



COMUNE DI LUNAMATRONA

Prov. del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926 PARTITA IVA 01395980921

Telefono 070/939026 Fax 070/939678

E-mail: affari.general@comune.lunamatrona.ca.it

Pec: affarigenerali@pec.comune.lunamatrona.ca.it

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Lunamatrona, 01.10.2021

Prot. 10394

BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI TERRENI AD USO PASCOLO DI PROPRIETA' DEL COMUNE SITI IN LOCALITA' "GENNA MURTA"

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 088 del 27.09.2021 e, della determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 211 del 01.10.2021, è indetta un'asta pubblica, per la concessione in affitto per la durata di n. 3 (tre anni), in deroga all'art. 45 della Legge n. 203/82, di alcuni terreni di proprietà comunale ad uso pascolo siti in località "Genna Murta".

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo ufficiale: Comune di Lunamatrona– Affari generali – Via Sant'Elia n. 4 – 09022 LUNAMATRONA(SU);

Partita IVA/Codice fiscale: 01395980921/82002070926

Tel. 070/939026 - Fax: 070/939678. Email: affari.general@comune.lunamatrona.ca.it;

Ufficio per maggiori informazioni: Ufficio Affari Generali Tel. 070/939026- Fax: 070/939678. E-mail: affari.general@comune.lunamatrona.ca.it

Email Certificata: affarigenerali@pec.comune.lunamatrona.ca.it;

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Elena Mura;

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Maria Elena Mura.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura ha per oggetto la concessione in affitto per la durata di n. 3 anni, decorrenti dalla stipula del contratto e aventi termine sino alla data del 10.11.2024, (periodo coincidente con circa tre annate agrarie), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, dei seguenti terreni comunali ad uso pascolo:

AGRO	FOGLIO	MAPPALE	ESTENSIONE in mq
Lunamatrona	9	129	7475
Lunamatrona	9	138	2330
Lunamatrona	9	139	1190
Lunamatrona	9	141	2790
Lunamatrona	9	289	1965
		TOTALE	15.750

ART. 3 - PREZZO A BASE DI GARA

Il prezzo ad ettaro a base di gara è fissato in € 200,00 (euro duecento), determinato con delibera di G.C. n. 101 del 25.11.2020.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le sotto elencate condizioni e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

ART. 4.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Allevatori stabilmente residenti nel Comune di Lunamatrona, in possesso della consistenza del bestiame, che verrà dichiarata dagli stessi e, successivamente regolarmente certificata dal Servizio Veterinario della A.S.L. di Sanluri, competente per il nostro territorio e che hanno dichiarato di possedere i requisiti richiesti.

I soggetti che intendono partecipare all'asta devono essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine "generale" per contrattare con la pubblica amministrazione e quelli che attengono all'idoneità "morale".

ART. 4.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

- essere residenti nel Comune di Lunamatrona al momento di indizione della presente asta pubblica;
- esercitare prevalentemente attività agro-pastorale;
- essere in possesso dell'iscrizione in qualità di coltivatore diretto ai sensi dell'art. 6 della Legge 3 maggio 1982 n° 203 (sono affittuari i coltivatori diretti coloro che coltivano il fondo con il lavoro proprio e della propria famiglia, sempreché tale forza lavorativa costituisca almeno un terzo di quella occorrente per le normali necessità di coltivazione del fondo, tenuto conto, agli effetti del computo delle giornate necessarie per la coltivazione del fondo stesso, anche dell'impiego delle macchine agricole);
- oppure soggetti equiparati ai sensi dell'art. 7 della Legge 3 maggio 1982 n° 203 (ovvero le cooperative costituite dai lavoratori agricoli e i gruppi di coltivatori diretti, riuniti in forme associate, che si propongono e attuano la coltivazione diretta dei fondi, anche quando, la costituzione in forma associativa e cooperativa è avvenuta per conferimento da parte dei soci di fondi precedentemente affittati singolarmente. Sono inoltre equiparati ai coltivatori diretti, ai fini della presente legge, i laureati o diplomati di qualsiasi scuola di indirizzo agrario o forestale e i laureati in veterinaria per le aziende a prevalente indirizzo zootecnico, in età non superiore ai cinquantacinque anni, che si impegnino ad esercitare in proprio la coltivazione dei fondi, per almeno nove anni);
- essere in possesso di capi di bestiame in regola con la vaccinazione obbligatoria stabilita dalla normativa regionale vigente;
- essere iscritti alla Camera di Commercio ed in possesso di partita Iva.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti sopra descritti mediante dichiarazione sostitutiva **in conformità alle disposizioni del DPR N. 445/2000. La sussistenza dei requisiti dichiarati sarà successivamente accertata dal Comune.**

ART. 4.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

- presentano le richieste di partecipazione alla presente procedura oltre i termini stabiliti dal presente Bando Pubblico;
- alla data di presentazione della richiesta in affitto dei terreni in oggetto, risultano morosi in qualsiasi forma nei confronti dell'Ente;
- il possesso delle condizioni e dei requisiti previsti dall'art. 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

ART. 5 - CONDIZIONI GENERALI

I terreni sono concessi solo per uso pascolo e le altre operazioni a questo connesse, nel rispetto delle caratteristiche e della vocazione agricola del terreno stesso.

Gli immobili saranno affittati nello stato in cui si trovano, così come sono pervenuti al Comune, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti, quanto non apparenti e con tutti i pesi che vi fossero inerenti.

L'affitto verrà concesso a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli immobili, pertanto, non si farà luogo ad aumento o diminuzione del prezzo complessivo offerto per ciascun lotto di terreno da affittare per qualunque materiale errore nella descrizione del terreno, della superficie e numeri di mappa.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica, purché il prezzo sia maggiore o almeno pari rispetto a quello a base d'asta.

ART. 7 – DURATA

La durata del contratto è di n. 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto sino alla data del 10.11.2024 (periodo coincidente con circa tre annate agrarie).

Allo scadere del termine la concessione può essere rinnovata, previa sussistenza dei requisiti soggettivi del concessionario a discrezione dell'amministrazione comunale, a tal fine il concessionario dovrà stipulare un nuovo contratto con il Comune.

In deroga a quanto stabilito dall'art. 4 della L. 203/1982, in materia di rinnovo tacito, alla scadenza naturale del contratto, senza necessità di preavviso, l'affittuario ha l'obbligo di lasciare i terreni comunali concessi in affitto nella piena disponibilità del Comune, liberi da persone, animali e cose.

ART. 8 – CONDIZIONI DEL FONDO

Il fondo è consegnato nelle condizioni in cui si trova, il Concorrente è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza, con le inerenti servitù passive ed attive, se ed in quanto esistenti o aventi ragione legale di essere.

ART. 9 – RICONSEGNA DEL FONDO

Alla scadenza del contratto, il fondo dovrà essere riconsegnato al Comune di Lunamatrona, senza alcun preavviso, libero e sgombero da persone e cose, senza che all'affittuario sia dovuto alcun indennizzo o compenso, di nessun genere ed a qualsiasi titolo.

ART. 10 – DIVIETO DI SUBAFFITTO

E' vietato all'affittuario sub affittare o permutare il terreno concesso dal Comune, pena la risoluzione del contratto in danno del concessionario e l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla successiva asta pubblica per l'affitto dello stesso terreno cui si riferisce il contratto risolto.

ART. 11 – MIGLIORIE DEL FONDO

E' consentito al concessionario, l'effettuazione, nei terreni oggetto di concessione, di opere di miglioramento fondiario esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte del Comune: il concessionario in qualsiasi caso non ha diritto ad alcun compenso da parte del Comune.

In caso di migliorie effettuate senza autorizzazione scritta, il concessionario è obbligato a rimuovere a proprie spese tutte le opere.

E' vietata la erezione sul terreno di ogni costruzione, anche a carattere provvisorio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 12 – RESPONSABILITA'

L'affittuario è custode del fondo. Ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, egli esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose anche di terzi.

ART. 13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto dovrà essere obbligatoriamente stipulato ai sensi e con le modalità dell'art. 23 della Legge n. 11/71, comma 3 (come sostituito dalla Legge n. 203/82), in deroga alle vigenti norme legislative disciplinanti l'affitto dei fondi rustici.

La stipulazione del contratto avrà luogo mediante scrittura privata soggetta a registrazione ai sensi della normativa vigente, tra il Responsabile dei Servizi Amministrativi e l'assegnatario, con l'assistenza dei rappresentanti provinciali delle organizzazioni professionali agricole maggiormente rappresentative.

Tutte le spese contrattuali, di registrazione etc., sono poste a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà assumerle senza eccezione alcuna.

ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone annuo di affitto è pagato all'amministrazione concedente dall'affittuario in due rate semestrali, la prima entro la data del 30 giugno e la seconda, entro il 31 ottobre di ogni anno.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inosservanza da parte del concessionario dell'obbligo di pagamento del canone entro la scadenza o degli altri obblighi previsti nel contratto, il Comune procede ad inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica del messo comunale invito ad adempiere entro un termine non inferiore a giorni 15, decorso infruttuosamente tale termine si procederà ad adire le vie legali per la risoluzione del contratto in danno del concessionario e con il risarcimento dei danni.

ART. 16 – MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **19.10.2021** alle ore **16,00**, presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Lunamatrona, avrà luogo la gara mediante asta pubblica, in seduta aperta al pubblico e verrà esperita nel rispetto delle disposizioni contenute

nell'articolo 73, lett. c, del R.D. 23.05.1924 n. 827, nonché ai sensi dell'art. 23, comma 3 della Legge 11.02.1971 n. 11 (come sostituito dalla Legge n. 203/82), con aggiudicazione al miglior offerente.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti interessati, ivi comprese le società, le Cooperative ed i Consorzi, in possesso di partita IVA, esercenti attività agricole – zootecniche, risultanti da iscrizioni alla C.C.I.A. e possessori degli animali di allevamento consentiti al pascolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi, verificherà l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti precedentemente ammessi.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica, purché il prezzo sia maggiore o almeno pari rispetto a quello a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Qualora vi sia discordanza nell'indicazione del prezzo offerto, tra quello scritto in cifre e quello scritto in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

In caso di parità d'offerta, l'aggiudicazione avverrà riconoscendo in via preliminare, la preferenza ai coltivatori diretti insediati su fondi contigui al bene oggetto della concessione. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché la stessa sia di valore identico o superiore all'importo posto a base di gara.

L'offerta è vincolante ed irrevocabile fino al termine di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Saranno escluse le offerte di importo inferiore al prezzo a base d'asta nonché le offerte sostitutive od aggiuntive e quelle condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

ART. 17 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le dichiarazioni per la partecipazione alla gara per l'assegnazione del fondo, redatte in carta semplice secondo l'allegato fac-simile (**modello A**), dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI LUNAMATRONA** – Via Sant'Elia n. 4, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19.10.2021**, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DEI TERRENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE**".

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune mediante raccomandata A/R, o attraverso agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna diretta, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi **perentorio** (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso (ovvero i plichi), anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

All'interno della busta recante all'esterno la seguente dicitura: "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DEI TERRENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE**", dovranno essere inserite due buste:

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al cui interno dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione all'asta (Modello A):** datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente. Tale domanda dovrà indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente;

- cauzione pari a € 200,00, per partecipare all'asta pubblica, da costituire mediante fideiussione bancaria, polizza fidejussoria assicurativa, oppure deposito cauzionale provvisorio presso tesoreria comunale o altri istituti di credito.

- **Fotocopia** di documento di identità del sottoscrittore della domanda.

BUSTA B “OFFERTA ECONOMICA” recante all'esterno la dicitura "Offerta economica per l'affitto di terreni comunali", sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la seguente documentazione:

- **Offerta economica** (Modello B) recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica per l'affitto di terreni comunali**" contenuta in una busta, sigillata controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta; prezzo offerto per il lotto, comprensivo della base d'asta e dell'aumento espresso in euro in cifre ed in lettere.

Relativamente all'offerta economica si precisa che:

- Il prezzo posto a base d'asta è riportato nell'articolo 3 del presente avviso;
- Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente;
- In caso di discordanza nell'indicazione del prezzo offerto, tra quello scritto in cifre e quello scritto in lettere, prevarrà quello espresso in lettere;
- Saranno escluse le offerte con l'indicazione di un canone inferiore rispetto a quello posto a base d'asta.

ART. 18 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ASTA E CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFITTUARIO.

L'asta pubblica sarà presieduta dal Responsabile dei Servizi Amministrativi (con la presenza di due testimoni) che procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e alla verifica della documentazione amministrativa e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, nonché all'aggiudicazione dell'asta.

Di tali operazioni, verrà redatto regolare verbale, il quale però non tiene luogo né ha valore di contratto, all'asta dovrà infatti seguire formale procedimento di approvazione degli atti della gara stessa da parte del competente Responsabile dei Servizi Amministrativi.

La presentazione dell'offerta vincola quindi da subito il concorrente, mentre il Comune di Lunamatrona non assumerà verso l'aggiudicatario provvisorio alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'incanto in questione, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'offerta del concorrente è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiarare di voler recedere dall'affitto ovvero non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/r o con posta certificata. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Lunamatrona, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

ART. 19 - CAUZIONE.

Le ditte concorrenti devono presentare una cauzione provvisoria a garanzia delle obbligazioni nascenti con la partecipazione all'asta pari a € 200,00, da costituirsi mediante:

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie. La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria, dovrà avere scadenza 180 giorni dopo la scadenza contrattuale e dovrà contenere l'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà inoltre contenere l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile nonché l'espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del codice civile.

La cauzione sarà trattenuta a titolo definitivo per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre sarà svincolata al termine delle procedure di gara nei confronti di chi non è stato dichiarato aggiudicatario.

Articolo 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Lunamatrona nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di gestire la procedura in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line, ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Servizi Amministrativi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Elena Mura Telefono: 070/939026;

E-Mail: affari.general@comune.lunamatrona.ca.it;

Pec: affarigenerali@pec.comune.lunamatrona.ca.it.

ART. 21 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Maria Elena Mura, che potrà essere contattata telefonicamente al numero 070/939026 (Fax 070/939678).

L'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni è: affari.general@comune.lunamatrona.ca.it.

Copia del presente avviso viene pubblicata in data odierna, all'Albo Pretorio on line del Comune di Lunamatrona e sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.lunamatrona.ca.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Maria Elena Mura