



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921

Via Sant'Elia 2 09022 Lunamatrona (SU)

Tel. 070/939026

pec:socluna@pec.it

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2020/2021 (L.R. 5/2015)

BUONO LIBRI - A.S. 2021/2022 (ART. 27 L.448/1998)

AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2020/2021)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2020/2021).

2. BUONO LIBRI (a. s. 2021/2022)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza all'Ufficio: protocollo **ENTRO le ore 13 DEL GIORNO 15 NOVEMBRE 2021**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (ricevute, fatture).
4. autocertificazione detrazioni d'imposta (solo per la borsa di studio).

Le richieste incomplete e/o pervenute fuori termine verranno escluse.

INFORMATIVA PRIVACY

Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Lunamatrona rappresentato dal Sindaco Carruciu Italo, con sede in Lunamatrona, Via San'Elia n. 4, email: protocollo@comune.lunamatrona.ca.it pec: protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it, tel: 070/939026. Il comune di Lunamatrona, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti per la presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) RPD/DPO "FONDAZIONE LOGOS PA – Avv. Roberto Mastrofini Via Lia 13, Reggio Calabria CAP: 89100, Tel:0632110514, Email: r.mastrofini@logospa.it."

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è disposizione nel sito del Comune: www.lunamatrona.ca.it (Albo Pretorio e Modulistica) e presso il comune.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Socio-Culturale, Pubblica Istruzione, Sport e Spettacolo, dal Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il Martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Le richieste dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo o potranno essere trasmesse alla pec protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it in tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione.

Lunamatrona lì 21.10.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to (D.ssa Marcella Tuveri)