



**COMUNE DI LUNAMATRONA**  
Prov. di Cagliari

# **REGOLAMENTO**

# **DI POLIZIA MORTUARIA**

**APPROVATO con atto C.C. n. 6 del 02.03.1985**

**MODIFICATO con atto CC. N. 46 del 21.11.2003**

**RIPUBBLICATO DAL 27.01.2004 AL 11.02.2004**

## **Art. 56 - Revoca, decadenza, estinzione**

**Per ottenere la concessione gli interessati dovranno presentare domanda in carta legale all'Ufficio di Polizia Mortuaria con l'indicazione dell'oggetto della richiesta (area, loculo, celletta-ossario etc..) e di individuazione nel cimitero.**

**Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, spetta al dipendente Responsabile dell'Ufficio, o, in alternativa, al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, l'emanazione degli atti previsti dal presente Regolamento, compresa la stipula degli atti di concessione, ed ogni altro analogo adempimento, senza che occorra preventiva deliberazione della Giunta comunale; quando tali atti sono compiuti nell'osservanza del Regolamento stesso.**

**Le concessioni verranno date secondo l'ordine cronologico di presentazione e registrazione della domanda al protocollo generale del Comune.**

**Dell'esito della domanda viene data comunicazione al richiedente il quale dovrà versare il corrispettivo e presentarsi per la stipula della relativa concessione entro il termine assegnato, pena la decadenza.**

**Eventuali atti riguardanti situazioni non previste dal presente Regolamento, spetta al dipendente Responsabile dell'Ufficio, in alternativa al Responsabile dell'Ufficio tecnico, su conforme deliberazione della Giunta Comunale, salvo non si tratti di atti o provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale o del Sindaco, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 267/2000 e della legge 25.03.1993, n. 81.**