condizioni economiche e/o di disagio sociale in possesso dei requisiti approvati con atto G.M. n. 93 del 2.11.2023.

Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.

Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura previsti dal provvedimento, il richiedente dovrà presentare autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il contributo è destinato ai nuclei familiari in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali **non già assegnatari di sostegno pubblico (Es. Reddito di cittadinanza, Reddito di Inclusione sociale, etc...)**.

Per accedere alla misura, i nuclei familiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato appartenente all' Unione Europea oppure cittadinanza di uno Stato non appartenente all' Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno o carta di soggiorno ai sensi del D.lgs n. 286/88 e ss.mm.ii
- residenza anagrafica nel Comune di Lunamatrona ;
- un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o ISEE corrente in corso di validità) sino ad €. 12.000,00;
- un valore patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di €. 40.000,00;
- un valore del patrimonio mobiliare, come definito ai fini ISEE non superiore a una soglia di €. 8.000,00, cresciuta di €. 2.000,00 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di €. 12.000,00, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di €. 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo, indirizzata al Comune di Lunamatrona, debitamente compilata, deve essere sottoscritta da entrambi i genitori; in caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver fatto la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

La domanda dovrà essere inoltrata, *tramite pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it*, o con **modalità cartacea** con consegna o spedizione postale all'Ufficio protocollo o spedizione postale all'Ufficio Protocollo, utilizzando unicamente, *pena l'esclusione*, la modulistica, sotto forma di autocertificazione, messa a disposizione dal Comune di Lunamatrona sul sito istituzionale www.comune.lunamatrona.ca.it.

N.B. In caso di trasmissione tramite pec, la documentazione (Domanda e allegati) dovrà pervenire esclusivamente con file in formato pdf. Non saranno valutate le istanze costituite da più file in formato immagine (Fotografie singole scattate con smartphone e simili).

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno
27/11/2023 – ore 13:00.**

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROCEDURA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procederà all'istruttoria delle domande, verificandone la completezza e la regolarità e, successivamente, provvederà a redigere la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria verrà poi pubblicata per 7 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune sul sito istituzionale del Comune www.comune.lunamatrona.ca.it

Contro la graduatoria provvisoria è possibile la presentazione di eventuali ricorsi, debitamente motivati, dal momento della pubblicazione della stessa e fino alla sua scadenza.

Esaminati gli eventuali ricorsi si procederà alla formazione della graduatoria definitiva.

Decorso il termine della pubblicazione e delle opposizioni, si procederà alla formulazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo e verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AI BENEFICIARI

Il contributo assegnato verrà erogato direttamente al beneficiario tramite accredito su l'IBAN indicato nell'allegato al modulo di domanda.

CONTROLLI

Il Comune potrà effettuare i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di contributo sul possesso dei requisiti, sul pagamento delle rette e sulle disposizioni di pagamento mensile del bonus INPS asili nido, anche richiedendo la produzione di specifiche certificazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata avverrà nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 per le finalità specifiche della procedura di cui al presente bando, per quelle ad esse connesse e collegate, e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, allegata al presente bando.

PUBBLICITA' DEL BANDO

L'avviso riportante i criteri, sarà consultabile all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune www.comune.lunamatrona.ca.it, affinché i cittadini, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. possano prenderne visione.

La modulistica per la presentazione delle istanze, sarà disponibile in formato cartaceo, presso gli uffici comunali e sul sito del Comune www.comune.lunamatrona.ca.it (albo pretorio – bando avviso).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, la Responsabile del Servizio e del Procedimento è la Dott.ssa Tuveri Marcella che potrà essere contattata al seguente recapito Tel. 070/939026 (interno 3), oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per il ritiro dei moduli di domanda, per la richiesta di informazioni e di chiarimenti oltre che per la predisposizione di tutta la documentazione, gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Sociale**, presso il Comune, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il martedì dalle ore 16 alle ore 18.

Allegati:

- Modulo *Istanza*;
- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Lunamatrona, 09/11/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Marcella Tuveri)