



# COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna  
CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921  
Via Sant'Elia 2 - 09022 - Lunamatrona  
Tel. 070/939026 Fax 070939678  
E-mail [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it)  
pec:socluna@pec.it

Prot. n. 6240  
Allegato A)

Del 12.07.2019

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE, P.I., SPORT E SPETTACOLO

### LETTERA D'INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE DEL CAT SARDEGNA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36-37 DEL DLGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALI DI LUNAMATRONA. Anni Scolastici 2019/2020 e 2020/2021. CIG 7975841036**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO

**In esecuzione della propria determinazione n. 178/495 del 12.07.2019**

Visto il NUOVO D. Lgs. n. 50 /2016 (testo implementato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55;  
VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

### RENDE NOTO

Che il giorno 5 Agosto 2019, alle ore **9,00**, nella residenza municipale del Comune di Lunamatrona, dinanzi al Responsabile del Servizio Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo, presidente della commissione di gara, si terrà una gara mediante procedura negoziata, sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), ai sensi degli art. 36 e 37 del Nuovo D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 - 3, lettera a, del nuovo D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, per l'affidamento della gestione del Servizio Mensa a favore della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado statali di Lunamatrona che avrà durata di n. 2 anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

**OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento del servizio di mensa scolastica a favore della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado Statali di Lunamatrona, per gli anni Scolastici 2019/2020 e 2020/2021, come meglio dettagliato nel capitolato.

### ENTE APPALTANTE E AGGIUDICANTE

Denominazione = COMUNE DI LUNAMATRONA

Settore: Servizio Socio-Culturale, Beni Culturali, P.I., Sport e Spettacolo

Indirizzo = Via Sant'Elia n. 2 (09022) - Provincia del Sud Sardegna

*Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo*

*Allegato A - LETTERA D'INVITO - Determinazione n. 178/495 del 12.07.2019 - Pagina 1 di 10*

CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921

Telefono = Tel. 070/939026 - Fax = 070/939678

e-mail: [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it)

PEC: [socluna@pec.it](mailto:socluna@pec.it)

**PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata, sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), ai sensi degli artt. 36 e art. 37 del Nuovo D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 - 3, lettera a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, per l'affidamento della gestione del Servizio Mensa a favore della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado statali di Lunamatrona che avrà durata di n. 2 anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Potranno partecipare tutti coloro che possiedono i requisiti indicati nella presente lettera d'invito e nel disciplinare di gara.

La scelta del concessionario avverrà in conformità a quanto espressamente previsto dalle disposizioni della presente lettera di invito, del disciplinare di gara, del capitolato speciale e dalle disposizioni di legge richiamate nei suddetti atti, oltre che nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità.

Costituiranno gli elementi di valutazione:

- **il Progetto Tecnico;**
- **l' Offerta Economica.**

Entrambe detti elementi sono stati dettagliati nel disciplinare di gara.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Lunamatrona, presso i locali delle scuole, come meglio indicati nel capitolato.

**DURATA:** anni scolasti 2 (due) 2019/2020 e 2020/2021.

**CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG):** In conformità a quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **7975841036**

Lotto Unico: Non sono ammesse offerte parziali rispetto a quanto chiesto dall'Amministrazione appaltatrice.

Nel portale dell'amministrazione regionale SardegnaCAT nella categoria: AG26 RISTORAZIONE E CATERING.

**IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA e ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA:**

Il valore complessivo del presente appalto, tenuto conto in via puramente previsionale del numero degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2019/2020, del numero del personale insegnante, assegnato al servizio e dei giorni di scuola previsti con servizio viene stimato, per il periodo previsto di n. 2 anni scolastici "2019/2020 e 2020/2021", in **€ 195.194,00** al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza, oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso **€ 0,01 per ciascun pasto pari a circa (circa € 403,00 per ciascun anno scolastico).**

- Il prezzo unitario, a base di gara per ogni singolo pasto, erogato a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, presso il refettorio della scuola dell'Infanzia, è quantificato in **€ 4,55 IVA ESCLUSA con l'aggiunta degli** oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso per singolo pasto € 0,01 (euro zero virgola zero un centesimo);
- Il prezzo unitario, a base di gara per ogni singolo pasto, erogato a favore degli alunni della Scuola Primaria, presso il refettorio della Scuola secondaria di I grado di Via Iglesias, è quantificato in **€ 4,75 IVA ESCLUSA** con l'aggiunta degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso per singolo pasto € 0,01 (euro virgola zero e un centesimo);

*Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo*

*Allegato A - LETTERA D'INVITO - Determinazione n. 178/495 del 12.07.2019 - Pagina 2 di 10*

- il prezzo unitario a base di gara per ogni singolo pasto erogato a favore degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, erogato presso il refettorio della scuola secondaria di Via Iglesias e del Corpo Docente dei tre ordini di Scuola è quantificato in **€. 4,95 IVA ESCLUSA** con l'aggiunta degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso per singolo pasto € 0,01 (euro zero virgola un centesimo).

**FONTI DI FINANZIAMENTO:** contribuzione dell'utenza, fondi del bilancio comunale.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** Il pagamento dei servizi verrà effettuato sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese, come meglio specificato all'articolo 31 del capitolato.

**DIVIETO DI VARIANTI:** non sono ammesse varianti rispetto ai servizi indicati nel capitolato d'oneri.

**CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Il pagamento della contribuzione, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i soggetti partecipanti è determinato in **€ 20,00**.

**MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO:**

le modalità di gestione del servizio sono indicate nel capitolato.

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 3, comma 1, lett. p) e nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 iscritti al CAT SARDEGNA e, se cooperative, in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex Legge n. 381/91 (per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L. R. n. 16/97 sez. A, o nel caso di Consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea).

La partecipazione può essere singola o associata. La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa. In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

**A) Requisiti di carattere generale ;**

**a)** inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del nuovo D.Lgs.n. 50/2016;

**B) Requisiti di idoneità professionale:**

**a)** iscrizione, per la categoria del presente appalto, alla C.C.I.A.A.- per i cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, dichiarazione giurata o certificato che comprovi l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali . Dal certificato o dalla dichiarazione sostitutiva si deve in ogni

caso evincere: sede della CCIAA data e numero di iscrizione, denominazione, forma giuridica, codice fiscale, sede legale, durata della Società, oggetto sociale con attività esercitata corrispondente a quella oggetto della gara, dati dei legali rappresentanti e di quelli cessati nell'ultimo triennio;

**b)** Nel caso di cooperative e consorzi di cooperative iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali, ai sensi della L.R. 16/97, o iscrizione ad analogo registro della regione di appartenenza o dello stato aderente all'Unione Europea.

Si precisa che i requisiti sopra indicati devono essere posseduti nel caso di consorzio di cooperative dallo stesso e dalle cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

#### **C) Requisiti di capacità economica e finanziaria :**

Fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre anni (2016 - 2017 – 2018) pari ad almeno euro €. 190.000,00 IVA ESCLUSA. L'importo indicato deve essere relativo solo ed esclusivamente ai servizi oggetto della gara ossia **“Servizi di ristorazione scolastica”**.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, quali Bilanci, Dichiarazione IVA, Modello Unico.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico e finanziaria.

#### **D) Requisiti di capacità tecniche e professionali :**

- 1. avere gestito almeno n. 1 (uno) servizi di “Servizi di ristorazione scolastica”, della durata non inferiore a n. 1 anno, per conto di enti pubblici, nell'ultimo triennio 2016-2017-2018;**
- 2. essere in possesso della certificazione di qualità, rilasciata da soggetti accreditati, conforme alle norme europee e alla vigente normativa nazionale;**
- 3. possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.**

In caso di **raggruppamento temporaneo di impresa** i requisiti di cui ai punti (A e B) devono essere posseduti da tutte le imprese partecipanti mentre per il requisito di capacità tecnica è frazionabile tra le imprese partecipanti ed il fatturato minimo di cui sopra deve essere riferito nella misura prevalente all'impresa designata capogruppo e, per la restante parte, alle altre imprese raggruppate, nel rispetto della normativa vigente.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

#### **SOPRALUOGO**

La ditta prima della presentazione dell'offerta deve effettuare un sopralluogo presso i locali della mensa scolastica sita in via Sant'Elia e presso il refettorio della scuola Secondaria di I Grado di via Iglesias previo appuntamento con il funzionario responsabile del procedimento.

#### **DOCUMENTO “PASSOE”**

Gli operatori economici dovranno presentare il documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

## **REVISIONE PREZZI**

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta Aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'area normale del contratto. La Ditta Aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

## **SUB-APPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

In caso di infrazioni alle norme contenute nella presente lettera d'invito, nel disciplinare e nel capitolato, commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune e verso terzi, si riterrà l'appaltatore, con la conseguente risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione,.

Potranno essere previsti subappalti solo ed esclusivamente per i servizi integrativi e complementari eventualmente richiesti dal Comune, fatta salva espressa autorizzazione scritta del responsabile del servizio.

## **AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di altra impresa. In caso di avvalimento dovrà produrre la documentazione indicata nell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ossia:

a) una dichiarazione del concorrente alla gara, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del concorrente alla gara circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte del rappresentante legale dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ne' si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna, con sede in via Sassari n°17 – 09124 Cagliari.

#### **TERMINE ULTIMO E MODALITA' PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare **tutta la documentazione firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 13:00 del giorno 03/08/2019, esclusivamente sul sito Sardegna Cat.**

Sul portale dovranno essere allegati all'RDO, a pena di esclusione:

- 1) una busta telematica contenente i documenti di qualifica "documentazione amministrativa";
- 2) una busta telematica contenente il progetto tecnico "offerta qualitativa"
- 3) una busta telematica contenente l'"offerta economica".

Oltre il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Le eventuali offerte che perverranno fuori termine non saranno aperte e verranno escluse.

Le offerte, dovranno essere predisposte in conformità alla modulistica allegata agli atti di gara e contenere tutte le dichiarazioni e dati in essa previsti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, possono avvenire a mezzo pec all'interno del Cat Sardegna.

A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica certificata.

La presente lettera di invito fa parte della documentazione di gara inserita nella richiesta di offerta effettuata tramite CAT Sardegna..

L'esito della procedura di gara sarà reso noto ai sensi dell'art. 76, c. 5 del D.Lgs 50/2016 e S.M.I.. La Stazione appaltante renderà noto l'esito della presente procedura di gara anche tramite avviso sul proprio sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.lunamatrona.ca.it](http://www.comune.lunamatrona.ca.it).

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che le offerte e la documentazione pervenuta direttamente al protocollo del Comune **non saranno ammesse**. La procedura si svolgerà sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

#### **RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile unico del Servizio e del procedimento è la D.ssa Marcella Tuveri la quale potrà essere contattata al numero 070/939026, oppure a mezzo mail e-mail: [servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it) e PEC: [socluna@pec.it](mailto:socluna@pec.it)

#### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Lunamatrona rappresentato dal Sindaco Merici Alessandro.

Il Comune di Lunamatrona ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la

*Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo*

*Allegato A - LETTERA D'INVITO - Determinazione n. 178/495 del 12.07.2019 - Pagina 6 di 10*

Ichnelios S.C.Ar.l., con sede in via Enrico Caruso n. 34 07100 Sassari.

Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi "responsabili del trattamento di dati". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale funzionamento, alcuni dati, la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi di dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri riguardanti il sistema operativo e l'ambiente informatico utilizzato dall'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Il Comune di Lunamatrona effettua il trattamento di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell' art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. Il trattamento è escluso quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso al sito. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati può avere natura obbligatoria, ed in tal caso il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio o quanto richiesto.

Negli altri casi il conferimento è facoltativo e l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in comunicazioni con il Comune di Lunamatrona nei contatti con gli uffici. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione di rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il mancato conferimento di dati facoltativi e la loro mancata indicazione pur potendo risultare utile e/o necessaria per agevolare e/o rendere possibile la gestione della procedura e/o fornitura del servizio richiesto, può condizionare l'adempimento e/o il completamento di una o più parti della procedura stessa.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non

*Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo*

*Allegato A - **LETTERA D'INVITO** - Determinazione n. 178/495 del 12.07.2019 - Pagina 7 di 10*



corretti ed accessi non autorizzati. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste.

I dati personali degli utenti sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò è necessario per l'adempimento delle richieste ovvero la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale.

Gli "interessati" ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati hanno il diritto, in qualsiasi momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione ai sensi del Regolamento 2016/679 – GDPR.

Ai sensi del medesimo Regolamento gli interessati hanno altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione,, la trasformazione in forma anonima dei dati che li riguardano, trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, , per motivi legittimi, al loro trattamento.

Gli interessati, relativamente al trattamento dei dati, possono proporre un reclamo a un'autorità di controllo europea, in particolare al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA.

## **GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis del Codice dei Contratti le prescrizioni del presente articolo costituiscono elementi essenziali dell'offerta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice dei Contratti, il concorrente, singolo o associato, dovrà costituire, **a pena di esclusione**, una garanzia provvisoria di **€. 3.903,88**, pari al 2% dell'importo del servizio a base d'asta - sotto forma di deposito cauzionale o di fidejussione (bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari).

La garanzia può essere costituita in uno dei seguenti modi:

**a. cauzione costituita mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria Provinciale (Banca d'Italia) o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.** Tale garanzia dovrà, inoltre, essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno al rilascio della garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, rilasciato esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge, o da intermediari finanziari aventi i requisiti precisati nel punto b) successivo.

**b. fidejussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993**, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò specificamente autorizzati – in conformità ai disposti del D.P.R. n. 115/2004 - dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

**A pena di esclusione** le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative nonché le polizze rilasciate da intermediari finanziari come previsto nel suddetto punto b), dovranno prevedere espressamente:

1. validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
2. **impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, per la durata di 3 (tre) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura;**



3. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Pertanto a garanzia della buona esecuzione del servizio, l'impresa aggiudicataria si obbliga a presentare all'Ente appaltante una garanzia fideiussoria definitiva (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari aventi i requisiti di cui al punto b) del presente disciplinare), con le modalità di cui agli articoli 113, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, da produrre in originale, con firma del fideiussore, debitamente autenticata dal notaio.

4. clausola che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio.

L'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel Disciplinare e nel Capitolato.

Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte e la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.

Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Stazione Appaltante, con riferimento a qualunque offerente.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

*Comune di Lunamatrona - Servizi Socio-Culturali, P.I., Sport e Spettacolo*

*Allegato A - **LETTERA D'INVITO** - Determinazione n. 178/495 del 12.07.2019 - Pagina 9 di 10*

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.

La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria – che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

Ai sensi del terzo comma dell'articolo 133 del Codice dei Contratti non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali.

**ALLEGA alla presente lettera di invito i seguenti documenti:**

- Disciplinare di gara (B);
- Capitolato speciale d'Appalto ( C);
- Istanza di partecipazione alla Gara d'appalto(Allegato 1)
- DGUE (Allegato 2);
- Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (allegato 3) ;
- Dichiarazione di accettazione patto di integrità del Comune di Lunamatrona approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 34 del 21/06/2017 (Allegato 4);
- Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato 5/A – 5/B);
- Tabella dietetica (Allegato 6);
- Modello Grammatore Alimenti (Allegato 7);
- Modello specifiche tecniche caratteristiche merceologiche dei prodotti alimentari (Allegato 8);
- Linee guida regionali ristorazione scolastica (allegato 9);
- Quadro normativo (allegato 10).

**Lunamatrona 12.07.2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(D.ssa Marcella Tuveri)**